



SEDAŞ
SAKARYA ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş
YATIRIM, VARLIK VE ŞEBEKE YÖNETİMİ DİREKTÖRLÜĞÜ
YATIRIM VE BAKIM GRUP MÜDÜRLÜĞÜ
KAMULAŞTIRMA BİRİMİ

KAMULAŞTIRMA HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME

2025
SAKARYA

HİZMET TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

2. Amaç

İş sahibi ŞİRKET tarafından sözleşmeye bağlanan Kamulaştırma Haritası, Plan Tadilatı Dosyalarının Hazırlanması, Tarım Dışı Kullanım İzinlerinin Alınması, Mera Tahsis Amacı Değişikliği İşlemlerinin Yapılması ve Diğer Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması işinin yürütülmesinde uygulanacak genel esasları tespit etmektir.

3. İşin Kapsamı

Bu Şartname, Kamulaştırma haritası ve dosyasının hazırlanması, imar planı plan tadilatı dosyalarının hazırlanması, tarım dışı kullanım izni işlemleri, meralar için tahsis amaç değişikliği işlemleri, uzlaşma görüşmeleri, tescil işlemleri, diğer işlemler kapsamında alınacak hizmete ilişkin şartları belirlemektedir.

4. Tanımlar

4.1. Şirket: Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.

4.2. Yüklenici : SÖZLEŞME konusu işi, SÖZLEŞME ve Ekleri'ne, mevzuata ve ihale dokümanlarına ve bunlara ilişkin mahal listelerine göre, anahtar teslimi suretiyle yapmayı ve kullanıma sunmayı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

4.3. Güzergâh Planı: Enerji nakil hattının güzergâhını gösteren TEDAŞ veya SEDAŞ onaylı 1/25000 ölçekli plandır.

4.4. Elektrik Projesi: Enerji nakil hattı güzergahının boy kesitini (profil) ve planını (halihazır durumunu) ve direk tiplerini, direk ara mesafelerini gösteren TEDAŞ veya SEDAŞ onaylı elektrik projesidir.

4.5. Direk Tevzii Listesi: TEDAŞ veya SEDAŞ onaylı, elektrik projesine göre enerji nakil hattının karakteristiğini, iletken cinsini, direklerin tiplerini, buz yükü bölgesini, beton direkli hatlarda temel tiplerini ve travers boylarını gösteren listedir.

4.6. Mimari Proje: TEDAŞ veya SEDAŞ onaylı hizmet binası işletme binası vb yerlerin mimari projeleridir.

4.7. Direk Yerleri İstimlâk Listesi: TEDAŞ veya SEDAŞ onaylı, direk yerlerinin istimlâk ebatlarını ve buz yükü bölgesine, iletken kesitine göre irtifak sınırları köşe koordinatlarının hesabında ve salınım diyagramında kullanılan c katsayısının belirlenmesinde kullanılan formülleri de gösteren listedir.

4.8. İnşaat Ebatlarını Gösterir Liste: İdarece onaylı, trafo vb. binaların inşaat temel ölçü ve ebatlarını gösterir listedir.

4.9. Gabari: Aşağıdaki şekle ve formüle göre hesaplanan irtifak hakkı alanıdır.

4.10. İrtifak Sınırı: Güzergâh ekseninin sağında veya solunda eksene uzaklığı İdarece belirlenen irtifak hakkına esas gabari genişliğidir.

4.11. Kamulaştırma Sınırı: Direk yerlerinin direk tiplerine göre, Trafo Merkezi, Dağıtım Merkezi, KÖK vb bina yerlerinin ise inşaat ebatlarına çekme mesafeleri de eklenmek suretiyle elde edilen ve SEDAŞ'ın uygun görüşü ile belirlenen sınırdır.

4.12. TAD Portal: Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Sistemi

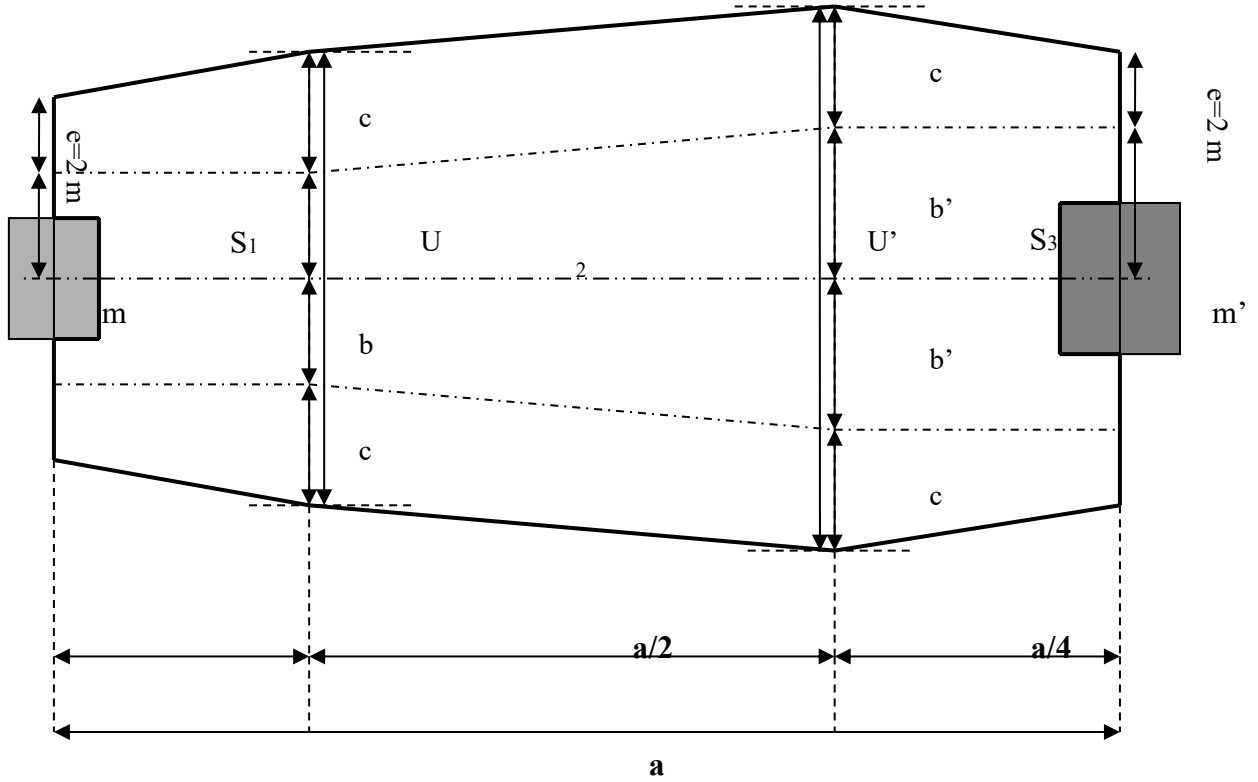
4.13. BÖHHBÜY: Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği

4.14. TE-KO Yönetmeliği: Tescile Konu Olan Harita ve Planlar Yönetmeliği,

4.15. TKGM: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü,

4.16. TEKBİS: TEDAŞ Emlak Kamulaştırma Bilgi Sistemi

İrtifak Hakkı Alan Hesabı.



Formül :

$$U = 2 \times (b + c)$$

$$U' = 2 \times (b' + c)$$

$$S1 = \left(\frac{(U + 2 \times (b + e))}{2} \right) \times \frac{a}{4} - \frac{m}{2}$$

$$S3 = \left(\frac{(U' + 2 \times (b' + e))}{2} \right) \times \frac{a}{4} - \frac{m'}{2}$$

$$S2 = \frac{(U + U')}{2} \times \frac{a}{2}$$

$$S = S1 + S2 + S3$$

m = Birinci Direğin İstimlak Alanı (m²) (Direk Tiplerine göre İdare'ce verilir)

m' = İkinci Direğin İstimlak Alanı (m²) (Direk Tiplerine göre İdare'ce verilir)

a = İki Direk Arasındaki Mesafe (m)

b = Birinci Direğin Konsol Boyu (m) (Direk Tiplerine göre İdare'ce verilir).

b' = İkinci Direğin Konsol Boyu (m) (Direk Tiplerine göre İdare'ce verilir).

e = Emniyet Mesafesi (34,5 KV ' lık ENH. ları için 2m alınır).

U = Birinci Direğe Yakın İrtifak Hakkı Sınırı Genişliğinin Toplam Uzunluğu (m)

U' = İkinci Direğe Yakın İrtifak Hakkı Sınırı Genişliğinin Toplam Uzunluğu (m)

c = Max. Salınım + Emniyet Mesafesi (m)

S = Toplam İrtifak Alanı

5. İşin yeri:

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

6. İşin süresi :

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

8. İşyerleri

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

8.1 İşyerinin yükleniciye teslimi

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

8.3 İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

9. İşin ifası ile ilgili Şartlar

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

10. Denetim Hizmetleri

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

11. İşlerin denetimi

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

12. İşin Yürütülmesi

12.1. İş Programı

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

12.2. Yüklenicinin iş başında bulunması

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araç, gereç ve malzemeler

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmiştir.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

13.1. Kamulaştırma Haritası Hazırlanması

13.1.1. Yükleniciye Teslim Edilecek Bilgi ve Belgeler

13.1.1.1. Gerekli klişe ve formlar,

13.1.1.2. Şirkette var ise Güzergâh Planı, Elektrik Projeleri, Mimari Projeler, Direk Tevzi Listesi, İnşaat Ebatlarını Gösteren Liste, vb. dokümanlardan herhangi biri veya birkaçı verilebilir.

13.1.1.3. Kamulaştırma haritası hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar, örnek dokümanlar

13.1.1.4. İstimlak ve İrtifak Alan Hesabı Katsayıları

13.2. Nirengi Ve Poligon Tesisi İle Arazi Ölçümü Ve Hesap İşleri

13.2.1. Tüm Nirengi/Poligonlar HGM veya TUTGA noktalarına dayalı olacaktır.

13.2.2. Nirengi ve poligonlar güzergâhtan en az 25 metre uzağa tesis edilecektir.

13.2.3. Hattın ölçülmesi/aplikasyonu ve kadastrası grafik olan yerlerde zemin ve pafta çakıştırmasını temin için gerekli detay alımı ve diğer yandan güzergâha isabet eden parsellerin sınırlarının ölçülmesi için BÖHHBÜY'ne uygun olarak yeteri kadar nirengi ve poligon tesis edilecektir. Nirengi, Poligon, detay ve diğer tüm ölçüm işleri BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.) yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır.

13.2.4. Direkler, trafo vb. binalar arazide mevcut ise; ağaç/demir/beton direklerin merkez koordinatları ile TR,DM,İM,KÖK vb. binaların köşe koordinatları arazide ölçülecektir.

13.2.5. Ağaç ve beton direklerde;

13.2.5.1. Tek direklerde, direk merkez koordinatının hesaplanması için direğin gövdesinden en az 3 noktanın alımı yapılarak ortalama değeri alınacaktır.

13.2.5.2. Çift direklerde, direk merkez koordinatının hesaplanması için her iki direğin gövdesinden en az 3'er noktanın alımı yapılarak ortalama değeri alınacaktır.

13.2.5.3. Demir direklerde; direk merkez koordinatının hesaplanması için direklerin tüm ayaklarının ölçümlerinin ortalama değeri alınacaktır.

13.2.6. Arazide mevcut olan tüm direkler için toprak üstü boyu, Alt travers yüksekliği, Travers veya konsol toplam boy ölçümü ve istendiği durumda direk dibindeki zeminin kot ölçümü yapılacaktır.

13.2.7. Direkler dikilmemiş ve some noktalarının koordinatları ŞİRKET tarafından verilmiş ise projede belirtilen direk tipine ilişkin kesit mesafesi esas alınarak direk orta merkezlerinin koordinatları hesap edilecektir. Trafo binaları yapılmamış ise ŞİRKET tarafından verilmiş koordinatlar kullanılır.

- 13.2.8. Aşağıdaki bilgiler WGS–84 datumuna göre düzenlenecektir.
- 13.2.9. Direk orta merkezlerinin, derece/dakika/saniye cinsinden ve saniyenin onda biri hassasiyetinde coğrafi koordinatları (enlem; boylam) hesap edilecektir.
- 13.2.10. Direk orta merkezlerinin, tam koordinat olarak ve metre hassasiyetinde UTM koordinatları (sağa değer; yukarı değer) hesap edilecektir.
- 13.2.11. Direklerin bulunduğu bölgenin, UTM projeksiyonuna (6 derecelik) göre dilim orta meridyeni tespit edilecektir.
- 13.2.12. Direk orta merkezlerinin, metre hassasiyetinde ortalama deniz seviyesinden olan yükseklikleri (rakım) hesap edilecektir.
- 13.2.13. Direklerin en alt noktası ile en üst noktası arasındaki, metre hassasiyetinde yükseklik farkları hesap edilecektir.
- 13.2.14. ŞİRKET tarafından verilen Projedeki direk numaraları ile Kamulaştırma dosyasında kullanılan direk numaraları uyumlu olacaktır. Projedeki ve arazideki direkler arası mesafelerin karşılaştırması yapılacaktır. Projesinde yer almayıp arazide mevcut olan direklere bir önceki direk numarası esas alınarak taksimli numara verilecektir (Örn 135/A, 135/B, 135/C vb.).
- 13.2.15. Hattın güzergâhına isabet eden ve trafo vb. binaların isabet ettiği tüm parsel sınırları ölçülecektir. Grafik olan yerlerde zemin ve pafta çıkartması için mevcut kadastro yollarına ve tabii sınırlara kadar olan parseller ölçülecektir.
- 13.2.16. Tüm arazi ölçümleri, kayıt üniteli elektronik ölçme aleti veya GPS-GNSS cihazları kullanılarak ve BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.), genelge, yönerge ve diğer mevzuatlara uygun olarak yapılacaktır.
- 13.2.17. ŞİRKET tarafından direk tevzi listesi verilmemesi durumunda sahada yapılan ölçümler ve tespitler ile tevzi listesi istenen formatta oluşturulur. Direk tevzi listesi ve güzergah planı verildi ise arazi ile uyumluluğu kontrol edilerek, arazideki mevcut durum baz alınıp tevzi listesinde ve güzergah planında gerekli düzeltmeler YÜKLENİCİ tarafından yapılır.

13.3. kamulaştırma Ve İrtifak Sınır Köşe Noktalarının Koordinatlarının Belirlenmesi

- 13.3.1. Saha tespitleri neticesinde direk üzerinde travers bulunması durumunda TEDAŞ Direk Yeri, İstimlak ve İrtifak Alan Hesabı Katsayıları kullanılarak Gabari çizilir. Direk üzerinde konsol ya da potans bulunması durumunda öncelikle TEDAŞ Direk Yeri, İstimlak ve İrtifak Alan Hesabı Katsayıları kullanılarak Gabari çizilir, irtifak sahası konsol/potans yönüne göre direk arkasında sadece emniyet mesafesi kalacak şekilde kaydırılır.
- 13.3.2. Yüklenici, çizilen gabariyi ŞİRKET' e belirlenen iş programı dahilinde kontrol için sunar. Büro ve Arazi Kontrolü (Yüklenici ve Şirket Çalışanlarının katılımı ile yapılan saha ölçümleri) yapılan gabari çizimi ŞİRKET tarafından uygun bulunması durumunda kamulaştırma dosyası Yüklenici tarafından hazırlanır.
- 13.3.3. Yüklenici, trafo vb. binalar için binaların köşe noktalarının, enerji nakil hatları için Gabari çizimi, direk tevzi listesini, direk orta merkezlerini ve direk köşe noktalarının koordinatlarının listesini, direk bilgileri tablosunu, Direk Raporu, Düşey Engel Tablosu, cepheli direk alan hesaplarını, cepheli irtifak alan hesaplarını ve krokilerini, trafonun isabet ettiği ve enerji nakil hattının imar içinde kalan kısmı var ise bu kısmın imar paftası ozalitlerini ülkeden imar koordinatına dönüşüm parametrelerini, gerekmesi halinde gerekli diğer dönüşüm parametrelerini, TEDAŞ'ın belirleyeceği formattaki TEKBİS verileri, ve bu bilgilerin kayıtlı olduğu CD içinde ve basılı olarak ŞİRKET'e kontrol için teslim edecektir. Bu aşamada Yüklenici, ŞİRKET tarafından görevlendirilen personel gözetiminde arazide ŞİRKET' in rastgele belirlediği kısımlar (direk boyları, direk orta merkezleri, travers/konsol/potans boyları, direk tipleri, vb.) ölçülerek kontrol edilir.
- 13.3.4. Saha kontrolü için gerekli olan araç, gereç ve işe bedelleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

- 13.3.5.** Direk merkezi ve trafo binası köşe koordinatlarının, Büro ve Arazi kontrollerindeki GNSS hassasiyet üst sınırı +, - 20 cm, TOTAL STATION ölçümlerinde ise hassasiyet üst sınırı +, - 5 cm olarak değerlendirilecektir.
- 13.3.6.** Saha ölçümleri Şirket çalışanı gözetiminde yapılacak ve sahadan ayrılmadan ham datalar şirket çalışanına eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli olan ekipmanlar yüklenici tarafından sağlanacaktır.

13.4. Kadastral Altlıkların Temin Edilmesi

Kamulaştırma Haritası için Yüklenici tarafından altlık temini sırasında söz konusu bölgede Kadastro/DSİ çalışmalarının (Yenileme, Toplulaştırma, vb.) sürdüğü veya sonuçlanmadığının tespit edilmesi durumunda ilgili kurumdan bilgi yazısı temin edilmek ve Şirkete teslim edilmesi suretiyle dosya askıya alınır ve Yüklenici tarafından süren bu çalışmalar takip edilerek sözleşme süresi içerisinde sonuçlanması durumunda ŞİRKET'e bildirilir. ŞİRKET'in onayı olması durumunda askıya alınan dosyanın işlemleri sürdürülür.

13.4.1. Kadastro Gören Yerlerde:

- 13.4.1.1.** Kadastro gören yerlerde İdarenin destek yazısı ile kamulaştırma haritalarının hazırlanması için gerekli olan kadastro paftaları, güzergahın 40 metre sağ ve 40 metre solunda kalan parsellerin kadastro fen klasöründeki alanları, diğer bilgi ve belgeleri yüklenici tarafından TKGM veya Mahalli Kuruluşlardan temin edilir.
- 13.4.1.2.** Kamulaştırma ve irtifak sınırları dahilinde kalan parseller ile bu parsellere komşu parsellerin tüm köşe noktalarının koordinatları kadastro müdürlüklerinden temin edilir. Bu mümkün değilse kadastro paftasından sayısallaştırmak suretiyle elde edilir. Sayısallaştırma yükümlülüğü ve sorumluluğu Yüklenici uhdesindedir.
- 13.4.1.3.** BÖHHBÜY'de belirtilen esaslarına uygun olarak tecviz değerlerine bakılır ve yüzölçümü hatalı olan parseller belirlenir.
- 13.4.1.4.** Kadastro Paftaları grafik yöntemle yapılmış yerlerde kamulaştırılacak parseller, çevresiyle birlikte yer kontrol noktalarına bağlı olarak ölçülecek ve kadastro paftasındaki parsellerle karşılaştırılacaktır. Kadastro paftasıyla uyum sağlayan noktalar sabit nokta kabul edilecektir. Bu noktalara dayalı olarak Kamulaştırma ve irtifak sınırı kadastral sınır üzerine işlenecektir.
- 13.4.1.5.** İlgili Kadastro Müdürlüklerince talep edilmesi halinde, kamulaştırma ve irtifak sınırlarının kadastro paftalarına geçirilmesi ve diğer fenni dokümanlarla ilgili yürütülecek iş ve işlemler yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 13.4.1.6.** Yüklenici, kamulaştırma/irtifak güzergâhı/alanı bulunan tescil harici alanların niteliğinin araştırmasını yapmaktan ve taşınmazın niteliğini temin edilen veriler ışığında belirlemekten sorumludur. Yüklenici, tescil işlemi bitene kadar ortaya çıkacak olan nitelik farklılıklarından kaynaklı olan değişikliklerin yapılmasından sorumludur. Tescil Harici alanın sorumlusu olan kurum / kuruluş tarafından ilgili kısmın tescilli hale getirilmesine ilişkin talep edilen iş, işlemler ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, bu işlemler için Şirketten herhangi bir ad altında bedel talep edemez.

13.4.2. Kadastro Görmeyen Yerlerde

13.4.2.1. Zilyetlik Olan Yerlerde;

- 13.4.2.1.1.** 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre oluşturulacak komisyonun teşkil edilmesi ŞİRKET tarafından ilgili Valilikten/Kaymakamlıktan talep edilir. Valilikten/Kaymakamlık tarafından seçilen ve Sulh Hukuk Mahkemesinde yeminleri yaptırılmış (yemin zabıtları Yüklenici tarafından temin edilecek) mahalli bilirkişiler ile muhtar veya vekili ve ihtiyar kurulundan iki üyenin göstereceği sınırlara göre, kamulaştırma ve irtifak sınırları dahilindeki (güzergah boyunca) 40 metre sağ ve 40 metre solunda kalan parsellerin tamamı Yüklenici tarafından ölçülerek kapatılacaktır.
- 13.4.2.1.2.** Yüklenici tarafından, kamulaştırma ve irtifak sınırları dahilindeki (güzergah boyunca) parsellerin sınır köşelerine parsel taşı tesis edilir. Bu parsellerin ve bu parsellere komşu parsellerin BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.) yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda ölçümleri yapılır ve sınır köşe koordinatları belirlenir.
- 13.4.2.1.3.** Yüklenici tarafından, parsellerin içinde ve sınırındaki bütün tabii ve suni tesisler ölçülerek, özel işaretleri planlarında gösterilecektir. Komşu parsel sınır çıkışları ve nüfus bilgilerine esas ad, soyadı ve baba adlarına göre zilyetleri belirtilecektir. Taşınmazların bulunduğu il, ilçe, köy sınırları, semt mevki adları, yol, nehir, dere vb. isimleri tespit edilip planlarına işlenecektir.
- 13.4.2.1.4.** Tamamı veya bir kısmı kamulaştırılacak parsellerin her biri için zilyetlik tutanakları, ŞİRKET' in elemanı, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 9 uncu maddesindeki komisyon üyeleri tarafından tanzim edilerek birlikte imzalanır. Zilyetlik tutanaklarına zilyedin nüfus cüzdanı fotokopisi sureti eklenecektir.
- 13.4.2.1.5.** 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre oluşturulan komisyona çalıştıkları günler için yapılacak ödemeler, anılan komisyonun mahalline götürülüp getirilmesi sırasındaki giderler ile gereken diğer masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bilirkişilere veya herhangi bir ad altında bu işlem kapsamında yapılan ödemeler için ŞİRKET' ten herhangi bir ödeme talep edilmeyecektir.
- 13.4.2.1.6.** ŞİRKET ile mülkiyet bilgileri konusunda gereken mutabakat sağlanır.

13.4.2.2. Tapulama Gören Yerlerde:

- 13.4.2.2.1.** Yüklenici tarafından, mevcut tapuya göre arazide belirlenen sınırlara ilgili kadastro müdürlüğünce istenilmesi halinde parsel taşı tesis edilir, BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.) yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda gerekli ölçümler yapılır ve sınır köşe koordinatları belirlenir ve ilgili kadastro ve tapu yetkilisi ile birlikte tapu tatbik tutanağı tutulur.
- 13.4.2.2.2.** Yüklenici tarafından, sınırlandırma haritası hazırlanır ilgili kadastro ve tapu müdürlüğü ile gerekli mutabakat sağlanır.

13.4.3. Ormanlık Sahalarda

- 13.4.3.1.** Tapuda kayıtlı olmayan yerlerin orman olup olmadığı ŞİRKETİ' in destek yazısı ile ilgili kurumdan temin edilecek amenajman paftaları incelenerek araştırılır. Ormanlık sahaya isabet eden yerlerde ilgili kurum ile mutabakat sağlanarak ormanlık sahada kalan yerler belirlenir.

- 13.4.3.2.** Yüklenici tarafından, ormanlık alana isabet eden direk yerleri, travers/konsol, direk tipleri, vb. ölçümler yapılacak olup, İstimlak ve İrtifak Alan Hesabı Katsayıları kullanılarak Gabari çizilir. Ormanlık alana isabet eden kısım kamulaştırma rulo paftalarında 'ORMAN' ibaresi yazılarak gösterilir. Ormanlık alanlara isabet eden uzunluk, toplam enerji nakil hattı uzunluğuna ilave edilir. Ormanlık sahalara isabet eden alanlar hesapları ve ölçü krokileri ayrıca düzenlenir. Ormanlık sahalara isabet eden alanlar için tescil bildirim beyannameleri hazırlanmaz ve bu alanlar taşınmaz listelerinde gösterilmez.

13.5. Tapu Kayıtlarının Temini İşleri

Kamulaştırma ve irtifak sınırları dahilinde kalan parsellerin ve bu parsellere komşu parsellerin ilgili Tapu Müdürlüklerindeki kütüklerinden, üzerindeki takyidatları (her türlü ipotek, haciz, şerh, beyan, irtifak vs) ile birlikte tapu kayıtlarının, hissedarlarının ve hisselerinin çıkartılması ve ilgili Tapu Müdürlüklerine onaylatılması yüklenici tarafından yerine getirilecektir.

Bu bilgilerin temini için ilgili Tapu Müdürlükleri ile yapılacak yazışmalar ŞİRKET tarafından yapılacak olup, işlemlerin takibi hususunda Yüklenici sorumludur. Yüklenici ilgili kayıtlara ulaşamaması durumunda, Şirket'e yazılı talepte bulunarak, TKGM ile yapılan protokol, anlaşma, vb. sözleşmeler çerçevesinde Şirket sorumluluğundaki Sistemlerden kayıtları Şirketin onay vermesi durumunda Yüklenici tarafından temin edebilir. Tapu kayıtlarına ilişkin tüm masraflar Yüklenici tarafından karşılanır, söz konusu masraflar Şirket'in gerekli görmesi halinde Yüklenicinin, Hakediş, teminat, vb. alacaklarından mahsup edilebilir. Yüklenici, ŞİRKET' ten herhangi bir şekilde bedel talep edemez.

13.6. Kamulaştırma Haritasının Hazırlanması

13.6.1. Enerji Nakil Hattı Kamulaştırma Haritasının Hazırlanması

- 13.6.1.1.** Kamulaştırma haritası hazırlanacak enerji nakil hattının henüz tesis edilmemiş olması halinde, ŞİRKET tarafından temin edilecek direk tevzi listesi ve güzergah planı esas alınarak Yüklenici tarafından direk merkezlerinin zemine aplikasyonu yapılacaktır. Yapılan bu aplikasyon neticesinde güzergâh ile kamulaştırılacak parseller zeminde ŞİRKET personeli ile birlikte gezilecek ve enerji nakil hattının güzergâhı kesinleştirilecektir. Bu aşamadan sonra direk tevzi listesinde, profilde ve güzergahta ŞİRKET tarafından her hangi bir değişiklik öngörülmemişse applike edilen direklerin koordinatları zeminden ölçülür. Şayet güzergah üzerinde değişiklik öngörülüyor ise, ŞİRKET tarafından bu değişiklikler yapılır ve buna göre direk tevzi listesi, profil ve güzergah planı Yüklenici tarafından revize edilerek, ŞİRKET tarafından onaylanır. Onaylanan bu değişikliklere göre direk merkez koordinatları yeniden belirlenir ve güzergâhta yer alan parsellerin kadastral altlık ve tapu bilgilerinin temininden sonra aşağıdaki işlem adımları takip edilerek kamulaştırma haritası hazırlanacaktır.

- 13.6.1.2.** Tesisin mevcut olması halinde enerji nakil hattının fiili durumuna göre zemindeki direklerin direk orta merkez koordinatlarının ölçülmesi, travers/konsol/potans genişliklerinin reflektörsüz ölçüm yapabilen totalstation ölçüm aleti ile ölçülmesi, direk tiplerinin belirlenmesi, demir direklerde alt travers/konsol/potans yüksekliklerinin belirlenmesi, direk tepe noktası ile tabi zemin arası mesafesinin belirlenmesinin akabinde ŞİRKET tarafından temin edilememiş olması halinde direk tevzi listesi Yüklenici tarafından hazırlanacak, çizimi yapılan gabari alanından sonra, güzergâhta yer alan parsellerin kadastro ve tapu bilgilerinin teminine müteakip kamulaştırma haritası aşağıdaki işlem adımları takip edilerek hazırlanır.

- 13.6.1.2.1.** Nirengi, Poligon, detay ve diğer tüm ölçüm işleri BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.) yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır.
- 13.6.1.2.2.** Direk orta merkez koordinatları esas alınarak direk tevzi listesi, profil ve güzergah planına göre direk ve irtifak alan hesaplamaları yapılacaktır. Burada tesisin fiili durumundaki direk tipleri, Travers / Konsol / Potans tipi, direkler arası ara mesafeler ile direk tevzii listesindeki veriler ile bir biri ile uyumlu olmalıdır. Şayet uyumsuz olması halinde bu durum derhal kontrol teşkilatına bildirilir ve direk tevzi listesi fiili duruma göre yeniden Yüklenici tarafından düzenlenir.
- 13.6.1.2.3.** Direk ve irtifak sınırlarının parsel sınırlarını kestiği noktaların koordinatları hesaplanır. Şayet daha önce kadastro plan veya paftalarına işlenmiş, Şirkete veya diğer idarelere ait irtifaklar var ise, bu irtifaklar da çizim veya planlarda gösterilecektir. İdareye ait mevcut irtifaklarla yeni tesis edilecek irtifakların çakışması halinde alan hesaplarından mevcut irtifaklar düşülecektir.
- 13.6.1.2.4.** Kamulaştırma güzergâhı altına rastlayan tüm parsellere, birden başlayarak ardışık TEDAŞ Kurum numarası verilecektir (bu numaralar daire içerisinde gösterilecektir). TEDAŞ kurum numaraları, yerleşim birimlerinde (köy, mahalle vb.) ardışık olarak verilecek olup numara atlaması kesinlikle yapılmayacaktır. Kamulaştırma güzergâhında başka bir yerleşim biriminin sınırları dâhilindeki parseller araya giriyor ise bir önceki yerleşim biriminde kullanılan son TEDAŞ kurum numarasından başlayarak TEDAŞ kurum numarası verilecektir.
- 13.6.1.2.5.** Güzergâha rastlayan yerleşim birimleri tespit edilecek, birden başlayarak yerleşim birimi bazında alınacak rulo çizimlere ardışık ve taksimatlı numara verilecektir (a/b a: yerleşim biriminin sıra numarası b: toplam yerleşim birimi adedi). Aynı yerleşim biriminde ölçek veya koordinat sistemi değişmesi halinde yerleşim birimi sıra numarasının yanına a,b,c gibi ardışık harfler verilecektir.
- 13.6.1.2.6.** Direk ve irtifak alanlarının da yer aldığı parsel bazında alan hesaplaması ve dengelemeleri yapılacaktır.
- 13.6.1.2.7.** Yerleşim birimlerine (köy, mahalle, vb.) göre hazırlanacak tüm planlar Şirketin vereceği tabaka yapısına uygun hazırlanacaktır.
- 13.6.1.2.8.** Enerji nakil hattı kamulaştırma haritaları kadastro paftası ölçeğinde ve 5000' lik ölçekli altlıklara çizdirilecektir. Hazırlanacak tüm haritalarda mahalle / köy sınırları, İl, İlçe, Köy/Mahalle isimleri, kamulaştırma plan numaraları, Nirengi ve Poligon noktaları ile numaraları, ölçeği, pafta bölüm çizgileri, pafta isimleri, ada ve parsel numaraları, kamulaştırılacak parseller ve komşu parsel sınırları, TEDAŞ kurum numaraları, karelajlar ve karelaj koordinatları, kadastro paftasında bulunup bulunmadığına bakılmaksızın ölçülen kamulaştırma sınırlarına rastlayan bütün yapılar ve üst kısmında direk tipleri, direk merkezi iz düşüm kesik çizgileri, kamulaştırma alanı, direk ara mesafeleri, direk numaraları, direk koordinatları ve direk raporu (Sadece TEDAŞ Rulosunda) yer alacaktır.
- 13.6.1.2.9.** Rulolarda direk bilgileri net olarak okunmalı, her bir direğin üzerine direk bilgisi gelecek şekilde rulo düzenlenmeli. Rulo mümkün olduğunca düz bir şekilde oluşturulmalı.(EK-1)
- 13.6.1.2.10.** Hazırlanacak olan direk orta merkezi, düşey engel veri tablosu, direk raporu, direk tevzi listesindeki direk numaraları ve sıraları uyumlu olmalıdır.
- 13.6.1.2.11.** Hazırlanacak beyannamelerde, beyannamemin ön tarafında; kamulaştırılacak parselin sınırları, komşu parsel sınırları, TEDAŞ kurum numaraları, direk numaraları, parsel köşe numaraları, balastrolu noktalar, parsel üzerinde direk yeri ve/veya irtifak alan sınırları ve numaraları, dengeli parsel alan hesabı, irtifak alan hesabı, arka tarafta tapu bilgileri, plan numarası TEDAŞ kurum numarası ve açıklamalar yer alacaktır. İrtifak alanlarının, arka fondaki yazılar görünecek şekilde taramalı gösterimi yapılmalıdır. Kadastro Mevzuatı gereğince istenecek değişiklikler bu aşamada dikkate alınacaktır.
- 13.6.1.2.12.** Enerji nakil hattı güzergâhında ormanlık alanların tespit edilmesi halinde; ormanlık sahaların başlangıç ve bitimleri kamulaştırma haritalarında

belirtilecektir. Ormanlık alanlara isabet eden direk yeri ve irtifak alanları için güzergah detay ölçü krokileri oluşturulacaktır. İrtifak alanları ve direk alanları ardışık olarak isimlendirilecektir (Örneğin; İrtifak alanları için, O-IRT1, O-IRT2, O-IRT3, vb. Direk alanları için, O-ENH1, O-ENH2, vb.). Ormanlık alanlara isabet eden direk yeri ve irtifak alanları için koordinatlı direk alan hesapları ve koordinatlı irtifak alanı hesapları yapılacaktır.

- 13.6.1.2.13.** Enerji nakil hattının imar planı dâhilinde kalan bölgeden geçmesi halinde, söz konusu hattın imar planı tadilatı işleri yüklenici tarafından yapılarak gerekli dokümanlarla birlikte ŞİRKET' e teslim edilir.
- 13.6.1.2.14.** Tüm harita ve planlar TEDAŞ Genel Müdürlüğü' nün yayınladığı güncel antetlerle hazırlanacaktır. Kamulaştırma rulo paftalarında (1/5000 ölçekli) antetlerin sol tarafında direk raporu yer alacaktır.
- 13.6.1.2.15.** Taşınmaz listeleri taşınmaz maliklik durumuna (3. Şahıs, 30. Madde, Maliye Hazinesi, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Taşınmazlar, Mera, vb.) göre renkli ayrılar ile ayrılır. Taşınmaz listesi sırasına göre Tapu Kayıtları ilgili taşınmaz listesi arkasına eklenir. Sıralı Tescil Bildirim Beyannameleri ise Tapu kayıtları gurubunun arkasına eklenir.
- 13.6.1.2.16.** Taşınmaz Listelerinde, taşınmazın tapu sicil kaydında belirtilen malikin hisse oranları, tapu sicil kaydında belirtildiği şekilde yazılacaktır. Taşınmaz yüzölçümlerinde 1000' lik ayırıcısı olarak “.(nokta)” ; ondalık ayırıcısı olarak “,(virgül)” kullanılacaktır. Taşınmaz listesindeki irtifak ve mülkiyet alanlarına ilişkin olarak, Tescil bildirim beyannamelerindeki yuvarlamalardan kaynaklanan hatalar giderilmeli; her iki evraktaki alanlar uyumlu olmalıdır.
- 13.6.1.2.17.** Kamulaştırma haritalarının hazırlanması sırasında karşılaşılabilecek sorunlar, ŞİRKET veya ŞİRKET tarafından belirlenecek kontrol teşkilatı ile birlikte çözüme kavuşturulacaktır.
- 13.6.1.2.18.** ŞİRKET, TEDAŞ'ın talepleri veya mevzuat değişikliği sebebiyle ihtiyaç olabilecek tüm dokümanları isteme yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda Yüklenici, istenen tüm evrakları hazırlamakla yükümlüdür.

13.6.2. TR,DM,İM,KÖK Vb. Tesislerine Ait Kamulaştırma Haritasının Hazırlanması

- 13.6.2.1.** Kamulaştırma haritası hazırlanılacak TR,DM,İM,KÖK vb. elektrik dağıtım tesislerinin öncelikle bina köşe koordinatları ölçülecektir. Daha sonra ölçülen köşe koordinatlarına göre ilgili Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinden temin edilecek kadastro planı ve tapu bilgilerine göre kamulaştırma haritası aşağıdaki işlem adımları takip edilerek hazırlanılacaktır.
 - 13.6.2.1.1.** Nirengi, Poligon, detay ve diğer tüm ölçüm işleri BÖHHBÜY ve TKGM tarafından yayımlanan yönetmelik (TE-KO Yönetmeliği vb.) yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır.
 - 13.6.2.1.2.** Ölçülen köşe koordinatları Kadastro Müdürlüğünden temin edilen kadastro altlıkları üzerine işlenir. Şayet kamulaştırma haritası hazırlanacak elektrik dağıtım tesisinin imar planı dâhilinde kalması halinde ilgili Belediyesinden temin edilecek imar planı da kadastro planı ile karşılaştırılır. Sonra hazırlanan bu durum haritası ve Kamulaştırmaya Başlama/Kamu Yararı Kararı mevcut olması halinde kararlarda belirtilen alanlar da dikkate alınarak, ŞİRKET tarafından belirlenecek alan üzerinden ifraz/İhdas/İrtifak işlemine esas dosya yüklenici tarafından hazırlanacaktır.
 - 13.6.2.1.3.** ŞİRKET tarafından belirlenen alan dikkate alınarak elektrik dağıtım tesisinin isabet ettiği parsellerin tapu bilgileri de dikkate alınarak ifraz/İhdas/İrtifak işlemine esas olmak üzere dengeli alan hesabı, ifraz/İhdas/İrtifak beyannameleri, aplikasyon krokisi, ölçü krokisi, kadastro ölçeğinde plan, İmarlı alanlarda onaylı İmar Planı Paftası, mevcut tesise ait fotoğraflar ve ayrıca ŞİRKET tarafından istenilen diğer dokümanlar yüklenici tarafından hazırlanılarak ŞİRKET'e teslim edilir.

- 13.6.2.1.4.** Şayet TR,DM,İM,KÖK vb. elektrik dağıtım tesisinin kapaklarının bulunduğu bina cephesinin yola sınırı olmaması durumunda kadastral altlıklarda bulunan yol ile dağıtım tesisi arasındaki alan da kamulaştırma/irtifak alanına dahil edilir.
- 13.6.2.1.5.** Şayet TR,DM,İM,KÖK vb. elektrik dağıtım tesisinin imar planı kapsamında kalması halinde yüklenici tarafından hazırlanılan ifraz/İhdas/İrtifak planı dikkate alınarak gerekli imar planı tadilatı işleri yüklenici tarafından yapılır ve gerekli diğer dokümanlarla birlikte ŞİRKET'e teslim edilir.
- 13.6.2.1.6.** Kamulaştırılacak tüm parsellere birden başlayarak ardışık TEDAŞ Kurum numarası verilecektir.
- 13.6.2.1.7.** TR,DM,İM,KÖK vb. elektrik dağıtım tesisin kamulaştırma haritası kadastro gören yerlerde kadastro paftası ölçeğinde, kadastro görmeyen yerlerde 1/2000 ölçeğinde çizdirilecektir. Plan üzerinde, il, ilçe, mahalle, köy sınırları ve isimleri, Nirengi ve Poligon noktaları ile numaraları, ölçek, karelajlar ve karelaj koordinatları, kuzey oku, tesisin sınırları, kamulaştırılacak alanın köşe koordinatları, kamulaştırılacak parseller ve komşu parsel sınırları, pafta adı, ada ve parsel numaraları, TEDAŞ Kurum numaraları gösterilecektir.
- 13.6.2.1.8.** Hazırlanacak beyannamelerde, A4 boyutundaki beyannamenin ön tarafında; kamulaştırılacak parselin sınırları, komşu parsel sınırları, TEDAŞ Kurum numaraları, TR,DM,İM,KÖK vb tesisin adı veya numarası ile sınırları, parsel köşe numaraları, balastrolu noktalar, dengeli parsel alan hesabı, arka tarafta tapu bilgileri, plan numarası, TEDAŞ Kurum numarası ve açıklamalar yer alacaktır. Kadastro Mevzuatı gereğince istenecek değişiklikler bu aşamada dikkate alınacaktır.
- 13.6.2.1.9.** Tüm harita ve planlar TEDAŞ Genel Müdürlüğü' nün yayınladığı güncel antetlerle hazırlanacaktır.
- 13.6.2.1.10.** Taşınmaz listeleri taşınmaz maliklik durumuna (3. Şahıs, 30. Madde, Maliye Hazinesi, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Taşınmazlar, Mera) göre renkli ayrıçlar ile ayrılır. Taşınmaz listesi sırasına göre Tapu Kayıtları ilgili taşınmaz listesi arkasına eklenir. Sıralı Tescil Bildirim Beyannameleri ise Tapu kayıtları gurubunun arkasına eklenir.
- 13.6.2.1.11.** Taşınmaz Listelerinde, taşınmazın tapu sicil kaydında belirtilen malikin hisse oranları, tapu sicil kaydında belirtildiği şekilde yazılacaktır. Taşınmaz yüzölçümlerinde 1000' lik ayırıcısı olarak “.(nokta)” ; ondalık ayırıcısı olarak “,(virgül)” kullanılacaktır. Taşınmaz listesindeki irtifak ve mülkiyet alanlarına ilişkin olarak, Tescil bildirim beyannamelerindeki yuvarlamalardan kaynaklanan hatalar giderilmeli; her iki evraktaki alanlar uyumlu olmalıdır. Birden fazla trafo binası için hazırlanan taşınmaz listelerinin sayısal excel tablolarında her bir trafo binasına ait trafo kodu/proje adı ilk sütunda belirtilecek olup çıktı üzerinde gösterilmeyecektir.
- 13.6.2.1.12.** Teslim edilecek sayısal verilere ait CD içerisinde, her bir trafo binasına ait kendi trafo kodu/proje adı ile isimlendirilen bir klasör olacaktır. Bu klasörün içerisinde ŞİRKET tarafından istenen belgeler ayrı ayrı dosyalanacaktır.
- 13.6.2.1.13.** ŞİRKET, TEDAŞ'ın talepleri veya mevzuat değişikliği sebebiyle ihtiyaç olabilecek tüm dokümanları isteme yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda Yüklenici, istenen tüm evrakları hazırlamakla yükümlüdür.

13.7. Şirkete Teslim Edilecek Harita - Plan ve Dokümanlar

- 13.7.1.** Yüklenici TR,DM,İM,KÖK vb. tesis yerlerine ait haritalar ile enerji nakil hattı kamulaştırma haritası işlerini kadastro sorumluluk sahalarına ve zilyetlik olan yerlere göre, imar planı tadilatı işlerini ise belediye sorumluluk sahalarına göre hazırlayarak aşağıda isimleri ve içerikleri belirtilen dokümanları klasör/dosya/cilt/ Dijital şeklinde Şirkete teslim edecektir.
- 13.7.2.** Kamulaştırma dosyaları istenen formatta, Şirket tarafından iş emrinin gönderilmesini takip eden en fazla 30 gün (takvim günü) içerisinde Yüklenici

tarafından, Şirkete eksiksiz teslim edecektir. Bu süreye düzeltmeler de dahildir. Çoklu iş emirlerinde karşılıklı mutabakata varılan iş programında verilen süreler geçerli olacaktır.

13.7.3. Kamulaştırma Haritası İşleri:

13.7.3.1. Enerji Nakil Hatları İçin:

13.7.3.1.1. Hazırlanacak olan kamulaştırma dosyalarında her bir bölüm arasına ilgili bölüm adının olduğu kapak ve renkli ayraç konulacaktır.

13.7.3.1.2. İndeks.

13.7.3.1.3. 1/5000 ölçekli kamulaştırma haritası (üzerinde kamulaştırılacak parsellerin ve komşu parsellerin sınırları, TEDAŞ kurum numaraları, kuzey oku, ada ve parsel numaraları, ülke pafta bölüm çizgileri, ülke pafta adları, il, ilçe ve köy/mah. Sınırları ve adları, plan numaraları, karelaj ve karelaj koordinatları rulo planın üst kısmında direk numaraları, direk tipleri, kamulaştırma alanları, direk ara mesafeleri, direk numaraları, direk koordinatları, direk raporu bulunacak ve ülke koordinat sisteminde hazırlanacaktır. Ormanlık alana isabet eden kısım kamulaştırma rulo paftalarında 'ORMAN' ibaresi yazılarak gösterilir. Mera alanına isabet eden kısım kamulaştırma rulo paftalarında 'MERA' ibaresi yazılarak gösterilir.)(ITRF96)

13.7.3.1.4. Köy/ Mahalle bazında kadastro gören yerlerde kadastro paftası ölçeğinde kamulaştırma haritası, kadastro görmeyen yerlerde ise 1/2000 ölçekli (ITRF96) kamulaştırma haritası

13.7.3.1.5. 1/25000 Ölçekli veya Katları Ölçekli Mülki İdare sınırını gösterir ve HGM Altıklık Harita (2' şer adet A4 kağıt - Yatay) (Hattın tamamı A4 kağıt boyutuna sığacak biçimde ölçek belirlenir.)

13.7.3.1.6. 1/25000 Ölçekli (istenilmesi durumunda 1/5000 ölçekli) veya Katları Ölçekli Mülki İdare sınırını gösterir ve Altıksız Harita (2' şer adet A4 kağıt – Yatay) (Hattın tamamı A4 kağıt boyutuna sığacak biçimde ölçek belirlenir.)

13.7.3.1.7. İlgili Kadastro Müdürlüğüne sunulmak üzere istenen formatta hazırlanacak ham datalar;

13.7.3.1.7.1. Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, GPS ile yapılmış ise "RINEX" formatındaki ham dataları,

13.7.3.1.7.2. Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, TUSAGA-Aktif sistemi ağ RTK yöntemi ile yapılmış ise orijinal ham veri dataları,

13.7.3.1.7.3. Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, elektronik ölçü aleti ile yapılmış ise sayısal ortamdaki ölçülere ait ham dataları,

13.7.3.1.8. Direk Tevzii Listesi (A4-Yatay),

13.7.3.1.9. Direk Raporu (A4-Yatay)

13.7.3.1.10. Direk Orta Merkezi Koordine Özet Çizelgesi (A4-Dikey) X,Y ve Z (Ortometrik Yükseklik)

13.7.3.1.11. Düşey Engel Veri Tablosu (A4-Yatay), Direk Orta Merkezleri Coğrafi Koordinatları, Direk Orta Merkezleri UTM Koordinatları (Dilim Orta Meridyeni İle Birlikte), Direk Orta Merkezleri Yükseklikleri, Direklerin En Alt ve En Üst Noktaları Arasındaki Yükseklik Farkları

13.7.3.1.12. Direk Orta Merkezine ait Kutupsal Alım Hesabı (ŞİRKET tarafından istenilmesi halinde)

13.7.3.1.13. Hattın imar planı içinde kalan kısmı var ise bu kısmın imar planı ve belediye meclis kararı

13.7.3.1.14. Dönüşüm Parametreleri (ITRF/ED-50/İMAR/Lokal)

13.7.3.1.15. Kadastro gören yerlerde kadastro gören yerlere ait tescil bildirim beyannamesi (A4 boyutundaki beyannamenin ön tarafındaki sayfada tecviz değerlerini de gösteren parsel alan hesabı, kamulaştırılan ve kamulaştırılan kısımdan arta kalan alan hesabı ile irtifak alanı hesabı ve ölçü krokisi, beyannamenin arka

tarafındaki sayfanın sol üst köşede kamulaştırma plan numarası ve sağ köşede ise daire içerisinde TEDAŞ Kurum numarası yazılacaktır) Kadastro görmeyen yerlerde ise kadastro görmeyen yerlere ait tescil bildirim beyannamesi

- 13.7.3.1.16. Kadastro gören yerlerde güncel Tapu kayıt suretleri/ Kadastro görmeyen yerlerde güncel zilyetlik tutanakları(TEDAŞ Kurum numarasına göre sıralı)
- 13.7.3.1.17. TEDAŞ Kurum numarasına göre kamulaştırılacak taşınmaz listeleri;
- 13.7.3.1.18. 3. Şahıslara Ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Kamulaştırılacak Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.1.19. Hazine Mülkiyetindeki Taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.1.20. Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki Taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarasına göre sıralı Taşınmaz Listesi
- 13.7.3.1.21. Hazine Mülkiyeti dışındaki diğer Kamu-Kurum ve Kuruluşlarına ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.1.22. Ana Taşınmaz Vasfı Mera olan ve tescil harici olup ilgili kamu kurumlarından yapılan araştırma sonrasında vasfı Mera olduğu anlaşılan taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.1.23. Koordine Özetli Cepheli Direk Alan Hesabı (direk orta merkezi, düşey engel veri tablosu, direk raporu, direk tevzi listesi vb. evraklardaki direk numaraları ve sıraları ile uyumlu olmalıdır.)
- 13.7.3.1.24. Koordine Özetli Cepheli İrtifak Alan Hesabı (direk orta merkezi, düşey engel veri tablosu, direk raporu, direk tevzi listesi vb. evraklardaki direk numaraları ve sıraları ile uyumlu olmalıdır.)
- 13.7.3.1.25. İhdas Alan Hesapları ve Ölçü Krokileri (ŞİRKET tarafından istenilmesi durumunda)
- 13.7.3.1.26. Ormanlık Sahalar için Direk ve İrtifak Alanı Hesapları ve Detay Ölçü Krokileri (Hattın Ormanlık Sahalara isabet etmesi durumunda)
- 13.7.3.1.27. TEKBİS verileri TEDAŞ'ın istediği formatta CD içerisine ayrı klasörde yüklenecektir.
- 13.7.3.1.28. İdarenin belirleyeceği formatta yapılan işlerin kayıtlı olduğu CD
- 13.7.3.1.29. 1/25000 Ölçekli Nirengi Kanavası, 1/10000 Ölçekli Poligon Kanavası, Nirengi/Poligon Koordinat Özet Çizelgesi, Nirengi/Poligon Hesabı, Nirengi Rasatları, Dizi Nirengi Kenar Hesabı, Poligon Açık Kenar Hesabı, Nirengi /Poligon Röperleri (ŞİRKET tarafından istenilmesi durumunda)

13.7.3.2. **TR,DM,İM,KÖK vb. Tesisler İçin:**

- 13.7.3.2.1. Hazırlanacak olan kamulaştırma dosyalarında her bir bölüm arasına ilgili bölüm adının olduğu kapak ve renkli ayraç konulacaktır.
- 13.7.3.2.1.1. İndeks.
- 13.7.3.2.1.2. 1/1000 ölçeğinde Taşınmaz Temin Haritası (üzerinde, kamulaştırılacak parsellerin ve komşu parsellerin sınırları, TEDAŞ kurum numaraları, kuzey oku, ada ve parsel numaraları, tesis adı veya numarası, kamulaştırılacak alanın köşe koordinat bilgileri, il, ilçe ve köy/mah. Sınırları, adları, karelej ve karelej koordinatları bulunacak ve ülke koordinat sisteminde hazırlanacaktır.)
- 13.7.3.2.1.3. Kadastro gören yerlerde kadastro paftası ölçeğinde ve koordinat sisteminde Taşınmaz Temin Haritası, kadastro görmeyen yerlerde ise 1/2000 ölçekli ITRF96 koordinat sisteminde hazırlanmış Taşınmaz Temin Haritası
- 13.7.3.2.1.4. İlgili Kadastro Müdürlüğüne sunulmak üzere istenen formatta hazırlanacak ham datalar;

- 13.7.3.2.1.4.1.** Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, GPS ile yapılmış ise “RINEX” formatındaki ham dataları,
- 13.7.3.2.1.4.2.** Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, TUSAGA-Aktif sistemi ağ RTK yöntemi ile yapılmış ise orijinal ham veri dataları,
- 13.7.3.2.1.4.3.** Nirengi, Poligon ve detay koordinat ölçüleri, elektronik ölçü aleti ile yapılmış ise sayısal ortamdaki ölçülere ait ham dataları,
- 13.7.3.2.1.5.** Trafo vb binaların Köşe Koordinatları
- 13.7.3.2.1.6.** İmar içindeki trafo vb tesislerin isabet ettiği imar paftaları ve var ise belediye meclis kararı
- 13.7.3.2.1.7.** Dönüşüm Parametreleri (ITRF/ED-50/İMAR/Lokal)
- 13.7.3.2.1.8.** Kadastro gören yerlerde kadastro gören yerlere ait tescil bildirim beyannamesi (A4 boyutundaki beyannamenin ön tarafındaki sayfada tecviz değerlerini de gösteren parselere ait alan hesabı, kamulaştırılan ve kamulaştırılan kısımdan arta kalan alan hesabı ile irtifak alanı hesabı ve ölçü krokisi, beyannamenin arka tarafındaki sayfanın sol üst köşede kamulaştırma plan numarası ve sağ köşede ise daire içerisinde TEDAŞ Kurum numarası yazılacaktır) Kadastro görmeyen yerlerde ise kadastro görmeyen yerlere ait tescil bildirim beyannamesi
- 13.7.3.2.1.9.** Kadastro gören yerlerde güncel Tapu kayıt suretleri/ Kadastro görmeyen yerlerde güncel zilyetlik tutanakları (TEDAŞ Kurum numarasına göre sıralı)
- 13.7.3.2.1.10.** Varsa ihdasen tescil edilecek alanlara ait alan hesapları ve ölçü krokileri
- 13.7.3.2.1.11.** Koordine Özetli Cepheli Direkt Alan Hesabı (direk orta merkezi, düşey engel veri tablosu, direk raporu, direk tevzi listesi vb. evraklardaki direk numaraları ve sıraları ile uyumlu olmalıdır.)
- 13.7.3.2.1.12.** Koordine Özetli Cepheli İrtifak Alan Hesabı (direk orta merkezi, düşey engel veri tablosu, direk raporu, direk tevzi listesi vb. evraklardaki direk numaraları ve sıraları ile uyumlu olmalıdır.)
- 13.7.3.2.1.13.** TEKBİS verileri TEDAŞ'ın istediği formatta CD içerisine ayrı klasörde yüklenecektir.
- 13.7.3.2.1.14.** İdarenin belirleyeceği formatta yapılan işlerin kayıtlı olduğu CD
- 13.7.3.2.1.15.** Detay Ölçü Krokileri
- 13.7.3.2.1.16.** Röleve Ölçü Krokisi
- 13.7.3.2.1.17.** TEDAŞ Kurum numarasına göre kamulaştırılacak taşınmaz listeleri;
- 13.7.3.2.1.18.** 3. Şahıslara Ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Kamulaştırılacak Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.2.1.19.** Hazine Mülkiyetindeki Taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.2.1.20.** Devletin Hüküm ve Tasarrufu altındaki Taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarasına göre sıralı Taşınmaz Listesi
- 13.7.3.2.1.21.** Hazine Mülkiyeti dışındaki diğer Kamu-Kurum ve Kuruluşlarına ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.2.1.22.** Ana Taşınmaz Vasfı Mera olan ve tescil harici olup ilgili kamu kurumlarından yapılan araştırma sonrasında vasfı Mera olduğu anlaşılan taşınmazlara ait TEDAŞ Kurum Numarası ve Ada/Parsele göre sıralı Taşınmaz Listesi ve Taşınmaz Listesine göre sıralı Tapu Sicil Kayıtları
- 13.7.3.2.1.23.** 1/25000 Ölçekli Nirengi Kanavas, 1/10000 Ölçekli Poligon Kanavas, Nirengi/Poligon Koordinat Özet Çizelgesi, Nirengi/Poligon Hesabı, Nirengi Rasatları, Dizi Nirengi Kenar Hesabı, Poligon Açık Kenar Hesabı, Nirengi /Poligon Röperleri (ŞİRKET tarafından istenilmesi durumunda)

13.7.4. İmar Plan Tadilatı İşleri:

13.7.4.1. İlgili güncel mevzuat hükümleri çerçevesinde belediye talepleri de göz önünde bulundurularak hazırlanan plan tadilatı teklif dosyası.

13.7.4.2. ŞİRKET tarafından belirlenen formatta yapılan işlerin kayıtlı olduğu CD

13.8. Kadastro Kontrolü

Kadastro gören yerlerde ŞİRKET tarafından ilgili Kadastro Müdürlüklerine üst yazıyla sevk edilen kamulaştırma haritası işlerine ait dosyaların kontrol işlemleri yüklenici tarafından takip edilerek sonuçlandırılacaktır. Kadastro kontrolleri aşamasında yaşanan tüm sıkıntılar ve gecikmeler Yüklenici tarafından zaman kaybetmeksizin ŞİRKET' e üst yazıyla bildirilmelidir. Kontrol süreci aşamasında Kadastro müdürlüklerinin talep ettiği tüm değişiklikler ŞİRKET' in onayı alınarak Yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Kadastro kontrolüne ilişkin ilgili kurumun talep ettiği tüm bedeller Yüklenici tarafından karşılanır. Kamulaştırma dosyalarının kontrolleri, Şirket üst yazısı tarihini takip eden en fazla 45 gün (Takvim Günü) içerisinde tamamlanacaktır. Kadastro kontrolü için gerekli olan tüm ekip, ekipman, harç, harcırah, araç, gereç, döner sermaye, iâşe bedeli, vb. tüm masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.9. Kadastro Onaylı Kamulaştırma Haritası Dosyalarının Şirket'e Teslimi

Yüklenici, kadastro onay yazısı tarihinden itibaren 5 (Beş) gün içinde ŞİRKET' in belirleyeceği (cilt, klasör, dosya vb.) formatta ŞİRKET' in ve ilgili Kadastro Müdürlüğü'nün onayladığı işlere ait kamulaştırma haritası dosyalarının 1 takımını (2 Takım Rulo olacak şekilde) ŞİRKET' e, ilgili Kadastro Müdürlüğü'nün istediği miktarda takımını ilgili Kadastro Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

13.10. Onaylı Kamulaştırma Haritası Dosyalarının Tedaş'a Teslimi

13.10.1. ŞİRKET tarafından onaylanan Kamulaştırma Dosyalarına ilişkin veriler, Yüklenici tarafından TEKBİS sistemine eksiksiz yüklenecektir. ŞİRKET tarafından TEDAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü'ne üst yazıyla sevk edilen kamulaştırma dosyalarının kontrol işlemleri yüklenici tarafından takip edilerek sonuçlandırılacaktır. TEDAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü kontrolleri aşamasında yaşanan tüm sıkıntılar ve gecikmeler Yüklenici tarafından zaman kaybetmeksizin ŞİRKET' e üst yazıyla/epostayla bildirilmelidir. Kontrol süreci aşamasında TEDAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü'nün talep ettiği tüm değişiklikler ŞİRKET' in onayı alınarak Yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Kontrol süreci tamamlanan ve TEDAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan dosyalar, TEDAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü'nün üst yazısıyla birlikte ŞİRKET'e teslim edilir.

13.10.2. TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne üst yazıyla sevk edilen kamulaştırma dosyaları, TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne Yüklenici tarafından elden teslim edilecektir. Her üst yazı için evrak kayıt numarası ve tarihi ŞİRKET'e bildirilecektir. Kontrol işlemleri yüklenici tarafından takip edilerek sonuçlandırılacaktır. TEDAŞ Genel Müdürlüğü kontrolleri aşamasında yaşanan tüm sıkıntılar ve gecikmeler Yüklenici tarafından zaman kaybetmeksizin ŞİRKET' e üst yazıyla/epostayla bildirilmelidir. Kontrol süreci aşamasında TEDAŞ Genel Müdürlüğü'nün talep ettiği tüm değişiklikler/eksiklikler ŞİRKET' in onayı alınarak Yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Yüklenici, kontrol süreci tamamlanarak Kamulaştırma / Acele

Kamulaştırma / Büyük Ova İzin Kararı alınan dosyaları takip ederek ŞİRKET'e eksiksiz ulaşmasını sağlamaktan sorumludur. Yüklenici sorumluluğunda bulunan verilerin kayba uğraması durumunda, Yüklenici bedelsiz olarak verileri sağlamakla yükümlüdür.

13.11. İmar Plan Tadilatı İşleri

13.11.1. İmar planı içerisinde kalan TR,DM,İM,KÖK vb. tesislerin plan tadilatları ile enerji nakil hatlarının imar planı dahilinde kalan kısımlarının plan tadilatlarının ve enerji nakil hatlarının imar dışında kalan kısımları ile imar dışındaki TR,DM,İM,KÖK vb. yerlerin ise gerekli hallerde mevzii imar planlarının yapılması, imar uygulaması yapılacak sahalarda ise gerekli hallerde imar planı tadilatı yapılabilmesi için, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili birimlerinden veya ilgili Belediyeden/Valilikten 1/1000 ölçekli orijinal Uygulama İmar Planı/Halihazır Harita paftaları Yüklenici tarafından temin edilecektir. Söz konusu paftalar üzerine gerekli imar planı değişikliği yürürlükteki imar mevzuatı çerçevesinde yetkili şehir plancısına yaptırılıp imzalanacak ve gerekli meslek odası onayları yaptırılacaktır. Hazırlanan öneri planlar ilgili Kurum, Kuruluş tarafından talep edilen belgelerle birlikte istenen formatta ve kopya sayısında ŞİRKET' e, İş emrini takip eden en fazla 30 gün (takvim günü) içerisinde teslim edilecektir. Şahıs taşınmazlarına ilişkin yapılan kamulaştırma işlemleri kapsamında hazırlanacak plan tadilatı dosyaları, Kamulaştırma Kararını takip eden en fazla 30 gün (takvim günü) içerisinde Şirkete teslim edilecektir.

13.11.2. Anılan planların onaylanması için ilgili Kurum, Kuruluş ile yapılacak yazışmalar ŞİRKET tarafından yapılacak olup, takibini yapmaktan Yüklenici sorumludur. Öneri planların Belediye Meclisi'nce / İl İdare Kurulunca kabul edilerek askı süresinin sonunda kesinleşmesi veya zorunlu hallerde ilgili kanunlarda belirtilen yetkili mercilerin onayının alınarak Belediye Meclis Kararı'nın/İl İdare Kurulu Kararının yürürlüğe girmesi için gerekli tüm işlemler Yüklenici tarafından takip edilerek sonuçlandırılacaktır. İlgili süreçler, Şirketin oluşturduğu üst yazının onay tarihini takip eden en fazla 180 gün (Takvim Günü) içerisinde Yüklenici tarafından takip edilerek sonuçlandırılacaktır. Kesinleşen planlar orijinal imar paftalarına işlenerek belediyece onaylı plan ve planların onaylandığına dair Belediye Meclis Kararı / İl İdare Kurulu ile gerekli hallerde diğer onay yazıları Yüklenici tarafından ŞİRKET'e teslim edilecektir. Yüklenici, söz konusu verilerin ve belgelerin ŞİRKET'e ve ilgili Kuruma eksiksiz ulaşmasını sağlamaktan sorumludur. Yüklenici sorumluluğunda bulunan verilerin kayba uğraması durumunda, Yüklenici bedelsiz olarak verileri sağlamakla yükümlüdür. İlgili kamu kurumlarının İmar planı tadilatı kapsamında veri temini, plan kontrolü, onay, tasdik, gündeme alınması, çoğaltma, vb. işlemler için talep ettiği araç, gereç, ekip, ekipman, harç, döner sermaye, kontrol bedeli, iase bedelleri, vb. tüm bedeller Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.12. Tarım Arazilerine İlişkin Büyük Ova İzinlerinin Alınması

Kamulaştırma işlemine konu güzergahın, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 14. Maddesi kapsamında Büyük Ova olarak tescil edilen alanlara isabet etmesi durumunda, güncel meri mevzuat çerçevesinde, TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen formatta Gerekçe Raporu ve gerekli belgeler hazırlanarak Şirket'e, İş emrini takip eden en fazla 15 gün (takvim günü) içerisinde teslim edilecektir.

13.13.

13.13.1.

Tarım Arazilerine İlişkin Tarım Dışı Kullanım İzinlerinin Alınması

İmar Kanunu' nun 8. Maddesi (c) bendinde (19.07.2005 tarih ve 25880 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5403 sayılı Kanunun 25. maddesiyle eklenmiştir.)-
"Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere planlanamaz." denilmektedir. Ayrıca, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun, "Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı" başlıklı dördüncü bölümünün 13. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendi ve ilgili kanunun 24.07.2009 tarih ve 27298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Arazi Toplaştırılmasına İlişkin Tüzüğü'nün 9. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendi gereği elektrik dağıtım tesisleri güzergahlarına rastlayan ve direk yeri veya trafo yeri amacıyla kullanılması gerekli tarım arazilerinin amaç dışı kullanımı için Kamu Yararı Kararı alınmasına ait projelerin Bakanlık onayı ile yürürlüğe gireceği hükmü yer almaktadır.

13.13.2.

Bu kapsamda yürütülecek işlemler aşağıdaki sıra ile Yüklenici tarafından gerçekleştirilir;

13.13.2.1.

Yüklenici, Kamu Yararı Kararı / Kamulaştırma Kararı alınmış projelere ilişkin Tarım Dışı Arazi Kullanımı İzinleri taleplerini, "Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Sistemi (TAD Portal" <http://tad.tarim.gov.tr> web adresi üzerinden gerekli başvuruları yapar. Sistemden temin edilecek başvuru numarası, ilgili proje isimleri/proje kodu ile ilişkilendirilerek ŞİRKET' e bildirilir. İlgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri' ne yapılacak başvuru yazıları Yüklenici tarafından ŞİRKET' in uygun gördüğü formatta hazırlanarak ŞİRKET' e onaylatılır. Onaylanan yazının takibi ve olumlu sonuçlandırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.

13.13.2.2.

Yüklenici, TAD Portala veri yüklerken teknik desteğe ihtiyaç duyması halinde Tarım Arazilerinin Korunması Kullanılması ve Planlanmasına Dair Uygulama Talimatı' nda tanımlı veri standartlarına uygun şekilde dosya hazırlayarak İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ile irtibat kuracaktır.

13.13.2.3.

Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından talep edilen kamulaştırma harita, evrak ve dosyaları ile tüm sayısal verileri üst yazı ile ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüklerine teslim ederek evrak kayıt numarasını ŞİRKET' e bildirir.

13.13.2.4.

Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından talep edilecek etüt ücreti, döner sermaye, harç, harcırah, araç, gereç, ekip, iache, vb. bedelleri ödeyecek, ödeme makbuzunu üst yazı ile ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüklerine teslim ederek ödeme belgesini ŞİRKET' e sunacaktır.

13.13.2.5.

Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından etüt raporu hazırlanması amacıyla talep edilebilecek teknik ekip harcırahı, araç kiralama bedeli veya araç tahsisi, gerekli sayıda personel ihtiyacı, her türlü araç, gereç ve ekipmanın temininden, gerektiğinde arazi etüt çalışmalarında sahada yapılan çalışmalardan elde edilen verilerin İl Tarım ve Orman Müdürlüklerine teslim edilmesinden sorumludur.

13.13.2.6.

Yüklenici, kamulaştırma harita, evrak ve dosyaları hazırlanan proje alanında "sulama / tarla içi geliştirme ve toplulaştırma projesinin olup olmadığı, alanın fiilen sulanıp sulanmadığı, tarım dışı amaçlı kullanılmasında sakınca olup olmadığı" hakkında İl Tarım ve Orman Müdürlüklerinin Kurum görüşü talep etmesi halinde DSİ Bölge Müdürlükleri' ne ve ilgili diğer kurumlara yazılması gereken, Kurum görüşü yazılarını ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırarak ilgili kuruma teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir. Yüklenici, görüş yazılarının takip edilerek cevabi görüşlerin ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ile ŞİRKET'e sunulmasından sorumludur.

13.13.2.7.

Yüklenici, kamulaştırma harita, evrak ve dosyaları hazırlanan proje güzergâhının/alanının, içme ve kullanma suyu temin edilen uzun mesafe koruma alanında kalması nedeniyle İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ya da DSİ Bölge Müdürlükleri, vb. kurumlar tarafından Kurum görüşü talep edilmesi

halinde; İçme ve Kullanma Suyu Yönetmeliği' nin 12. ve 13. madde hükümleri gereğince ilgili mahalli idarelere (Büyükşehir Belediye Başkanlıkları veya Belediye Başkanlıkları) Kurum görüşü yazılarını ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırarak ilgili kuruma teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir. Yüklenici, görüş yazılarının takip edilerek cevabi görüşlerin ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri ile ŞİRKET'e sunulmasından sorumludur.

- 13.13.2.8.** Yüklenici, arazide mevcut elektrik dağıtım tesislerine ilişkin İl Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından yapılan etüt çalışmaları akabinde arazi bozulması (proje tesisi) tarihlerinin talep edilmesi halinde, söz konusu tesis tarihi bilgilerinin bulunduğu yazıları ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırarak ilgili kuruma teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir. Yüklenici, yazıları takip ederek sonuçlandırmaktan sorumludur.
- 13.13.2.9.** Yüklenici, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Kapsamında, talep edilen tarım dışı kullanım izinlerinden uygun görülmeyenlerine ilişkin olarak söz konusu talebin başka arazilerden karşılanamayacağını açıklayan gerekçeli raporu ve üst yazıları ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırarak ilgili kuruma teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir. Yüklenici, ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından talebin yeniden değerlendirilmesini sağlayacaktır.
- 13.13.2.10.** Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri tarafından etüt raporları hazırlanan kamulaştırma projelerine ilişkin nihai görüşün oluşturulabilmesi için, etüt alanı ve çevresinde toprak bozulmaları ve diğer hususlarda 5403 sayılı Kanunun 12. maddesi 2. fıkrası gereğince Toprak Koruma Projelerinin hazırlanmasından sorumludur.
- 13.13.2.11.** Yüklenici, Toprak Koruma Projelerini bu konuda Bakanlık veya Ziraat Mühendisleri Odasından sertifika almış en az bir Ziraat Mühendisi sorumluluğunda Tarım Arazilerinin Korunması Kullanılması ve Planlanmasına Dair Uygulama Talimatı'ndaki dizpozisyona uygun olarak, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri' nin talep ettiği yeterli sayıda (1 takım Şirketimize teslim edilecek.) hazırlatarak üst yazıları ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırarak ilgili kuruma teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir.
- 13.13.2.12.** Yüklenici, etüt raporunda öngörülen tedbirlerin, toprak koruma projesi içeriğinde de yer alması için, etüt raporunun bir suretinin temin edilmesinden sorumludur.
- 13.13.2.13.** Yüklenici, tarım dışı amaçla kullanım izni kapsamında yaptığı tüm ödemelere ait banka dekontlarının ve ödeme makbuzlarının birer nüshasını ŞİRKET'e vermekle yükümlüdür.
- 13.13.2.14.** Yüklenici, tüm bu işlemlerin neticesinde ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri' nin onayladığı Tarım Dışı Kullanım İzin Yazısının ve ŞİRKET tarafından talep edilen ilgili evrakları cevabi üst yazı çıkış tarihinden itibaren 5 (Beş) gün içerisinde ŞİRKET'e sunmaktan sorumludur.
- 13.13.2.15.** Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri'nin Bakanlığa yazdığı görüş yazısının bir nüshasını ŞİRKET'e temin etmek zorundadır.
- 13.13.2.16.** Yüklenici, Bakanlık onayına kadar olan tüm işlemleri, Kamulaştırma Kararını takip eden 90 gün (Takvim Günü) içerisinde tamamlamak zorundadır. Gecikme olması durumunda sözleşmenin cezai hükümleri uygulanır.
- 13.13.2.17.** Bakanlık tarafından gerekçe raporu istenmesi durumunda, rapor bakanlık yazısı tarihinden itibaren 10 (On) gün içerisinde hazırlanır, ŞİRKET'e onaylatır ve ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri'ne teslim ederek evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir. Gecikme olması durumunda sözleşmenin cezai hükümleri uygulanır.
- 13.13.2.18.** Tarım Arazilerine İlişkin Tarım Dışı Kullanım İzinlerinin Alınması sürecinde, Toprak Koruma Projesi de dahil olmak üzere oluşabilecek tüm sair masraflar

Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici, Şirketten herhangi bir ad altında bu işlemlere ilişkin herhangi bir bedel talep edemez.

- 13.14. Mera Vasıflı Arazilere İlişkin Mera Vasıf Değişikliği İşlemlerinin Yapılması**
- 13.14.1.** 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14. Maddesine; 5751 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile Mera Kanununda değişiklik yapılması hakkında kanun ile eklenen (ğ) bendini değiştiren 5784 sayılı Elektrik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 26. Maddesi kapsamında Tahsis Amaç Değişikliği (TAD) işlemlerinin gerçekleştirilmesi için aşağıdaki işlem adımları sırayla uygulanır.
- 13.14.1.1.** Elektrik dağıtım tesislerinin isabet ettiği Mera Vasfına sahip taşınmazlara ilişkin Tahsis Amaç Değişikliği başvurusunun yapılabilmesi için gerekli olan ŞİRKET'in, İl Mera Komisyonlarının belirlediği niteliklere ve ilgili mevzuata uygun olarak Gerekçeli Rapor Yüklenici tarafından hazırlanır. Yüklenici, Kamulaştırma Kararı, Gerekçeli Rapor, Onaylı Elektrik Yatırım Projesi Paftası, 4 adet Tescil Bildirim Beyannamesi, Mera Taşınmaz listesi, Talep Edilen Alanın 1/25000, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Harita Üzerine İşlenmiş Vaziyet Planı, ÇED Raporu, Muafiyet Yazısı, ŞİRKET Dağıtım Lisansı Örneği, ŞİRKET İmza Sirküleri, ŞİRKET Vekaletnamesini temin eder. "Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Sistemi (TAD Portal" <http://tad.tarim.gov.tr> web adresi üzerinden gerekli başvuruları yapar. Sistemden temin edilecek başvuru numarası, ilgili proje isimleri/proje kodu ile ilişkilendirilerek ŞİRKET' e bildirilir. İlgili İl Tarım ve Orman Müdürlükleri' ne yapılacak başvuru yazıları Yüklenici tarafından ŞİRKET' in uygun gördüğü formatta hazırlanarak ŞİRKET' e onaylatılır. Onaylanan yazının takibi ve olumlu sonuçlandırılması Yüklenicinin sorumluluğundadır. Tüm bu evrakların ve ilgili bölgenin kamulaştırma verilerinin içerisinde bulunduğu CD' yi içeren bir dosya ile üst yazıları ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlar, ŞİRKET'e onaylattırır. Yüklenici, onaylanan yazı ile dosyayı İl Tarım ve Orman Müdürlükleri teslim eder ve evrak kayıt numarasını ŞİRKET'e bildirir.
- 13.14.1.2.** Yüklenici, İl Tarım ve Orman Müdürlüklerindeki kontrol süreçlerini takip eder ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- 13.14.1.3.** İl Tarım ve Orman Müdürlükleri' nden Tahsis Amaç Değişikliği' ne ilişkin İnceleme Raporu hazırlanması amacıyla gerekli olan Teknik Ekip Harcırahları, Araç Tahsisi/Kira Bedeli, ekipman, personel, vb. talepler Yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz. Yüklenici tarafından yatırılan bedellere ilişkin ödeme belgeleri ŞİRKET' e sunulur.
- 13.14.1.4.** Yüklenici tarafından İnceleme Raporu' na ilişkin çalışmalar takip edilerek ilgili Kurum tarafından talep edilen eksiklikler giderilerek rapor sonuçlandırılır.
- 13.14.1.5.** Tahsis Amaç Değişikliği' ne ilişkin herhangi bir Kurumdan/Tüzel Kişilikten görüş istenmesi halinde Kurum görüşlerinin talebi için üst yazı hazırlanması, ŞİRKET' e onaylatırılması, takip edilerek görüşlerin olumlu sonuçlandırılmasından Yüklenici sorumludur.
- 13.14.1.6.** İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından Tahsis Amaç Değişikliği başvurusu kapsamında talep edilen 20 yıllık Ot Bedeli ŞİRKET tarafından ödenir.
- 13.14.1.7.** Tahsis Amaç Değişikliği onaylanan dosya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından gerekli tescil işlemleri için Kadastro Müdürlükleri' ne gönderilir.
- 13.14.1.8.** Yüklenici, Kadastroya gönderilen dosyanın kontrol edilmesi, TKGM Sistemine yüklenmesi, gerekli ifraz/ihdas/cins değişikliği işlemlerinin yapılması ve Tapu Müdürlüklerindeki Maliye Hazinesi adına tescil işlemlerinin sonuçlanmasının ardından, ŞİRKET lehine dağıtım lisansı süresinin sonuna kadar irtifak hakkı tesis edilmesi işlemlerinin takibini yapmaktan sorumludur.

- 13.14.1.9.** Kadastro kontrolü ve Tapu tescil işlemlerinde ortaya çıkabilecek her türlü bedel Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.
- 13.14.1.10.** ŞİRKET adına kurulan irtifak haklarına ilişkin evraklar ŞİRKET' e teslim edilir.
- 13.15. Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Sorumluluğundaki Taşınmazlara İlişkin İzin İşlemleri**
- 13.15.1.** Elektrik dağıtım tesislerinin, 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında koruma altına alınmış taşınmazlara isabet etmesi durumunda aşağıdaki işlemler uygulanır.
- 13.15.1.1.** Koruma altına alınan taşınmaza isabet eden/edecek olan dağıtım tesisine ilişkin çalışma izinlerinin alınabilmesi için güncel mevzuata uygun olarak ŞİRKET ile Bölge Koruma Kurulu' nun talep ettiği formatta (elektrik projesi, vaziyet planı, çeşitli eksenlerden görünüş çizimleri, 3 boyutlu görünüş çizimi, vb.) izin başvurusu Yüklenici tarafından hazırlanır.
- 13.15.1.2.** Başvuruya ait üst yazı Yüklenici tarafından hazırlanarak ŞİRKET' e onaylatılır. İlgili Kurum' a yazının teslim edilmesini sağlayarak, evrak kayıt numarasını ŞİRKET' e bildirir.
- 13.15.1.3.** Başvuruya ilişkin İnceleme Raporu hazırlanması amacıyla gerekli olan Teknik Ekip Harcırahları, Araç Tahsisi/Kira Bedeli, ekipman, personel, vb. talepler Yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz. Yüklenici tarafından yatırılan bedellere ilişkin ödeme belgeleri ŞİRKET' e sunulur.
- 13.16. Kıymet Takdiri / Zarar Ziyan Raporlarının Hazırlanması**
- 13.16.1.** Kamulaştırma Dosyasında bulunan taşınmaz listelerinde belirtilen (Mera ve Maliye Hazinesi taşınmazları hariç), tesislerin isabet ettiği taşınmazların ilgili kısımlarının mülkiyet ya da irtifak haklarının tesciline ilişkin bedellerin belirlenmesi için Şirket ve TEDAŞ'ın belirleyeceği usul, esaslara ve rapor formatlarına uygun olarak, Kıymet Takdir Raporları hazırlanarak, İş emrini takip eden en fazla 30 gün (Takvim Günü) içerisinde Şirket ve TEDAŞ onayına sunulur. Bilgi eksikliği, hatalı hesaplama vb. eksik veriden kaynaklı oluşabilecek kayıplar Yüklenicinin sorumluluğundadır. Yüklenici, Kıymet Takdir Raporlarına ilişkin Şirket ve TEDAŞ'ın istediği her türlü düzeltme, değişiklik ve bilgi ekleme/çıkarma işlemlerini uzlaşma görüşmelerine veya bedel teklif aşamasına kadar yapmakla yükümlüdür. ŞİRKET tarafından onaylanan Kıymet Takdiri Dosyalarına ilişkin veriler, Yüklenici tarafından TEKBİS sistemine eksiksiz yüklenecektir.
- 13.16.2.** İlgili taşınmaz üzerinde bulunan müstemilat, emval, tarım ürünleri, vb. taşınır, taşınmaz malların göreceği zarara ilişkin raporlar TEDAŞ'ın belirleyeceği usul, esaslara ve rapor formatlarına uygun olarak YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır. Kıymet Takdiri ve Zarar ziyan tespiti işlemleri kapsamında veri temini, tespit, onay, vb. işlemler için ortaya çıkabilecek her türlü bedel Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.
- 13.17. Tebligata Esas Adreslerin Tespit İş**
- Taşınmaz listelerinde bulunan maliklerin uzlaşma görüşmelerine çağrılabilmesi için gerekli güncel tebligat adreslerinin tespiti Yüklenicinin sorumluluğundadır. Mernis Sistemi, Nüfus Müdürlükleri, Belediyeler, Muhtarlıklar, vb. bilgi kanalları kullanılarak Yüklenici tarafından tebligata esas adresler temin edilir. TEDAŞ ve Şirketin belirlediği format ve özelliklere göre veriler Yüklenici tarafından

düzenlenir ve raporlanır. Adreslerin doğruluğu Yüklenicinin sorumluluğundadır. Adres eksikliği, hatalı adres vb. eksik veriden kaynaklı oluşabilecek kayıplar Yüklenicinin sorumluluğundadır. Tebligat adreslerinin tespiti işlemleri kapsamında veri temini, tespit, onay, vb. işlemler için ortaya çıkabilecek her türlü bedel Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici ilgili kayıtlara ulaşamaması durumunda, Şirket'e yazılı talepte bulunarak, protokol, anlaşma, vb. sözleşmeler çerçevesinde Şirket sorumluluğundaki Sistemlerden kayıtları Şirketin onay vermesi durumunda Yüklenici tarafından temin edilebilir. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz. Söz konusu masraflar Şirket'in gerekli görmesi halinde Yüklenicinin, Hakediş, teminat, vb. alacaklarından mahsup edilebilir.

13.18. Pazarlığa Çağrı, Uzlaşmalı Uzlaşmasız Tutanaklarının Hazırlanması Ve Uzlaşma Görüşmelerinin Yapılması

13.18.1. Uzlaşma Görüşmelerine ilişkin TEDAŞ ve ŞİRKET'in uygun gördüğü formatta hazırlanan adres bilgilerinin de yer aldığı Malik Listesi ŞİRKET ile e-posta aracılığıyla paylaşılır. TEDAŞ ve ŞİRKET'in uygun göreceği tarih, saat, Uzlaşma Yerine ilişkin bilgiler ve Oturum bilgilerinin işlendiği listeye göre tebligat süreci ilerletilir. Yüklenici, taşınmaz listeleri ve tebligata esas adreslerden faydalanarak TEDAŞ ve Şirketin belirlediği formatta ve özelliklerde Pazarlığa Çağrı Tutanaklarını (Tebligat) hazırlar veya TEKBİS üzerinde gerekli belgelerin oluşmasını sağlayarak, çıktı alır, onaylatılır ve her birini postalanacak hale getirir, Şirket Onayı ile gönderimini sağlar ve istenen formatta raporlamasını yapar. Tebligat işlemleri kapsamında veri temini, tespit, onay, gönderim, vb. işlemler için ortaya çıkabilecek her türlü bedel Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.18.2. Tebligatları gönderilen maliklere ilişkin uzlaşma görüşmeleri için TEDAŞ ve Şirketin belirlediği formatta, özelliklerde Uzlaşmalı ve Uzlaşmasız Tutanakları YÜKLENİCİ tarafından hazırlanır veya TEKBİS üzerinde gerekli belgelerin oluşmasını sağlayarak, çıktı alır, TEDAŞ'a sunularak kontrol işlemleri sağlanır. TEDAŞ tarafından istenen değişiklikler ve eksiklikler Yüklenici tarafından temin edilir. Tutanak hazırlama işlemleri kapsamında veri temini, tespit, onay, gönderim, vb. işlemler için ortaya çıkabilecek her türlü bedel Yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.18.3. Tebligatların üzerine, YÜKLENİCİ tarafından açılacak sabit telefon numarası yazılır. Uzlaşmaya ilişkin bilgi talepleri, YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET'in belirlediği sınırlarda ve formatta karşılanır. Şikâyetle konu durumların ortaya çıkması durumunda YÜKLENİCİ derhal ortaya çıkan zarar ve problemleri ortadan kaldırmaktan sorumludur. Yüklenici bu hizmete ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.18.4. Uzlaşma Görüşmeleri için TEDAŞ ve ŞİRKET'in uygun gördüğü çalışan sayısının katılımı ile uzlaşma komisyonu oluşturulur. Oluşturulan her komisyon için en az bir YÜKLENİCİ personelinin eşlik etmesi gerekmektedir. TEDAŞ ve ŞİRKET, gerekli görmesi halinde komisyon başına düşen YÜKLENİCİ Personeli sayısının artırılmasını talep edebilir. Bu talep üzerine YÜKLENİCİ gerekli ek personel görevlendirmesini yapmak zorundadır. Komisyon sayısının, yer ve zamanın belirlenmesi akabinde, YÜKLENİCİ belirlenen zaman ve yerde Uzlaşma Tutanaklarının TEKBİS üzerinden, ŞİRKETİN uygun görmesi durumunda kendi hazırladığı veri tabanından çıktı almak için gerekli yazıcı, internet bağlantısı, monitör, vb. ekipmanları sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca komisyon ya da komisyonların ulaşım, iâşe, vb. tüm masrafları YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

13.19. Mahkeme Dosyalarının Hazırlanması

13.19.1. Uzlaşma Görüşmeleri için belirlenen sürede görüşmeye katılmayan, uzlaşma sağlanamayan, haciz işlemi bulunan, vb. sebeplerle uzlaşma işlemi olumsuz sonuçlanan maliklere ilişkin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 10. maddesi gereğince açılacak Bedel Tespiti ve Tescili davası için aşağıdaki belgeler temin edilerek YÜKLENİCİ tarafından dava dosyası hazırlanır. Hazırlanan dosya ŞİRKET'e teslim edilir, kontrolü sağlanır ve onay alınır. Eksik görülen veya değiştirilmesi gereken belgeler YÜKLENİCİ tarafından tedarik edilmesi gerekmektedir.

13.19.1.1. Dava açılmasına yönelik Olur yazısı ve ekleri (Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Kamu Yararı kararı, TEDAŞ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Kamulaştırma Kararı, Adı Soyadı T.C Kimlik ve adres bilgileri de dahil olmak üzere Taşınmaz Malik Listesi, Enerji Nakil Hattı planı)

13.19.1.2. Tapu kayıtları,

13.19.1.3. Tescil Bildirim Beyannamesi,

13.19.1.4. MERNİS kayıtları (Tebliğata esas adres),

13.19.1.5. Uzlaşma ya da uzlaşmazlık tutanakları,

13.19.1.6. Taşınmaza ilişkin TEDAŞ onaylı kıymet takdir raporu,

13.19.1.7. Pazarlığa çağrı davetiyesi ve tebligat zarfı

13.19.2. Herhangi bir mevzuat ya da uygulama değişikliği sebebiyle talep edilecek belgelerde değişiklik olması durumunda talep edilen formatta belgelerin YÜKLENİCİ tarafından tedarik edilmesi zorunludur. Bu belgelerin tedariki için gerekli olan kırtasiye, harç, onay bedeli, vb. tüm masrafları YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Yüklenici bu bedellere ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

13.20. Tapu İşlemlerinin Hazırlanması Ve Sonuçlandırılması

YÜKLENİCİ kamulaştırma süreçlerinin tamamlanmasının ardından Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde yürütülecek tescil işlemleri için sadece bu süreci takip edecek en az bir çalışanı görevlendirmekle yükümlüdür. Çalışan sayısının, ŞİRKET'in uygun görmesi durumunda artırılması zorunludur. Söz konusu çalışan / çalışanlar, herhangi bir noktada devam eden tescil süreci varken başkaca bir yerde görevlendirilemez. Tescil işlemlerine ilişkin YÜKLENİCİ, ŞİRKET'in istediği periyotlarda ve istenen formatta rapor vermekle yükümlüdür. Tescil aşamasında, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince istenen değişiklikler ve güncellemeler YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır. Tescil işlemlerinde sonradan ortaya çıkabilecek, ŞİRKET tarafından mücbir sebep olarak nitelendirilmiş durumlarda ceza işlemi uygulanmaz. Ancak YÜKLENİCİ tarafından yapılan hata, eksiklik, yanlış işlem, vb. durumlarda ŞİRKET onayı alınmış olsa dahi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğunu ortadan kaldırmayacağından ceza işlemi uygulanabilir. Gecikme sebebi olan durum ortadan kaldırılıncaya kadar sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

13.20.1. 3. Şahıslara Ait Taşınmazlara İlişkin Tescil İşlemleri

13.20.1.1. Kamulaştırma işlemlerinin son aşamasında uzlaşma görüşmeleri neticesinde uzlaşma sağlanan taşınmazlar ve uzlaşma sağlanamayarak bedel tespit ve tescil davası sonucu tescile karar verilen taşınmazlara ilişkin tescil işlemleri için TEDAŞ Bölge Müdürlüğü' nün ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri' ne yazdığı üst yazı ile tescile konu kamulaştırma evrakları temin edilerek Yüklenici tarafından kadastro müdürlüklerine iletilir.

13.20.1.2. Tescile konu taşınmazlara ilişkin ifraz/ihdas/cins değişikliği/irtifak hakkı işlemleri, vb. işlemlerin sonuçlandırılarak TKGM Sistemine işlenmesi ve Tapu Müdürlükleri' ndeki tescil işlemlerinin ve tescile engel olan durumların (veraset intikali, haciz, vb.) sonuçlandırılması Yüklenici' nin sorumluluğundadır.

13.20.1.3. Tapuda tescil işlemleri sonuçlanan taşınmazlara ilişkin veriler (mülkiyet tapusu, irtifak tapusu, imza randevusu, harç, vb.) ŞİRKET' e YÜKLENİCİ tarafından bildirilir. Ayrıca YÜKLENİCİ, bu verilerin TEKBİS sistemine eksiksiz işlenmesinden sorumludur. Tescil işlemlerinin, TEDAŞ tescil yazısı tarihinden itibaren 30 gün (Takvim Günü) içerisinde tamamlanması ve sonuç belgelerinin (Tapu senedi) ŞİRKET'e sunulması zorunludur. Aksi taktirde sözleşmenin amir hükümleri uygulanacaktır. Tescil işlemlerinin herhangi bir gerekçeyle sekteye uğraması durumunda YÜKLENİCİ, vakit kaybetmeden ŞİRKETE bilgi ve belgelerle birlikte bildirim yapmalıdır. Tescile engel durumun mücbir sebep olup olmadığına ŞİRKET kanaati ile karar verilecektir.

13.20.2. Maliye Hazinesi Dışındaki Kamu Kurumlarına Ait Taşınmazların Devri İşlemleri

Devir işlemlerinin son aşamasında Kamu Kurumları arası devir yazışmaları neticesinde uzlaşma sağlanan taşınmazlar ve uzlaşma sağlanamayarak bedel tespit ve tescil davası sonucu tescile karar verilen taşınmazlara ilişkin tescil işlemleri için TEDAŞ Bölge Müdürlüğü' nün ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri' ne yazdığı üst yazı ile birlikte tescile konu kamulaştırma evrakları temin edilerek Yüklenici tarafından kadastro müdürlüklerine iletilir. Kadastro Müdürlükleri' nde yapılacak olan işlemlere ilişkin ilgili Kamu Kurumu' ndan talep yazısı temin edilerek Yüklenici tarafından Kadastro Müdürlükleri' ne iletilir. Tescile konu taşınmazlara ilişkin ifraz/ihdas/cins değişikliği/irtifak hakkı, vb. işlemlerin sonuçlandırılarak TKGM Sistemine işlenmesi Yüklenici' nin sorumluluğundadır. Kadastro sürecinden sonra ortaya çıkan yeni taşınmaz bilgileri ŞİRKET ve ilgili Kamu Kurumuna bildirilir. Tapuda tescil işlemleri sonuçlanan taşınmazlara ilişkin veriler (mülkiyet tapusu, irtifak tapusu, imza randevusu, harç, vb.) ŞİRKET' e Yüklenici tarafından bildirilir. Ayrıca YÜKLENİCİ, bu verilerin TEKBİS sistemine eksiksiz işlenmesinden sorumludur. Tescil işlemlerinin, TEDAŞ tescil yazı tarihinden itibaren 30 gün (Takvim Günü) içerisinde tamamlanması ve sonuç belgelerinin (Tapu senedi) ŞİRKET'e sunulması zorunludur. Aksi taktirde sözleşmenin amir hükümleri uygulanacaktır. Tescil işlemlerinin herhangi bir gerekçeyle sekteye uğraması durumunda YÜKLENİCİ, vakit kaybetmeden ŞİRKETE bilgi ve belgelerle birlikte bildirim yapmalıdır. Tescile engel durumun mücbir sebep olup olmadığına ŞİRKET kanaati ile karar verilecektir.

13.20.3. Maliye Hazinesi' ne Ait / Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Taşınmazlara İlişkin İrtifak Hakkı İşlemleri

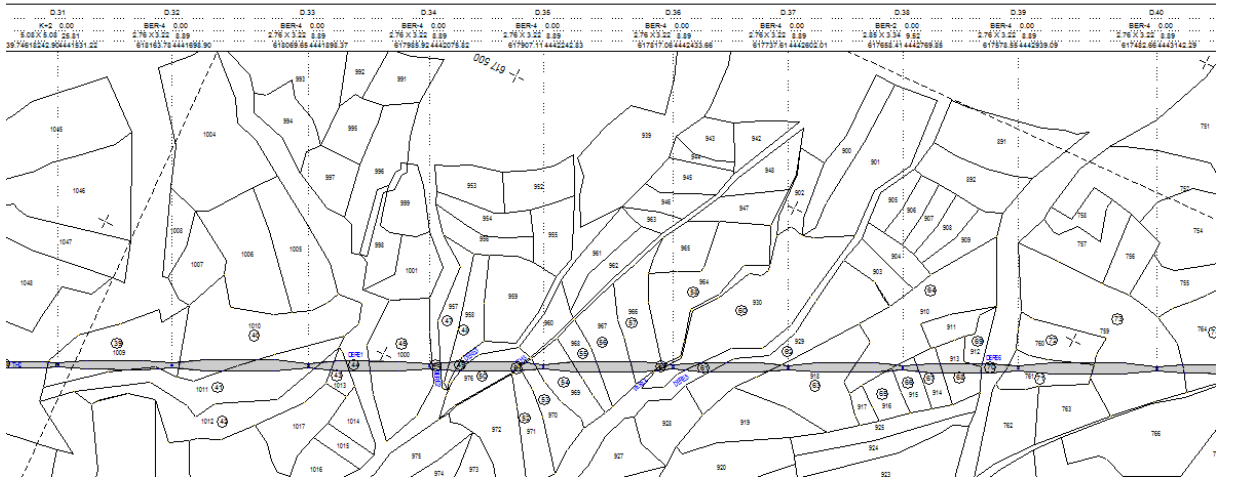
ŞİRKET lehine Dağıtım Lisansı süresinin sonuna kadar tesis edilecek olan irtifak hakkı işlemleri için ŞİRKET ve Milli Emlak Müdürlükleri arasında irtifak hakkı sözleşmesinin imzalanmasının ardından tescile karar verilen taşınmazlara ilişkin dosyalar Milli Emlak Müdürlükleri tarafından Kadastro Müdürlüklerine gönderilir. Yüklenici, irtifak hakkı tesisine ilişkin kadastro müdürlüklerinde yürütülen tüm işlemlerin sonuçlandırılmasından ve evrakların TKGM Sistemine eksiksiz yüklenmesinden sorumludur. Tescil işlemi için Tapu Müdürlüklerinden Yüklenici tarafından randevu alınarak ŞİRKET' e bildirilir. Milli Emlak Müdürlüğü ile ŞİRKET çalışanları tarafından Tapu Müdürlüğü' nde gerekli imzalar atılarak tescil işlemi tamamlanır. Tapuda tescil işlemleri

sonuçlanan taşınmazlara ilişkin veriler (mülkiyet tapusu, irtifak tapusu, imza randevusu, harç, vb.) ŞİRKET' e Yüklenici tarafından bildirilir. Ayrıca YÜKLENİCİ, bu verilerin TEKBİS sistemine eksiksiz işlenmesinden sorumludur. Tescil işlemlerinin, TEDAŞ / ŞİRKET / Milli Emlak tescil yazısı tarihinden itibaren 30 gün (Takvim Günü) içerisinde tamamlanması zorunludur. Aksi takdirde sözleşmenin amir hükümleri uygulanacaktır. Tescil işlemlerinin herhangi bir gerekçeyle sekteye uğraması durumunda YÜKLENİCİ, vakit kaybetmeden ŞİRKETE bilgi ve belgelerle birlikte bildirim yapmalıdır. Tescile engel durumun mücbir sebep olup olmadığına ŞİRKET kanaati ile karar verilecektir.

13.21. Parsel Bazlı Kamulaştırma Haritası Hazırlanması

Kamulaştırma Kararı alınmış ve Kadastro kontrolü tamamlanmış dosyalar kapsamında işlemleri sürdürülen taşınmazlarda malik, ifraz / tevhid sebebiyle alan değişikliği, vb. değişiklikler yaşanması durumunda Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince istenen değişiklikler ve güncellemeler YÜKLENİCİ tarafından gerçekleştirilir. İlgili değişiklik YÜKLENİCİ kaynaklı değil ise ilgili pozdan ödeme yapılır. Tescile konu taşınmazlara ilişkin ifraz/ihdas/cins değişikliği/irtifak hakkı işlemleri, vb. işlemlerin sonuçlandırılarak TKGM Sistemine işlenmesi ve Tapu Müdürlükleri' ndeki tescil işlemlerinin ve tescile engel olan durumların (veraset intikali, haciz, vb.) sonuçlandırılması Yüklenici' nin sorumluluğundadır. İlgili değişiklik YÜKLENİCİ kaynaklı ise tüm masraflar YÜKLENİCİ tarafından karşılanır ve YÜKLENİCİ bu masraflara ilişkin, ŞİRKET' ten herhangi bir isim altında bedel talebinde bulunamaz.

EK-1



14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

18.Hatalı, kusurlu ve eksik işler

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

21. Yükleniciye ait giderler

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler**23. Yıkma ve Kazılar****23.1. Mevcut yapıların yıkılması****23.2. Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya****23.3. Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme****24 Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel****24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları**

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

24.2. Çalışanların sağlık işleri

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

24.3.**a. Çevre sağlığı:****b. İş Sağlığı ve Güvenliği:****24.4. Çalışanların kazaya uğramaları****24.5. Çalışanların yiyeceği ve içeceği****24.6. Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları****24.7. Ayrım****24.8. Zorla Çalıştırma****24.9. Çocukların Çalıştırılması****24.10. Birlik Kurma Özgürlüğü****25. Hakediş Raporları****25.1. Geçici hakediş raporları**

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

26. İşin teslimine ilişkin şartlar

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

27. Kabul İşlemleri

27.1. Geçici kabul

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

27.2. Garanti süresi

Sözleşmenin ilgili maddesinde belirtilmektedir.

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

27.4. Kesin kabul

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

SEDAŞ hizmet sağlayan Yüklenicilerine, Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş Sağlığı ve Güvenliği (ISO 45001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.