ENDEKS OKUMA HİZMET TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

ŞİRKET'in görev bölgesi içinde alçak gerilimden beslenen mevcut ve yeni abonelere ait sayaçların endeks okuma işlemlerinin yapılması

2. Amaç

ŞİRKET'in görev bölgesi içinde (Serbest Tüketici, Ulusal, Genel Aydınlatma, OSOS Endeks alınamayan dahil) alçak gerilimden beslenen mevcut ve yeni abonelere ait sayaçların; endeks tespiti, tespit edilen endekslerin el terminaline kaydedilmesi, fatura/okuma bildirim tanzimi ve sayaç mahaline bırakılması, tespit edilmiş bilgilerin ŞİRKET Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması, abone kayıtlarının güncellenmesi, abone sayaçlarının ve mühürlerinin kontrolü, kaçak ve usulsüz elektrik kullananların bildirimine ilişkin işlerin yapılmasıdır.

İşbu Hizmet Teknik Şartnamesi, YÜKLENİCİ ile ŞİRKET arasında imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve tamamlayıcı bir belge niteliğindedir.

3. İşin Kapsamı

ŞİRKET'in …… bölgesinde el terminali ile sayaç endeks tespiti, fatura/okuma bildirimi çıkmasının sağlanması ve sayaç mahaline bırakılması, endeks ve abone bilgilerinin elektronik ortamda ŞİRKET' çe belirlenen ve uygun görülen data iletişim ve kayıt yapılarına uygun olarak ABONE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ'ne aktarılması, sayaçların kontrolü, kaçak ve usulsüz elektrik kullananların tespiti yapılır.

Okuma SOB (Sayaç Okuma Birimi)'larında bulunmayan ve ayrı bir SOB da bulunan abonelerin tespiti halinde tespit edilen abonenin okuma sırasına göre olması gereken SOB bilgisi ŞİRKET ile paylaşılmalıdır.

Abone sayaçlarının okuma periyodu her takvim ayında, en az 25 gün, en fazla 35 gün, takvim yılında 12 defa olacak şekilde termin planı yapılıp, uygulanacaktır. Termin her ayın beşinde başlar takip eden ayın dördünde biter (beşi ve dördü dahil). Okuma periyodu ve termin planı, abone SOB yapısı, okuma dönemi başlangıç bitiş tarihleri ŞİRKET tarafından belirlenir ve değiştirilebilir. YÜKLENİCİ'nin değişiklik talebi olması durumunda talebini ŞİRKET' e gerekçeleri ile birlikte bildirir, ŞİRKET' in takdirinde olmak üzere değişiklik yapılabilir. ŞİRKET' in bilgisi ve onayı olmaksızın herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Ayrıca ŞİRKET tarafından belirlenen kullanıcılarda talep halinde 12 aylık geriye dönük veri almak üzere endeks okuma işlemi yapılır.

Aboneyi ziyaret eden görevli, abonenin durumunu, sayaç ve ölçü devrelerinin durumunu ve varsa gördüğü diğer durumları tespit ederek Şirkete bildirmesi de asli görevleri içerisindedir.

Sahada endeks okuma işi esnasında sistemde kayıtlı olmayan sayaçlı veya sayaçsız kullanıcıları gerekli bilgi, belge veya fotoğraf ile birlikte Şirkete bildirmek asli görevleri içerisindedir.

ŞİRKET tarafından talimatlandırılarak abone adresine gidilmekle beraber alınan endekslerin ya da tablo 1'deki nedenlerle okunamadığının bildirilmesi hallerinde ŞİRKET

tarafından yerinde kontrol edilebilecektir. Sahada yapılacak sondaj usulü kontrol sonucunda son endeks bilgisinin ve/veya durum kodunun doğru olmadığının tespiti halinde, sözleşmenin ceza maddelerine göre işlem yapılacaktır.

ŞİRKET tarafından talimatlandırılarak abone adresine gidilmekle beraber endeksinin okunamadığı durumlarda el terminaliyle okunamama nedeni fotoğraflandırılarak ŞİRKET ABONE BILGI YÖNETIM SİSTEMİ'ne aktarılır.

İl, İlçe, Kasaba, Belde, köy, mücavir alan içi veya dışı vs. ayrımı olmaksızın, bölgenin tamamındaki tüm tüketiciler her takvim ayında ayda bir defa okunur. Okuma sıklığı, ŞİRKET tarafından değiştirilebilir. Mücbir sebep halleri ile ağır mevsim şartları, dönemsel kullanım ve benzeri nedenlerle okuma yapılamaması durumunda ve EPDK tarafından uygun görülen haller dışında görev bölgesinde ŞİRKET'in bilgisi ve onayı olmaksızın bu süreye aykırı uygulama yapılamaz. Dönemsel kullanım yapılan bölgelerde ŞİRKET' in bilgisi ve onayı dahilinde yılda en az iki defa okuma işlemi yapılacaktır.

YÜKLENİCİ; Elektronik sayaçları Optik okuyucu (optik port) ile okumayı peşinen kabul eder. YÜKLENİCİ; bu iş için ilave olarak herhangi bir ücret talep edemez. Elektronik sayaçların tamamı optik portla okunacak olup, ŞİRKET' in vereceği karar doğrultusunda endeks tespitinde manuel okuma yapılmasına izin verilebilecektir.

YÜKLENİCİ; ŞİRKET'in talebini ve yöntemini belirlemesi halinde, kayıpları önlemek ve kaçakları tespit etmek amacına yönelik olarak, abonelerin endekslerini fider ve trafo bazında okumayı peşinen kabul eder.

El terminallerinde kullanılacak olan ruloların teknik özellikleri EPDK tarafından belirlenmiş olan özelliklerde olacaktır. Sayfa başı ve sayfa sonu olarak kullanılan markerler el terminalinin yazıcısına yapışmamalıdır. Rulo üzerinde bütün iş emirlerini karşılayacak bildirim alanları olmalıdır. Kullanılacak rulo tasarımı Şirket onayı alınmadan kullanılmayacaktır.

Bütünlük; YÜKLENİCİ, aşağıda belirtilen mevzuatları okuyup, inceleyip bütün hükümlerini kabul etmiş sayılır.

- 4857 sayılı İş Kanunu ve alt mevzuatları
- Elektrik Piyasası Kanunu
- Ölçüler ve Ayar Kanunu
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Elektrik, Su ve Gaz Sayaçları Muayene Yönetmeliği
- Elektrik Piyasası Ölçüm Sistemleri Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikleri
- Elektrik Tesislerinde Emniyet Yönetmeliği
- Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği,
- Elektrikle İlgili Fen Adamları Yetki, Görev ve Sorumluluk ile ilgili Yönetmelik,
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- Topraklama Yönetmeliği,
- Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği,

- Elektrik Piyasasında Dağıtım ve Perakende Satış Faaliyetlerine İlişkin Kalite Yönetmeliği

- Elektrik Piyasası Dağıtım Yönetmeliği

- Hizmet Tedarikçilerinin Yönetim Prosedürü

- Hizmet Tedarikçisi Gereklilikleri Tablosu

- SGK Sigorta Primlerinin Hakedişlerden Mahsup Edilmesi Ve Ödenmesi İle Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik.

- EPDK 'nın Yürürlükteki İkinci Mevzuatı (Tebliğ, Kurul Kararı vb.)

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

- Tedaş Teknik Şartnameler,

İş bu Hizmet Teknik Şartnamesi, YÜKLENİCİ ile ŞİRKET arasında imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve tamamlayıcı bir belge niteliğindedir.

4. Tanımlar

Hizmet Teknik Şartnamesi dokümanının maddelerinde yer alacak hususların açık tanımları aşağıdaki gibidir.

ABONE: Perakende satış sözleşmesi ile elektrik enerjisi ve/veya kapasite alan gerçek veya tüzel kişiyi

ABONE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ: ŞİRKET tarafından kullanılmakta olan abonelik işlemleri, izleme, kontrol, raporlama vs. ile ilgili sistem ve yazılımlardır.

ALÇAK GERİLİM: Etkin değeri 1000 volt ya da 1000 voltun altında olan fazlar arası gerilimi ifade eder.

"Basiretli YÜKLENİCİ": Yükümlülüklerini yerine getirirken iyi niyetle hareket eden; bunu yaparken aynı iş sahasında faaliyet gösteren, yürürlükteki Mevzuat Hükümlerine uyan basiretli, deneyimli ve becerikli bir işletmeciden beklenebilecek düzeyde beceri, özen, ihtiyat ve ileri görüşlülüğü gösteren YÜKLENİCİ' dir.

BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ: Bu doküman gereğince kurulan PC iş istasyonunda bulunan bilgisayarı kullanacak olan en az Lise veya dengi okul mezunu YÜKLENİCİ personelidir.

BRANŞMAN: Dağıtım sistemine bağlandığı bağlantı noktasına kadar müşteri tarafından tesis edilen, müşterinin mülkiyetinde olan ve münhasıran müşterinin bağlantı talebinin karşılanması amacı ile kullanılan tüm teçhizatı (hat, kablo, direk, kesici ve ölçü sistemi v.b.)

Çevre Kanunları: zararlı ya da zehirli endüstriyel maddeler ya da atıkların ya da kirletici, atık, kimyasalların çevreye (ortam havası, yüzey suyu, yer altı suyu, yer yüzeyi ya da alt yüzey tabakası da dâhil olmak üzere) bırakılma tehdidi ya da emisyon tahliyeleri ile ilgili mallar hakkında ya da altında endüstriyel hijyen iş sağlığı koşulları ve çevre koşulları ile ilgili ya da başka şekilde kirleticiler, atık kimyasallar ya da endüstriyel zararlı ve zehirli maddeler ya da atıkların imalatı, işlenmesi, dağıtımı, kullanımı, arıtılması, depolanması, boşaltılması, taşınması ya da kullanılması ile ilgili toplu olarak tüm Kanunlar anlamına gelir.

EMİSYON / TERMİN: ŞİRKET'in sözleşme imzası öncesinde veya sonrasında belirleyeceği ve ihtiyaca göre değiştirebileceği aralıklarla ve takvime bağlanmış programlar çerçevesinde abonenin sayacının okunarak endeksinin alınması ve fatura tanzimine esas bilgilerin toplanma süresidir.

ENDEKS: Sayaç üzerindeki numaratör veya ekran aracılığı ile enerji tüketiminin tespitine yarayan rakamsal değerlerdir.

ENDEKS OKUMA PERSONELİ / ELEMANI: Hizmet Teknik Şartnamesi Madde 2.1 ve 2.2' de belirtilen işlerin tamamını yapmakla mükellef olan kişidir.

EPDK: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu.

İş Günü: Resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve Pazar günleri hariç, diğer günler

KONTROL TEŞKİLATI: ŞİRKET adına sözleşme konusu faaliyetlerin yürütülmesinin kontrolünden sorumlu ve yetkili personellerdir.

MÜHÜR: Sayaç (Ölçü) panosu üzerinde yapılacak işlemler esnasında kullanılan, Şirket tarafından verilen, işlemin yapıldığının tespitini ve ilgili ölçü devresinin güvenirliğini Müşteri – Şirket nezdinde sağlayan seri numaralı düzenektir.

OPTİK PORT: Optik portu bulunan tüm sayaçları (elektrik, doğalgaz, su vs…) okuyabilen, istenilen veri formatında uzak veri tabanına ulaştırabilen akıllı sayaç okuma sistemidir**.**

PERAKENDE SATIŞ SÖZLEŞMESİ: EPDK tarafından hükümleri belirlenmiş ve yayınlanmış, tüketici ile elektrik tedarik firması arasında imzalanan sözleşmedir.

SAYAÇ: Elektrik enerjisi tüketimini ölçmek amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis edilen cihazı,

SAYAÇ (ÖLÇÜ) PANOSU: İçinde elektrik sayacı ve diğer elektriki malzemeleri (sigorta, kablo, klemens, ölçü trafoları vb.) bulunduran kilitlenebilir ve mühürlenebilir elektrik panosudur.

SERBEST OLMAYAN TÜKETİCİ: Elektrik enerjisi ve/veya kapasite alımlarını sadece, bölgesinde bulunduğu görevli tedarik şirketinden yapabilen gerçek veya tüzel kişiyi belirtir.

SERBEST TÜKETİCİ: Kurul tarafından belirlenen elektrik enerjisi miktarından daha fazla tüketimde bulunması veya iletim sistemine doğrudan bağlı olması veya organize sanayi bölgesi tüzel kişiliğini haiz olduğu için tedarikçisini seçme hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiyi belirtir.

SOB: Sayaç Okuma Birimi/ Bölgesini ifade eder.

ŞİRKET: Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.' ye bağlı birimlerdir.

THY: Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği.

TÜKETİCİ: ŞİRKET'in görevli olduğu elektrik dağıtım bölgesinde elektrik enerjisi tüketen gerçek ve tüzel kişilerdir.

VERİTABANI: Şirketin müşteri bilgilerinin takibini yaptığı tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürüttüğü paket programdır.

YÜKLENİCİ: ŞİRKET ile imzalanacak sözleşme doğrultusunda hizmet alım işini gerçekleştirecek firmadır.

YÖNETMEN: ŞİRKET ile YÜKLENİCİ arasındaki iş akışını koordine eden, YÜKLENİCİ' nin görevlendireceği Elektrik / Elektrik-Elektronik Mühendisidir.

5. **İşin yeri:** Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

6. **İşin süresi:** Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

YÜKLENİCİ ibraz etmekle yükümlü olduğu her türlü bilgi, belge ve bildirimleri belirlenen süreler içerisinde ŞİRKET'in sözleşme sorumlusuna sunmakla yükümlüdür.

ŞİRKET tarafından sözleşmede değişiklik yapılması durumunda YÜKLENİCİ' ye ilgili değişiklik öncesinde bildirim yapılacaktır.

8. İşyerleri

8.1 İşyerinin yükleniciye teslimi

Bu iş kapsamında işyeri teslimi olmayacaktır.

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından verilen işlerin yürütülmesi esnasında sözleşme kapsamında Şirket ile iletişim ve iş akışını sağlamak üzere en az bir adet tam donanımlı iş İstasyonu kuracaktır. Bunun için gerekli olan bilgi işlem donanımları dahil tüm araç gereç (bilgisayar, server, internet erişimi, yazıcı, kablo, tarayıcı, fotoğraf makinası vb) temin ve tesisi YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

YÜKLENİCİ, iş istasyonu için gerekli iş yerini kendi imkanları ile bulacak ve maliyetini kendisi karşılayacaktır. ŞİRKET'in takdirinde olmak üzere iş istasyonu için gerekli olan iş yerini (ofis) ŞİRKET temin edebilir.

YÜKLENİCİ, iş istasyonu olarak kullanacağı işyeri bina ve eklentilerini, ofis alanlarını, çalışanları için soyunma odası, duş, lavabo vb. alanlarını İşyeri Bina ve Eklentileri Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde yapılandırmalıdır. ŞİRKET tarafından iş istasyonu kontrol edilecek ve gerekmesi halinde iş istasyonuna yönelik aksiyon alması istenecektir.

ŞİRKET tarafından İSG konularında İş Sağlığı ve Güvenliği hususlarında denetimler yapılacak olup, görülen eksiklik ve uygunsuzlukların giderilmesi YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır.

YÜKLENİCİ, ofisini ŞİRKET 'in mesai saatlerine uygun olarak açık bulunduracaktır.

Her bölge Müdürlüğü için kurulacak olan iş istasyonu veya İstasyonlarında el terminali ile bilgi transferi işlemlerini manyetik veya elektronik (GPRS ile) gerçekleştirecektir.

Sözleşme konusu olan işlemlerinin saha uygulamalarının Abone Bilgi Yönetim Sistemi'ne aktarımı işlemlerinin manuel ya da optik port aracılığıyla el terminali ile yapılacak olması, ŞİRKET tarafından belirlenecektir.

Sözleşme konusu olan işlemler için tüketicilere ait Abone Bilgi Yönetim Sistemi güncellemelerinin manuel yapılması halinde, hazırlanan bilgi, belge, tutanak vb. Abone Bilgi Yönetim Sistemi'ne aktarılması, bu işlemler esnasında tesisat numarası ile ilişkilendirilen fotoğrafların arşivlenmesi işlemleri YÜKLENİCİ tarafından kurulan iş istasyonlarında yapılacaktır.

YÜKLENİCİ bu işte kullanılmak üzere; işin zamanında ve eksiksiz yapılması için yeteri sayıda ve Hizmet Teknik Şartnamesinde belirtilen özelliklere haiz optik port, el terminali ve

mobil yazıcısı/yazıcı ile yazılımı, bununla beraber kullanacağı iş istasyonları (PC, Laptop vs), iletişim altyapısı (ADSL, VDSL vs), iletişimin güvenliği (Firewall vs) ile ilgili uygulamaları kullanılacak lokasyonlar ve ihtiyaç var ise ŞİRKET merkezi'nde kullanıma hazır bulunduracaktır. YÜKLENİCİ tarafından kullanılacak el terminali ve yazıcıların adet ve özellikleri ile kullanılacak yazılımlar ile tüm ekipmanların detayları Şirket'e bildirilecektir.

YÜKLENİCİ sağladığı tüm altyapı ile ilgili kullandığı işletim sistemi, yazılımı vs. güncel olarak tutmak ve lisanslı olarak kullanmakla yükümlüdür. İş istasyonları ile ilgili tüm güvenlik gereklilikleri de YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır. Bununla ilgili olarak güncel antivirüs yazılımları kullanacak ve tehditlere uygun olarak antivirüs yazılımlarının güncel tutulmasını sağlayacaktır.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ tarafından sağlanacak altyapı ile ilgili olarak kendi sistemlerinde bir değişiklik yapmayacaktır. Kurulacak uygulama vs için ŞİRKET'in sistemlerinde herhangi bir değişikliğe ihtiyaç olmadan çalışabilmesi YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır.

8.3 İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

YÜKLENİCİ tarafından yaptırılması gerekli olan tüm sigortalar ve teminatlar Sözleşme ekinde belirtilmiştir. Sigorta poliçeleri sözleşme imzası sonrası 1 (bir) hafta içerisinde ŞİRKET'e teslim edilecektir.

Sözleşme tarihinden itibaren sözleşme süresince tahakkuk edecek sigorta masrafları da birim fiyatın içine dâhil edilmiştir.

ŞİRKET' in talimatı ile sigorta kapsamının değişmesi veya ilave sigorta yapılması gereği ortaya çıktığında, bu değişiklikten veya ilaveden kaynaklanan prim artışı YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

Sigorta poliçesi ile sigorta primlerinin yatırıldığına dair belgeler ve sigorta poliçelerinin yenilendiğine dair belgeler, sigortanın yapıldığı veya yenilendiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde ŞİRKET 'e teslim edilecektir.

Her türlü araç, malzeme, ihzarat, makine ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından YÜKLENİCİ sorumludur.

YÜKLENİCİ, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak zorundadır. YÜKLENİCİ, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden YÜKLENİCİ sorumludur. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse YÜKLENİCİ'nin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü YÜKLENİCİ'ye aittir.

YÜKLENİCİ, Hizmet ve bu hizmete ilişkin kullanacağı işyeri, araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler vb. korunması amacıyla Sözleşme eklerinde belirtilen sigortaları (İşveren Mali Mesuliyet Sigortası, 3.Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası vb.) iş süresince yaptırmakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, bahse konu sigortaları sözleşme uzatımı yapıldığı taktirde de yaptırmakla yükümlüdür.

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Yüklenici tarafından işin sonunda iş yerlerini ilgili T.C. Çevre Mevzuatına uyumlu olacak şekilde muamele etmekle yükümlüdür. Bu konuda oluşacak bedeller ve mevzuata uyulmaması durumunda oluşabilecek cezai durumlardan YÜKLENİCİ sorumludur.

9. İşin İfası ile İlgili Şartlar

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

10. Denetim Hizmetleri

-ŞİRKET' in sözleşme ile ilgili olarak YÜKLENİCİ'nin tüm sorumluluklarını denetleme hakkı saklıdır.

YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından talep edilecek her türlü bilgi, belge, doküman vs. ŞİRKET'e teslim etmekle sorumludur.

11. İşlerin denetimi

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği ŞİRKET tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ' nin sözleşme kapsamına giren bütün faaliyetlerini, belge ve kayıtlarını önceden haber vermeksizin denetleyebilir veya denetlettirebilir.

Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, YÜKLENİCİ' nin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Kontrol Teşkilatı, YÜKLENİCİ tarafından işin sözleşmeye aykırı şekilde yapıldığını tespit etmesi durumunda tespit tutanağı ile durumun tespitini yapar ve ŞİRKET yetkililerine bildirilir. YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından oluşturulan Kontrol Teşkilatı tarafından istenen bilgi ve belgeleri vereceğini ve her türlü denetlemeyi yapması için gerekli işlemleri yapacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

ŞİRKET YÜKLENİCİ' nin çalışanlarına vermesi gereken Kişisel Koruyucu Donanımların, Ekip İş Güvenliği malzemelerinin, Ortam Koruyucu malzemelerin numunesini ve test raporlarını değerlendirip uygunluğu hususunda görüş verecek ve YÜKLENİCİ uymakla yükümlü olacaktır.

Kontrol Teşkilatı, YÜKLENİCİ çalışanlarının çalışma mahallinde İş emniyeti ile güvenli çalışma metod ve kurallarına ve çevre sağlığına uygun çalışıp çalışmadığını denetler,

Kontrol Teşkilatı, çalışma mahallinde tespit ettiği İş Güvenliği, çevre güvenliği/kirliliği ve kişisel verilerin gizliliği ihlallerinde işin durdurulması ve gerekli gördüğü düzenlemelerin yapılmasına dek işi durdurma yetkisine sahiptir.

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

ŞİRKET Kontrol ekibi, YÜKLENİCİ' nin sözleşme kapsamına giren bütün faaliyetlerini, belge ve kayıtlarını önceden haber vermeksizin denetleyebilir veya denetlettirebilir.

Kontrol Teşkilatı, çalışma mahallinde tespit ettiği İş Güvenliği ihlallerinde işin durdurulması ve gerekli gördüğü düzenlemelerin yapılmasına dek işi durdurma yetkisine sahiptir.

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

-

12. İşin Yürütülmesi

12.1 Ana Hizmet:

Elektrik Abonelerine ait sayaçların aktif (T1,T2,T3,Demant, Ttoplam), reaktif (Ri-indüktif, Rc-kapasitif) endeks değerlerinin alınması, el terminaline abone ve sayaç durum kodları da dahil kaydedilmesi ve ŞİRKET Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması, fatura/okuma bildirim tanzimi ve aboneye bırakılması, abone ve sayaç durum kodları konmasına yönelik abone sayaçlarının ve mühürlerinin kontrolü, kaçak ve usulsüz elektrik kullananların ihbarı, büroda fatura kontrolü, raporlama ile tespit edilmiş bilgilerin ŞİRKET' Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması ve bu işlerle ilgili olarak düzenlenen bilgi /belgelerin ŞİRKET' e teslim edilmesi YÜKLENİCİ tarafından sağlanacaktır.

YÜKLENİCİ, sözleşme kapsamında yürütülecek faaliyetleri sözleşme ve eklerinde belirtilen süreler dahilinde yapmalıdır. ŞİRKET bu süreleri değiştirme yetkisine sahip olup, YÜKLENİCİ bu sürelere uymayı peşinen kabul eder.

YÜKLENİCİ; bu Hizmet Teknik Şartnamesinin 2. Madde'sinde belirlenen görev kapsamındaki işlerin yapılacağı alanlarda ŞİRKET tarafından hazırlanacak emisyon termin programları çerçevesinde işleri yürüteceğini peşinen kabul eder.

Sözleşme kapsamına giren bölgelerde, sözleşme süresince ilave gelecek aboneler de YÜKLENİCİ'nin yükümlülüğü içinde olacaktır.

ŞİRKET, sözleşmenin yürürlüğe girmesinden ve işe başlanmasından önce, sözleşme kapsamına giren bölge ve bu bölgelerdeki abonelere ait elinde bulunan bu işle ilgili bilgileri YÜKLENİCİ'ye verecektir.

YÜKLENİCİ, işin ifası sırasında gerekli haberleşme sistemini (telefon, personel ile iletişim için gerekecek GSM, faks, ADSL/VDSL v.b.) kurmakla yükümlü olacaktır. YÜKLENİCİ, El Terminalleri için ŞİRKET tarafından verilecek GSM data hatlarının haricinde sağlayacağı mobil hatlar ile kurgulayacağı erişim sistemi adına ŞİRKET'ten onay almak zorundadır. Bu erişim yöntemi güvenli ve şirket güvenlik altyapısı tarafından erişim kısıtı sağlanabilecek şekilde olmalıdır. Eğer bir APN sistemi önerilecek ise bu APN sistemi ŞİRKET'in mevcut APN sisteminden farklı ve ŞİRKET ana veri merkezinde sonlanacak şekilde olmalıdır. Eğer YÜKLENİCİ bu hatları kendi merkezinde sonlandırıp bir iletişim hattı ile ŞİRKET'e yönlendirecek ise bununla ilgili tüm gereklilikler de (data hattı, iletişim cihazları vs) YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır. ŞİRKET bu erişimleri kendi veri merkezinde kısıtlayabilme, gerektiğinde erişimi kesebilme hakkını elinde tutacaktır.

YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından belirlenecek kurallara (donanım, yazılım, güvenlik, teknik, uyumluluk vb.) uymak zorundadır. Kurallara uyum aşamasında ihtiyaç duyulacak her türlü donanım, yazılım, lisans, hizmet vb. maliyetler YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

12.1.1 Endeks Okuma:

a- YÜKLENİCİ, ŞİRKET'in vereceği aylık/yıllık termin programına uygun tüm Elektrik Abonelerine (OSOS sistemi ile uzaktan okunanlar hariç) ait sayaçların endeks değerlerinin alınması, el terminaline kaydedilmesi, ŞİRKET Abone Bilgi Yönetim Sistemine aktarılması, fatura/okuma bildirim tanzimi ve aboneye bırakılması ile bu işlerle ilgili olarak varsa düzenlenen bilgi /belgeleri ŞİRKET' e teslim edecektir.

YÜKLENİCİ aylık olarak hazırlanacak okuma planını okumanın yapılacağı ay başlamadan 5 gün önce ŞİRKET' e bildirecek ve ay başlamadan önce onay alacaktır. YÜKLENİCİ iş planını onaylı okuma termin planına göre hazırlayacaktır.

b- Abonelerin sayaçlarının okuma periyodu her takvim ayında, en az 25 gün, en fazla 35 gün, takvim yılında 12 defa olacak şekilde termin planı yapılıp, uygulanacaktır. Bu okuma aylık okuma olarak değerlendirilecektir.

YÜKLENİCİ, Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtildiği şekli ile; Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 35 inci maddesinde belirtilen mücbir sebep halleri ile ağır mevsim şartları, dönemsel kullanım ve benzeri nedenlerle ŞİRKETİ'in onayı ve bilgisi dahilinde okuma yapılmaması halleri dışında 25-35 gün okuma periyoduna uymak zorundadır.

c- YÜKLENİCİ, yapılmış iş programına göre o mesai gününde endeksini alacağı abonelere ait ve ŞİRKET tarafından belirlenmiş abone bilgilerini kapsayan abone kütüğü niteliğindeki iş emrini her çalışma günü sabah saat en geç 9:30'a kadar manyetik ortamda ve/veya GPRS üzerinden el terminaline nakledilmek suretiyle alacaktır. Alınan bu iş emri çerçevesinde YÜKLENİCİ endeksleri ve varsa abone ile ilgili durum kodlarını kaydettikten sonra yeni endekslere göre el terminali ile düzenlediği fatura/okuma bildirimi aboneye bırakacaktır. Okunacak SOB, emisyonda belirlenen okuma gününden en fazla bir iş günü önce endeksöre yüklenebilir, ŞİRKET' in bilgisi ve onayı ile bu süre değiştirilebilir. Okuma günü öncesinde endeksöre yüklenen iş emirlerinin, planlanan okuma günü öncesinde saha personelleri tarafından işlem yapılmamasının takibi ve kontrolü YÜKLENİCİ sorumluluğunda olacaktır. YÜKLENİCİ bütün okuma işlemlerini Online şeklinde yapacağını, Offline işlem yapılmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

d-YÜKLENİCİ, ŞİRKET tarafından yapılan emisyon planına uygun olarak zamanında okuma yapacaktır.

e-YÜKLENİCİ'nin endeks okuma ile görevlendirdiği çalışan; aboneyi ziyareti esnasında, aşağıdakilerle sınırlı olmamak kaydıyla el terminali ve mobil yazıcı/yazıcısı, optik port okuyucu ve fatura / okuma bildirimi rulo malzemelerini yanında bulundurmakla yükümlüdür.

f- ŞİRKET tarafından bir aylık dönemde okunmak üzere YÜKLENİCİ'ye verilen abonelerin tamamının okunması zorunludur. YÜKLENİCİ yapılan okuma faaliyetleri için günlük olarak ŞİRKET'e detaylı bir rapor verecektir. Rapor detayı ŞİRKET tarafından belirlenecektir.

g- Sahadaki elektronik sayaçların tamamı OPTİK PORT ile okunacaktır. Endeks girişlerinin tamamı sayaç mahallinde; elektronik sayaçlarda optik port ile optik port ile okunamayan diğer sayaçlarda ise sayacın seri numarası ve aktif-reaktif endeksleri görünecek şekilde fotoğrafları çekilerek sayaç numaratöründe/ekranında görülen endeks değerlerinin endeksöre manuel olarak kaydedilmesi şeklinde yapılacaktır.

h- Abonelerin endeks okuma işleri tüm görev bölgesinde yeknesak bir düzen içerisinde yapılacak olup aynı abone her ayın aynı günü +2 ve -2 gün opsiyonlu okunacak şekilde okuma planı (emisyon planı) yapılacaktır.

i- Endeksöre yüklenen SOB' larda, okuma gününde sayacına ulaşılamayan, sayacı okunamayan, sayacı kapalı yerde kodu olan abonelere ilgili ve bir sonraki okuma dönemlerinde 25 gün-35 gün okuma süresini bozmayacak şekilde tekrar gidilecek ve işlem yapılacaktır.

j- GPRS şebekesi yetersiz ise her türlü işlem sayaç mahallinde el terminaline kaydedilecek ve GPRS çekiminin bulunduğu noktalarda sisteme gönderilecektir. Bütün işlemler online olarak yapılacaktır. Fatura/ okuma bildirimleri kesinlikle sayaç mahalline bırakılacaktır. Sayaç mahaline bırakılacak tüm fatura/okuma bildirimleri kontrol edilecek olup, herhangi bir uygunsuzluk (görselde bozukluk, yazının silik olması, logo veya bilgilerde eksik/hata olması vs.) durumunda derhal ŞİRKET' e bilgi verilecektir.

k- Durum kodu atılması gereken işlemlerin tamamı sayaç mahallinde girilen kod durumunu ispatlayacak şekilde fotoğraf çekilerek yapılacaktır. Kod girilen işlemler için ŞİRKET' in talimatı ile ŞİRKET tarafından belirlenen sürelerde tekrar işlem yapılması talep edilebilir.

l- ŞİRKET, Serbest Tüketici hareketleri geçiş listesini aylık olarak YÜKLENİCİ' ye verecektir. ŞİRKET, bu listedeki tüketicilerin endeks alım iş emirlerini oluşturacaktır. YÜKLENİCİ iş emirleri oluşturulan abonelerin ay sonu endeks alımını, takip eden ayın ilk iki günü içerisinde tamamlayacaktır. ŞİRKET bu süreleri değiştirme yetkisine sahip olup, YÜKLENİCİ bu sürelere uymayı peşinen kabul eder. Bu madde kapsamında yaptığı faaliyetleri de ŞİRKET' in isteğine göre günlük/saatlik veya haftalık olarak raporlayacaktır.

m- ŞİRKET, OSOS ay sonu endeksi alınamayan abone listesini aylık olarak YÜKLENİCİ' ye verecektir. ŞİRKET, bu listedeki tüketicilerin endeks alım iş emirlerini oluşturacaktır. YÜKLENİCİ iş emirleri oluşturulan abonelerin ay sonu endeks alımını ve listede belirtilen sayaçların saatlik okumaları takip eden ayın ilk iki günü içerisinde tamamlayacaktır. ŞİRKET bu süreleri değiştirme yetkisine sahip olup, YÜKLENİCİ bu sürelere uymayı peşinen kabul eder. Bu madde kapsamında yaptığı faaliyetleri de ŞİRKET' in isteğine göre günlük veya haftalık olarak raporlayacaktır.

n- ŞİRKET, termin programı dışında, serbest tüketici veya serbest olmayan tüketicilerin (Genel Aydınlatma, OSOS Endeks alınamayan dahil) endeks bilgilerinin alınması için iş emirlerini oluşturacaktır. Bu madde kapsamında yaptığı faaliyetleri de ŞİRKET' in isteğine göre günlük veya haftalık olarak raporlayacaktır. Ay sonu endeks alım işlemleri hariç olmak üzere sıralı olmayan (termin dışı) (dilekçeli veya kontrol) endeks okuma işlemleri ŞİRKET tarafından YÜKLENİCİ' ye yönlendirilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir. ŞİRKET bu süreleri değiştirme yetkisine sahip olup, YÜKLENİCİ bu sürelere uymayı peşinen kabul eder.

o- YÜKLENİCİ Ek.4.7.İşlem Adetleri tablosunda belirtilen abone sayılarının tamamını okuyacaktır. Ekteki işlem adetleri değişiklik gösterebilir.

ö- YÜKLENİCİ endeks okuma işlemleri esnasında kullanım yerine fatura/okuma bildirimi bırakılmalıdır.

p- Sözleşme konusu işlemlerin sahada yürütümü esnasında ihtiyaç halinde YÜKLENİCİ saha personelleri, PC Operatörleri ve ŞİRKET yetkilileri ile ŞİRKET tarafından belirlenecek yöntem ile anlık iletişimin sağlanabileceği iletişim kanalları oluşturulacaktır. YÜKLENİCİ ve ŞİRKET tarafından bu iletişim kanalları sözleşme süresi boyunca her zaman anlık ve güncel takip edilecektir.

r. YÜKLENİCİ tarafından sahada sayaç okuma işlemi esnasında abonelerin hatalı SOB larda bulunduğunun tespit edilmesi halinde, abonenin doğru dosyalara transfer işlemi için el terminalleri ile işlemi yapılacak ve ŞİRKET e bilgi verecektir.

s. Saha faaliyetleri esnasında fiziken sahada tespit edilmesine rağmen el terminalinde görev yüklü olmayan veya el terminalinde görev yüklü olmasına rağmen sahada fiziken tespit edilemeyen sayaçlar için PC operatörleri ve/veya ŞİRKET yetkilileri ile anlık olarak iletişim sağlanarak ilgili duruma sebep olan sorunlar çözülerek sahada endeks okuma faaliyeti tamamlanmalıdır.

ş. YÜKLENİCİ tarafından yapılan endeks okuma işlemleri için yapılan tüm işlemler (endeksli ve durum kodlu işlemleri) ve termin programına uyum hakkında günlük olarak detaylı bir rapor hazırlayarak analiz edecek ve ŞİRKET' e ertesi gün 13:00' a kadar günlük olarak rapor halinde bildirecektir. YÜKLENİCİ tarafından bu rapor sonucuna göre basılan durum kodlarının incelenmesi, alınacak aksiyonlar hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir.

t. YÜKLENİCİ tarafından saha çalışanlarına günlük olarak atanan iş emirlerinin kontrol edilmesi için çekilecek olan rapor ile sahaya gönderilemeyen tesisatlar günlük olarak kontrol edilecek ve görev atılamamasına neden olan durumlar ortadan kaldırılarak gün içerisinde okuma işlemleri yapılacaktır. YÜKLENİCİ tarafından çözümlenemeyen hata durumları anlık olarak ŞİRKET' e bildirilecektir.

u. YÜKLENİCİ tarafından sahada işlem yapılamayan tesisatlar için ŞİRKET'in belirleyeceği periyotlarda işlem yapılamama gerekçelerini belirten liste sayaç bazlı olarak ŞİRKET' e bildirilecektir.

ü. Tüketim noktası doğrulama: Sahada tüketim noktasının bulunduğu bağlantı nesnesinin (Kofre) doğru yerinin tespiti ve/veya YÜKLENİCİ tarafından sahada sayaç okuma işlemi esnasında abonelerin hatalı binalarda (Kofrelerde) bulunduğunun tespit edilmesi halinde, abonenin doğru binalara transfer işlemi için el terminalleri ile işlemini yapacak ve ŞİRKET e bilgi verecektir.

12.1.2 Fatura / Okuma Bildirim Düzenleyip Aboneye Tebliğ Etmek:

a- Endeks okuma personeli, aboneyi ziyareti sırasında sayacın o gün üzerindeki son endeksi ve/veya tespit ettiği abone ve sayaç durumlarından birini veya her ikisini birden el terminaline kaydeder. El terminali bu bilgileri GPRS üzerinden ABONE BILGI YÖNETIM SİSTEMİ'ne gönderir.

b- Tanzim edilen fatura/okuma bildirimi, tüketicinin kullanım yerine (sayaç panosu, posta kutusu vb.) tüketicinin görebileceği ve sabit bir şekilde bırakılacaktır.

c- ŞİRKET tarafından talep edilmesi halinde YÜKLENİCİ tarafından sahada sayaç okuma işlemi esnasında fatura/okuma bildirimi ile birlikte duyuru/el ilanı broşür vs. dağıtımı yapılması gerçekleştirilecektir.

ç- E-fatura mükellefi, faturanın elektronik ortamda iletilmesini talep eden tüketiciler, bazı durum kodlarında sahada okuma işlemi sonrasında fatura/okuma bildirimi düzenlenmemektedir. Bu durumların haricinde sahada fatura/okuma bildirimi bırakılması gerektiği halde yazıcıdan fatura/okuma bildirimi çıkartılamayan durumların olması halinde anlık olarak ŞİRKET 'e bilgi verilecektir. Fatura/okuma bildirimi çıkartılamamasına sebep olan durum çözüldükten sonra fatura/okuma bildirimi tekrar tanzim edilip aboneye tebliğ edilmelidir.

12.1.3 Sayaç kontrollerinin yapılması, tespit edilecek kaçak, usulsüz elektrik kullanımı ve benzeri durumların tespit edilerek ŞİRKET'e bildirilmesi:

Bu Maddede belirtilen işler YÜKLENİCİ çalışanlarınca yapılırken Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği'nde kaçak usulsüz kullanım tarifine giren durumlarla karşılaşıldığında, YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET'e haber verilecek, Durum Kodlarına göre el terminaline kaydedilecektir. Bu madde kapsamında yaptığı faaliyetleri de ŞİRKET' in isteğine göre günlük veya haftalık olarak raporlayacaktır.

12.1.4 El terminali üzerine kaydedilen bilgilerin şirket sistemine aktarılması, aktarılan bilgilere ait raporların çekilmesi:

OFFLINE okuma yapılmayacaktır.

ŞİRKET'in belirleyeceği form ve esaslara uygun olarak; El terminali ile endeks okuma, mobil yazıcısından bildirim yazdırıp aboneye tebliğ etme ve El terminali üzerine kaydedilen bilgilerin bilgisayar/bilgisayarlara elektronik (GPRS,3G,4,5G, 4G, ADSL, VDSL vs) ortamda aktarılması işleri belirlenecek iş programı doğrultusunda YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

YÜKLENİCİ, kullanacağı el terminali ve yazıcıları; "El terminali ve Mobil Yazıcılar" başlıklı maddedeki teknik özelliklerin sağlandığının onayını ŞİRKET' den alacaktır. (Ek.6.el terminali , Optik Port Okuyucu ve Mobil Yazıcı Teknik Özellikleri)

Saha faaliyetlerinde kullanılacak endeks okuma yazılımı ŞİRKET tarafından temin edilecektir. Endeks okuma yazılımının güncellenmesi ve geliştirmelerin yapılması ŞİRKET tarafından yapılacaktır. YÜKLENİCİ firmanın değişiklik/geliştirme talepleri ŞİRKET tarafından değerlendirilecektir. Şirket tarafından uygun bulunması halinde gerekli uygulama yazılımı geliştirmeleri ŞİRKET tarafından yapılacaktır. Oluşan maliyetler (yazılım geliştirmesi, lisans vs.) YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

El terminali ve mobil yazıcısından basılacak fatura/okuma bildirim örneği ŞİRKET tarafından belirlenen şekilde olacaktır.

12.2 İŞLEM SIRASI

12.2.1 ŞİRKET'ten YÜKLENİCİ'ye Bilgi Transferi

YÜKLENİCİ, yapılan iş programına göre günlük olarak endeksi okunacak abonelere ait gerekli bilgileri ŞİRKET'ten temin ederek el terminaline aktaracaktır. Okuma personeli, indirdiği SOB'daki tüketici sayaç endekslerini okuyarak, bu bilgileri abone ya da bina bazında mobil iletişim hattı ile güvenli bir sistem üzerinden sisteme gönderecektir. Sistemde üretilen fatura bilgileri ile fatura/okuma bildirim basımını gerçekleştirecektir.

OFFLINE okuma yapılmayacaktır.

12.2.2 El terminali programındaki kriterler

ŞİRKET tarafından temin edilen okuma yazılımında aşağıda belirtilen durumlar saha personelleri tarafından dikkate alınmalıdır. Aşağıda tanımlanan durumlarda yazılım veya kullanıcının hatalı veri girişi kaynaklı hata tespit edilmesi halinde derhal anlık olarak ŞİRKET ile paylaşılmalıdır.

PC İş İstasyonundan El terminali Bilgi Transferi: Program, okunan son endekse göre sistemden gelen hata mesajına bakarak okuma personelinin tekrar kayıt yapmasını sağlamalıdır. Tekrar sayısı bir (1) ile sınırlandırılmalıdır.

Endeks okuma personelinin abone durum kodunu ve sayaç durum kodunu belirlemeden geçmemesi için program gerektiğinde okuma elemanını uyarmalıdır.

Abone sayaçlarındaki son endeks okunurken, el terminali üzerinde ilk endeks gözükmeyecek, hesaplama işlemi tamamlandıktan sonra fatura veya bildirimi otomatik olarak mobil yazıcıdan bastırılacak ve aboneye bırakılacaktır.

Endeks okuma elemanı, kaydettiği son endeksin program tarafından kabul edildiğini ve gerekli alanlara bilgi kaydettiğine emin olduktan sonra hesaplama işlemini başlatmalı ve hesaplama anına tekrar dönememelidir.

Sözleşme süresi içerisinde ŞİRKET, Bilgi Yönetim Sisteminde başka bir yazılım kullanmaya karar verdiği taktirde veya güncelleme yapılması durumunda, YÜKLENİCİ ve ŞİRKET karşılıklı olarak mobil cihaz yazılımını, donanımını ve sistemini ŞİRKET'in yeni yazılımına uygun hale getirecektir. ŞİRKET bu değişiklikle ilgili YÜKLENİCİ'ye 1(bir) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. ŞİRKET bu değişiklik için YÜKLENİCİ'ye herhangi bir bedel ödemeyecektir. İlgili değişiklikler nedeniyle yazılımın kullanılabilmesi için gerekli ilave veya yeni donanım ihtiyacı ŞİRKET sorumluluğunda olacaktır. Değişiklik nedeni ile yeni donanım ihtiyacı halinde YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET' ten herhangi bir bedel veya hak talep edilmeyecektir.

12.2.3 Fatura/ okuma bildiriminin el terminali yazıcısından yazdırılması

Sahada basılan fatura/okuma bildiriminde düzeltme yapılarak, tekrar basımına izin verilmeyecektir. Hatalı fatura/okuma bildirimi basıldığı takdirde, hatalı fatura/okuma bildirimi doğru tespit ile birlikte YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET'e anlık olarak bildirilecektir. ŞİRKET tarafından ihtiyaç duyulması halinde doğru fatura/okuma bildirimi düzenlenerek YÜKLENİCİ'ye verilecek ve YÜKLENİCİ tarafından bu bildirim aboneye tebliğ edilecektir.

Fatura/okuma bildirimine, abonenin ve sayacın durum koduna uygun mesajlar yazdırılacaktır.

Abonenin varsa eski borç tutarı, kesme ihbarı, ikinci kesme ihbarı fatura bildirimine yazdırılacaktır.

12.2.4 Entegrasyon

ABONE BILGI YÖNETIM SISTEMI programına uyumluluk ve entegrasyon gereklilikleri YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ bununla ilgili gereklilikleri sağlamakla yükümlüdür.

12.2.5 Güzergah

YÜKLENİCİ'nin endeks okuma personelleri, el terminaline yüklenen abonelerini optimum güzergahta endeks okuma işlemini gerçekleştirecektir.

12.3 ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) YÜKLENİCİ, en az haftanın beş günü ŞİRKET'in mesai saatlerine uygun olarak çalışma yapacaktır. Ancak YÜKLENİCİ, ŞİRKET ile mutabık kalmak kaydıyla hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonu ve tatil günlerinde de endeks okumaya devam edebilecektir.

b) Günlük iş alışverişleri Yönetmen veya görevlendireceği personel tarafından haftanın beş günü en geç sabah saat 9.30'a kadar yapılacaktır.

c) YÜKLENİCİ çalıştıracağı personel araç ve ekipmanların teminini sağlayacaktır. Ancak ŞİRKET, işin ifası konusunda aksamaların neden olunduğunu kendisinin tespit etmesi veya kamu kurum kuruluşları/ tüketicilerden yansıyan şikayet olması halinde durumu YÜKLENİCİ' ye bildirir ve YÜKLENİCİ tarafından gerekli işlemler ikmal edilir. Değişiklik ve ilavesi durumunda sözleşmede belirtilen şartlar doğrultusunda yapılan/yapılacak işlemler ŞİRKET'e bildirecektir.

d) YÜKLENİCİ'nin işe başlamadan önce bildirdiği bölgede çalıştıracağı personellere ŞİRKET tarafından birer kod verilecek ve her eleman yapacağı tüm işlemlerde bu kodu kullanacaktır. Bir kullanıcıya ait kod sadece kendisi tarafından kullanılacak başka bir kullanıcının kullanılmasına izin verilemeyecektir. Eleman işten ayrılsa bile aynı kod bir daha verilmeyecek ve yeni personele yeni kod verilecektir.

12.4 DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

a) YÜKLENİCİ, çalışmaları sırasında ŞİRKET tarafından belirlenen termin programına uygun şekilde okuma yapmış olduğu SOB bölgesinde endeks okuma işlemi yapamadığı aboneler ile ilgili fotoğraf çekerek ve durum kodlarını kullanarak el terminallerine kodlayacaktır Eğer el terminali cihazındaki kodlama dışında bir durumla karşılaşırsa durumu anlık olarak ŞİRKET'e bildirecektir. ŞİRKET bu yeni duruma ve ortaya çıkan ihtiyaca göre kodlara ait açıklama yapmak kaydıyla yeni durum kodlarını düzenleyebilir. Durum kodu girilen işlemler için herhangi bir ücret ödemesi yapılmayacak olup, YÜKLENİCİ tarafından bu kapsamda herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

Tablo 1 : Endeks okumada durum kodları

	DURUM KODLARI:
M13	BİNA YIKIK
M17	KAÇAK/USULSÜZ KULLANIM
M28	SAYAÇ YOK
M202	SAYAÇ MÜHÜRÜ KOPUK/ENDEKSLİ
M203	SAYAÇ CAMI KIRIK/ENDEKSLİ
M204	SAYAÇ ENDEKSİ GÖRÜNMÜYOR
M205	SAYAÇ YÜKSEKTE OKUNMUYOR
M206	SAYAÇ KAPALI YERDE, OKUNAMADI
M207	SAYAÇ TEHLİKELİ ORTAMDA OKUNAMADI
M209	SAYAÇ MARKA SERİ NO FARKLI
M210	SAYAÇ ÇALIŞMIYOR
M213	SAYAÇ KAPAĞI YOK/ENDEKSLİ
M215	SAYAÇ ZAMANI (T1-T2-T3 HATASI)
M216	SAYAÇ HANE SAYISI HATASI
M223	ÇARPILMA TEHLİKESİ
M225	OPTİK PORT ARIZASI/ENDEKSLİ
M226	ACİL ARIZALI SAYAÇ DEĞİŞECEK

Abone ve sayaç durum kodları sabit olmayıp ABONE BILGI YÖNETIM SİSTEMİ programındaki Abone ve Sayaç Durum Kodları geçerlidir. Şirket dilerse bunları değiştirebilir.

a) Sayaç endeks tespitine ilaveten, endeks tespiti yapılacak aboneye bırakılması ŞİRKET tarafından zorunlu olan el ilanı veya bildirimler aboneye bırakılır. Ayrıca ŞİRKET tarafından istenen diğer bilgiler de yerinde tespit edilerek el terminaline kaydedilir.
b) YÜKLENİCİ, bunlara ek olarak ve ŞİRKET'in vereceği iş programına göre günlük ve aylık endeksi okunacak abone sayılarını belirleyecek olmakla birlikte; özellikle mevsimlik abonelerin tüketimlerinin yılın belli aylarında olduğu hususunu dikkate alarak, bu dönemler için ek personel istihdam etmeyi peşinen kabul edecek ve insan gücü planlamalarını bu doğrultuda yapacaktır.

c) YÜKLENİCİ ve personelleri, abone tesisatında herhangi bir değişiklik yapmayacaktır.

12.1. İş Programı

Abone Bilgi Yönetim Sisteminde oluşturulan yukarıda 'İŞ' tanımında belirlenmiş olan faaliyet ve yükümlülüklerin YÜKLENİCİ tarafından yasal süreler içerisinde yerine getirilmesine yönelik programdır.

12.2. Yüklenicinin iş başında bulunması

İsteklinin gerçek kişi olması halinde kendisi, tüzel kişi olması halinde ise hakim ortak YÖNETMEN olarak istihdam edilemeyeceği gibi aynı zamanda teknik personel olarak da ihale konusu işte istihdam edilemez. Yönetmen başka bir işte çalışamayacağı gibi, ŞİRKET'in bilgisi dışında görev bölgesini terk edemez.

ŞİRKET ile YÜKLENİCİ arasındaki iş akışını koordine etmek üzere en az 4 (dört) yıllık lisans mezunu bir elemanı Yönetmen olarak istihdam edecektir.

YÜKLENİCİ, her bölge Müdürlüğü için en az lise mezunu bir kişi bilgisayar operatörü bulundurmak ve ŞİRKET'e bildirmek ile sorumludur.

YÜKLENİCİ, her bölge Müdürlüğü için yeterli sayıda tercihen Meslek Liselerinin Elektrik/Elektronik Bölümünden mezun veya en az ortaokul/dengi okul mezunu endeks okuma personeli bulundurmak ve ŞİRKET'e bildirmek ile sorumludur.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araç, gereç ve malzemeler

YÜKLENİCİ, yükümlülüğündeki işi yapabilmek için yeterli sayıda personel, araç ve gereç temin etmekle yükümlüdür ve işe başlama tarihinde eksiksiz hazır bulunduracaktır. Değişiklik veya ilavesi olması durumunda Sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda ŞİRKET'e bildirecektir.

YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek araçların adet ve özellikleri arazi koşullarında kullanıma uygun, çalışan sayısına uygun kapasitedeki, bakımları takip edilen araçlar olmalıdır.

YÜKLENİCİ elemanının ayrılması halinde ve/veya işin bitiminde, personel kimlik kartını takip eden ilk iş günü içinde ŞİRKET'e teslim edilecektir.

YÜKLENİCİ sözleşmeyi imzaladıktan sonra firmasında çalıştıracağı ve yukarıda nitelikleri belirtilen personele ait öğrenim belgelerini (noter tasdikli sureti veya aslı ile birlikte fotokopisini) ve personel bildirimini ŞİRKET'e verecektir. Herhangi bir nedenle personelde meydana gelen isim değişiklikleri 1 (bir) iş günü içinde ŞİRKET'e bildirilecektir. ŞİRKET'e yapılacak bildirimler ŞİRKET merkezi ve bağlı bulunulan bölge Müdürlüklerine yapılacaktır.

YÜKLENİCİ tarafından yeni işe giren personellerin ŞİRKET' e bildirilmesi ile ŞİRKET tarafından personelin kullanımı için kullanıcı kodu açılacaktır. ŞİRKET tarafından kullanıcı kodu açılmayan hiçbir personel saha faaliyetlerinde çalıştırılmayacaktır.

YÜKLENİCİ; saha çalışmaları için Madde 3'de tanımlanan saha personelinden yeterli sayıda bulunduracaktır. YÜKLENİCİ'nin verdiği İş analizi tablosunda yer alan toplam personel sayısı bu işin yapılabilmesi için asgari sayıdır. YÜKLENİCİ ihtiyaç duyulması halinde fazla personel çalıştırabilir. Bu nedenle ek ücret talep etmeyecektir.

İşin ifası için gerekli olan veya mevzuat gereklilikleri nedeniyle ihtiyaç duyulacak tüm belge, sertifika vs. 'nin temin edilmesi sözleşme süresi boyunca YÜKLENİCİ sorumluluğundadır. Olası seçimlik hakkı olması durumunda ŞİRKET' in onayı alınacaktır.

Hizmetin gerektiği şekilde yürütülmesi için istihdam edeceği personelin ücretlerinin ödenmesi, bunlarla ilgili yürürlükteki kanun ve mevzuata göre ilgili yerlere ödemelerin yapılması YÜKLENİCİ' nin sorumluluğundadır. YÜKLENİCİ' nin kar ve zarar ile vergi, resim, harç olarak iş icabı ödemesi gerekli mükellefiyetleri ile ŞİRKET' in hiçbir şekilde ilgisi ve sorumluluğu yoktur.

YÜKLENİCİ, çalıştırdığı personele ilişkin tüm ödemelerini zamanında yerine getirmekle sorumludur.

YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen hususları ŞİRKET 'in talep etmesi halinde aylık olarak raporlayacaktır.

EL TERMİNALİ VE MOBİL YAZICILAR

Donanımların YÜKLENİCİ firma tarafından temin edilmesi durumunda endeks okuma işlemlerinde kullanılacak el terminali ve yazıcılara ilişkin yazılım/donanım onayı ŞİRKET tarafından verilecek olup; buna ilişkin onay cihazların kullanımından en az 15 gün önce şirkete sunulacaktır.

Sözleşme süresi içerisinde ŞİRKET Faturalama Sistemi ile ilgili ŞİRKET Bilgi Yönetim Sisteminde başka bir yazılım kullanmaya karar verdiği taktirde, ŞİRKET bu değişiklikle ilgili YÜKLENİCİ'ye 1(bir) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. ŞİRKET bu değişiklik için YÜKLENİCİ'ye herhangi bir bedel ödemeyecektir.

YÜKLENİCİ, kullanacağı iş istasyonlarındaki bilgisayar donanımı ve endeks okumada kullanacağı optik port, el terminali ve yazıcılarının periyodik bakımından ve onarımından sorumludur. ŞİRKET tarafından verilen cihazların hasarlanması durumunda bakım onarım

işlemleri ŞİRKET tarafından yürütülecektir. Hasarlanan cihazlar YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET' e teslim edilecek ve bakım onarım sonrasında yine YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET 'ten teslim alınacaktır. Teslimatlara ilişkin nakliye masrafları YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır. ŞİRKET tarafından yapılan bakım onarım işlemlerinde garanti/sigorta kapsamına girmeyen işlemlere ait harcamalar YÜKLENİCİ' ye rücu edilecektir.

YÜKLENİCİ, el terminali, yazıcı ve optik port cihazları için taşınabilir yedek pili temin etmek ve saha personellerine teslim etmekle yükümlüdür. Şarj için çoklu veya her bir El terminali için ayrı şarj cihazı olmalıdır.

Ayrıca, iş istasyonlarındaki bilgisayar donanımı ve endeks okumada kullanacağı optik port, el terminali ve yazıcılarında meydana gelecek arızalarda YÜKLENİCİ aynı gün içerisinde iş programında gecikmeye sebebiyet vermeden müdahale ederek arızayı giderecektir. Arıza giderilemiyorsa arızalı üniteyi yenisiyle/yedeği ile değiştirerek gecikmeye sebebiyet vermeyecektir.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşme kapsamında ŞİRKET'in onayı ile yaptırılabilecek ilave işler Tali Hizmetler olarak tanımlanmıştır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

-

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

-

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

-

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

-

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

YÜKLENİCİ Sözleşme ve Hizmet Teknik Şartnamesinde belirtilen işler dışında iş yapamaz.

18.Hatalı, kusurlu ve eksik işler

YÜKLENİCİ, yürütmekte olduğu saha çalışmalarında, bu çalışmayla ilişkili olarak personel hatası nedeniyle tüketicinin enerjisiz kalmasına neden olur ise oluşabilecek ceza, tazminat vb. tüm bedeller ŞİRKET tarafından YÜKLENİCİ'ye rücu edileceği kabul ve taahhüt edilecektir.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

-

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

-

21. Yükleniciye ait giderler

İşlerin yürütülmesi için gerekli olan malzemeler (kırtasiye malzemesi, tarayıcı, yazıcı, bilgisayar, telefon, diğer araç-gereç, vb.) kullanılacak malzemeler YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

Bu işte kullanılmak üzere her iş istasyonu için; bu şartnamede belirtilen özelliklere haiz ve yeterli sayıda bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. kullanıma hazır olarak bulunduracaktır.

Bilgi transferi işlemi sırasındaki her türlü masraf (donanım, transfer yazılımı, raporlama yazılımı vb.) YÜKLENİCİ'ye aittir.

YÜKLENİCİ'nin tüm elemanları; ŞİRKET'in ihale dökümanı ekinde tanımladığı mevsimine ve iş güvenliğine uygun tek tip kıyafet giyecektir. YÜKLENICI temin edeceği kıyafetle ilgili olarak, işe başlamadan önce ŞİRKET'ten onay alacaktır. YÜKLENİCİ; bu şartname ekinde bulunan Ek.1 İş Ekipmanları ve Kişisel Koruyucu Malzeme Listesi belirtilen tüm kişisel koruyucu donanım (KKD) ve iş ekipmanlarının temin edilmesinden, saha/ofis personeline Ek.2.Teslim Tesellüm Formu ile zimmetle teslim edilmesinden ve bunların saha/ofis personelince kullanılmasından sorumlu olacaktır. Yapılacak işlerde kullanılacak iş ekipmanları ve tek tip kişisel kıyafetler ŞİRKET'in onayından sonra YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

-

23. Yıkma ve Kazılar

-

23.1. Mevcut yapıların yıkılması

-

23.2. Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya

-

23.3. Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme

-

24 Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel

24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları

YÜKLENİCİ, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele göstermeli, onlara sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlamalıdır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, tüzük ve mevzuata uygun olmalıdır.

YÜKLENİCİ, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir.

YÜKLENİCİ, tüm elemanlarının haftalık çalışma saatlerini, sözleşme kapsamında tanımlanan iş için kullandıracaktır.

YÜKLENİCİ, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan tacizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir.

24.2. Çalışanların sağlık işleri

YÜKLENİCİ bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Ayrıca işe alımlarda her çalışan için işin tehlike sınıfı dikkate alınarak gerekli sağlık raporlarını alıp işe başlamadan önce ŞİRKET'e ibraz edecektir.

YÜKLENİCİ İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde işe yeni başlatacağı çalışanlarının sağlık kontrollerini işe başlatmadan yaptıracaktır. YÜKLENİCİ ayrıca mevcut çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini geçerlilik süresi dolmadan yenileyecektir.

24.3.

a. Çevre sağlığı:

YÜKLENİCİ'nin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde işlerini yürütmesi gerekmektedir.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ'den kullanılan elektronik ekipmanların arızalanması veya kullanım ömrünün bitmesi halinde bu ekipmana ve/veya ekipmana dair parçaların mevzuata uygun şekilde geri dönüşüm/geri kazanım/bertaraf edildiğine dair bilgi ve belgeleri talep eder. YÜKLENİCİ bu taleplere ŞİRKET tarafından belirtilen süreler içerisinde cevap vermek ile yükümlüdür.

Faaliyet kapsamında oluşan tüm tehlikeli atıklar (elektronik atıklar, pil vb.) çevre mevzuatına uygun şekilde toplanır ve lisanslı geri dönüşüm/geri kazanım/bertaraf tesislerine gönderilir.

Faaliyet kapsamında oluşan ambalaj atıkları ise (El terminalinde kullanılan rulolardan kaynaklanan plastik atıklar, mühürler vb.) toplanacak ve gün sonunda ŞİRKET'in atık ambalaj geri kazanım kutularında depolanacak ve çevre mevzuatı doğrultusunda atık teslimatları gerçekleştirilecektir.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği:

b.1 YÜKLENİCİ; kanunlarda ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, o işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin, teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemi mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla Yüklenici;

-İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak,

kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak,

İş yerinde güvenli bir şekilde çalışılmasını sağlamak üzere gerekli kontrollerin yapılmasını koordine etmek,

- Hizmete konu olan işle ilgili çalışanlarına mevzuatın zorunlu kıldığı süre ve nitelikte İSG eğitimi ve mesleki eğitimleri vermek,

- İşin yürütülmesi esnasında gerekli her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerini (ortam güvenliğini sağlamak, uygun kişisel koruyucu donanımları temin etmek vb.) almak,

- Periyodik kontrol ve muayene gerekliliği olan malzeme, ekipman, KKD bulunması durumunda, gerekli kontrollerin periyodik olarak yapılmasını sağlamak ve kayıt altına almak,

-Çalışanların sahada tanımlanmış ISG kurallarını uygulamalarını güvence altına almak için gözetim ve denetimler yapmak ve istendiğinde gösterilmek üzere bu gözetim ve denetimleri kayıt altına almış olmak,

-ISG mevzuatı gereği tüm kayıtları muhafaza etmek,

-Sözleşmeye uygunluğu takip etmek ile yükümlüdür.

YÜKLENİCİ; elemanlarının çalışma esnasında can ve mal güvenliği açısından her türlü emniyet tedbirlerini alacaktır. Bu gibi hallerde doğabilecek kaza, zarar, ziyan ve kusurlu durumlardan YÜKLENİCİ sorumludur. Bu çalışma sırasında YÜKLENİCİ; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yönetmelik ve diğer mevzuata uymakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİ; gerekli tüm iş güvenliği malzemelerinin temin edilmesinden, saha personeline zimmetle teslim edilmesinden ve saha personellerince kullanılmasından sorumlu olacaktır. Bu çalışma sırasında YÜKLENİCİ; 4857 sayılı İş Kanunu ve YÜKLENİCİ' nin faaliyet konusuna uygun ilgili yürürlükteki mevzuat ve yeni çıkarılacak mevzuat hükümleri ile ŞİRKET' in bildirdiği prosedür ve talimatlara uyacaktır.

YÜKLENİCİ, İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında temin ederek çalışanlarına teslim ettiği KKD malzemelerini Ek.3.Periyodik Kontrol Formu ile mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde kontrolleri sağlayacaktır.

b.2- YÜKLENİCİ tarafından iş başlangıcında bu maddede belirtilen eğitimler verilecektir. Eğitim içeriği ve dökümanları ŞİRKET ile paylaşılmalıdır.

Sonradan işe alınan veya değiştirilen YÜKLENİCİ personeline eğitim YÜKLENİCİ tarafından verilecek ve bu sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

YÜKLENİCİ vermekle yükümlü olduğu eğitimler ve belgeler için ŞİRKET' ten herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Verilecek Eğitimler:

- Abone ilişkilerinin düzenlenmesi ve iletişim,
- Temel Elektrik Bilgisi,
- İş Güvenliği ve İlk Yardım.
- EPDK Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği
- Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği'nin tanıtılması,
- Usulsüz ve Kaçak elektrik kullanılmasının önlenmesi esasları,
- YÜKLENİCİ elemanlarının kullanacağı tüm dokümanların tanıtımı ve kullanımı,
- Sayaçların Tanıtılması
  - a) Yapı ve Çalışma Prensibine Göre
  - b) İmalat Şekli ve Bağlantılarına Göre
  - c) Ölçülecek Enerjinin Cinsine Göre
  - d) Devreye Bağlanma Şekline Göre
  - e) Kullanım Yerine Göre
- Endeks Okuma usul ve esasları,
- Bildirim bırakma, bildirim tanzim etme esasları,
- Fatura ve ödeme sisteminin ana amaçlarının tanıtılması

- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Doğrultusunda verilecek işe giriş eğitimi (Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik eğitimi)
- İşin ve İşyerinin Tanıtımı
- Personelin kullanacağı cihaz, teçhizat vb. kullanımı
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimi
- Her çalışan yılda en az bir kez Çevre bilinçlendirme eğitimi almış olmak zorundadır.

Konularında usul ve esaslar, v.b. ibarettir.

Çevre bilinçlendirme eğitimleri YÜKLENİCİ tarafından yılda 1 kez çalışanlarına verilir. Bu eğitimin tüm çalışanlara aktarılması yüklenici sorumluluğundadır.

ŞİRKET tarafından yukarıda belirtilen eğitimlere katılan YÜKLENİCİ elemanlarına, yetkili kılındıklarına dair YETKİ BELGESİ veya KİMLİK KARTI verilecektir. Eleman, kimlik kartını görev esnasında açıkca görülebilecek şekilde taşıyacaktır. YÜKLENİCİ elemanının ayrılması halinde ve/veya işin bitiminde, yetki belgesi veya kimlik kartı, takip eden ilk iş günü içinde ŞİRKET'e iade edilecektir.

İş Güvenliği ve İlk Yardım: YÜKLENİCİ, tüm personeline İSG uzmanlarınca ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen süre ve içerikte İş Güvenliği ve İlk Yardım eğitimlerini vermekle mükelleftir.

24.4. Çalışanların kazaya uğramaları

Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazalar ve bu kazalardan kaynaklı oluşacak maliyetleri YÜKLENİCİ karşılamakla yükümlüdür. Bu durum gerçekleştiğinde ivedi olarak ŞİRKET' e bilgi verilecektir.

24.5. Çalışanların yiyeceği ve içeceği

-

24.6. Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

YÜKLENİCİ bu işte yüz kızartıcı ve terör suçlarından sabıkası olanları çalıştırmayacaktır.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ' nin çalıştıracağı personelin temininde hiçbir şekilde müdahalede bulunmayacaktır. Ancak ŞİRKET, kendisine gelen tüketici şikâyetleri, sözleşme kapsamındaki işin gereği gibi ifa edilememesi gibi durumları tespiti halinde YÜKLENİCİ' ye keyfiyeti bildirecek; YÜKLENİCİ de gerekli tedbirleri alacaktır.

24.7. Ayrım

Yüklenici, elemanları kişilik özelikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8. Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9. Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10. Birlik Kurma Özgürlüğü

25. Hakediş Raporları

25.1. Geçici hakediş raporları

Hakediş ile ilgili bilgi Sözleşmenin 7. Maddesinde tariflenmiştir.

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

26. İşin teslimine ilişkin şartlar

27. Kabul İşlemleri

27.1. Geçici kabul

27.2. Garanti süresi

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

27.4. Kesin kabul

28. Yönetim Sistemi

YÜKLENİCİ, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

ŞİRKET, YÜKLENİCİ'ye Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş Güvenliği ve Sağlığı (ISO 45001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.

29. EKLER:

EK-1: İş Ekipmanları, Kişisel Koruyucu Malzeme Listesi

EK-2: Teslim Tesellüm Formu

EK-3: Periyodik Kontrol Formu

EK-4: Malzeme Zimmet Formu

EK-5: Termal kağıt rulo

EK-6: El terminali, Optik Port Okuyucu ve Mobil Yazıcı Teknik Özellikleri

EK-7: Yüklenici/Alt Yüklenici İSG Ceza Tablosu