

ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve bu kanunla ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat kapsamında EK-10 Hizmet Kapsam dokümanında tanımlanan lokasyonlarda yer alan hizmet binaları, bina eklentileri, çevre, açık ve kapalı alanlar, malzeme ambarı ve diğer depo alanları için Özel Güvenlik Hizmet Alım İşidir.

2. Amaç

EK-10 Hizmet Kapsam tanımlı lokasyonlarda 5188 sayılı kanun ve yürürlükte olan diğer mevzuat (5188 sayılı kanunla ilgili uygulama yönetmeliği, genelge ve emir yazılarda yer alan hüküm ve düzenlemelere uygun olarak, yayınlanan talimatlar vb.) kapsamında Şirketin oluşturduğu program dahilinde nöbet, vardiya ve devriye usulüne göre özel koruma ve güvenlik hizmetinin sağlanmasıdır.

3. İşin Kapsamı

EK-10 Hizmet Kapsam tanımlı lokasyonlarda 5188 sayılı kanun ve yürürlükte olan diğer mevzuat kapsamında yangına karşı koruma, ilk yardım, trafik kontrol, refakat hizmetleri ile olası her türlü sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun ve saldırılara karşı can ve mal emniyetinin güvenliğinin sağlanması ve korunması ve Şirketin vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesinin Özel Güvenlik Hizmet Alımı yolu ile sağlanmasıdır.

4. Tanımlar

Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

5. İşin yeri:

Sözleşme eki EK-10 Hizmet Kapsamı dokümanında tanımlanmıştır.

6. İşin süresi : Sözleşmede belirtilmiştir.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

a)Yüklenicinin 5188 Sayılı Kanun ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması ve Koruma ve Güvenlik Hizmeti verebilmek için Bakanlıktan alınmış **“Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi”** olması,

b) Yüklenicinin Telsiz Genel Müdürlüğünden alınmış “Telsiz Kullanım İzin Belgesi” olması, GSM operatörlü telsizlerde “Telsiz Kullanım Belgesi” aranmaz. GSM operatörlü telsiz tercih sebebidir.

d) Yüklenicinin Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi'ne sahip olması

Yüklenici, hizmet ve görevlerin yürütülmesine ilişkin olarak aşağıda örnekleri yer alan defterleri yeterli miktarda bastırarak, bunlara düzenli ve tertipli olarak kayıt yaptırmak, her an Şirketin denetim ve onayına hazır halde bulundurmak, güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak ve işi bitenleri Şirkete teslim etmekle yükümlü olacaktır.

a) Görev devir teslim hizmet defteri,



- b) Şirkete ziyaretçi veya görevli olarak gelen kişilerden silahı bulunanların silahların teslim ve tesellümüne ilişkin makbuz,
- c) Şirketçe ihtiyaç duyulacak diğer belgeler.

Yükleniciye, bu yükümlülüğü yerine getirmediği ve bulundurmadağı her bir kayıt belgesi ve malzemesi için günlük 1000-TL (Bin TL) ceza uygulanacaktır.

Koruma ve güvenlik planları:

Yüklenicinin görev yaptığı alanlarla sınırlı olmak üzere, Koruma ve Güvenlik Planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesinde ve aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınarak sözleşmenin imza tarihinde itibaren 1 (ay) içinde Yüklenici tarafından hazırlanır ve Şirketin onayına sunulur:

- a) Tesis ve / ve ya alanların yerleşim planı,
- b) Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı,
- c) Doğalgaz kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- d) Elektrik kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- e) Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- f) Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- g) Sabotajlara karşı alınacak önlemler, sabotaj sonrası eylemcilerin kaçış yollarında alınacak önlemler ve ilgili mercilere verilecek bilgiler,
- h) Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı,
- j) Şirket, tesis ve alanların cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarının krokisi,
- k) İlgili kurum, kuruluş ve genel kollukla irtibat kurma usulleri.

Son şeklini alan plan, Yönetmelik hükmü uyarınca yasal süresi içinde Valiliğe verilecektir. Onaylanmış bir nüsha Şirkete teslim edilir. Güncelleme gereksinimlerine uygun olarak Yüklenici tarafından güncellenir. Onaylanan Koruma Planları, iş bu Sözleşmenin eki olarak kabul edilecektir.

8. İşyerleri

Sözleşme eki EK-10 Hizmet Kapsamı dokümanında tanımlanmıştır.

8.1 İşyerinin yükleniciye teslimi

İş yeri teslimi Yüklenici temsilcisine; Sakarya Genel Müdürlük Merkezde Arşiv Belge ve Hizmet Yöneticisi tarafından Sözleşme imzalanır imzalanmaz yapılacaktır. Sözleşme bitiminde kapsam dokümanında yer alan iş yerleri karşılıklı kontrol edilerek, Yüklenici tarafından eksiksiz olarak teslim edilecektir.

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

-

8.3 İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

Özel Güvenlik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası

Yüklenici, sözleşme kapsamında yerine getirilecek koruma ve güvenlik hizmetleri çerçevesinde özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, şekli ve kapsamı ilgili mevzuatına uygun olarak “**Özel Güvenlik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası**” yaptıracaktır. Sigorta, Türkiye’de ilgili branşta çalışmaya yetkili bir sigorta şirketine yaptırılacak olup ***Hazine Müsteşarlığının konuyla ilgili güncel tebliğinin 2. sıradaki değerlerini karşılayacak şekilde olacak ve ilgili sigorta şirketinin Bölge veya genel Müdürlüğüne onaylatılacaktır.***



Yüklenici, çalıştıracağı koruma ve güvenlik görevlilerinin listesini ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortasının poliçelerinin birer suretini personelin göreve başladığı tarihten itibaren **7 (yedi) gün** içerisinde Şirkete ve Valiliğe verecektir.

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

Yüklenici kullanımında olan iş yerlerini sürekli temiz tutacaktır.

9. İşin İfası ile İlgili Şartlar

a. Yüklenici, İhale konusu hizmeti toplam **50 (elli)** Özel Güvenlik Görevlisi ile sağlayacaktır. Bu güvenlik görevlilerinden **1(bir)** kişi Güvenlik Amiri olarak görev yapacaktır.

-Güvenlik Amiri işlerin Şartname hükümlerine uygun olarak yapılmasını ve birimler arası koordinasyonu sağlayacaktır. Yüklenici bu görevleri verdiği kişinin yeterliliğini taahhüt edecektir.

-Şirket gerek gördüğü taktirde Güvenlik Görevlisi sayısının azaltılması veya çoğaltılması için Sözleşme koşullarına uygun olarak Yükleniciye talepte bulunabilir.

b. Yüklenici;

- Görev alanı içerisinde bulunan Şirkete ait araç, gereç ve makineler ile Şirkete ait bilumum belge, doküman, bilgi işlem materyallerini, her türlü taşınır taşınmaz malları ayrıca Şirkete değişik amaçla gelen şahıslara ait araç ve malzemeyi sabotaj, yangın, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı koruyacaktır.

Görev alanı dahilindeki ziyaretçi ve iş takipçilerinin huzurlarına ve sağlıklarına yönelik tehdit ve tehlikeleri önleyici tertip ve tedbirleri alacaktır.

c. Yüklenici, görev alanı içindeki kamera, CCTV, aydınlatma, elektronik izleme, yangın algılama ve erken uyarı sistemlerinin tam ve sağlıklı bir şekilde çalışıp çalışmadıklarını kontrol edecek, tespit edilen hususlar nöbet teslimlerinde kayıt altına alınarak Şirket yetkilisine dijital ortamda tutanak ile bildirilecektir. Sözleşme süresi boyunca geriye dönük tutanaklara konu bazı ulaşılabilir analiz ve raporlama yapılabilecek bir yazılım tercih edilmelidir.

d. Yüklenici, tam gün (24 saat) koruma yapılan bölgelerde Tur Kontrol Sistemi kurmak suretiyle devriyeleri kayıt altına alarak, bilgisayar üzerinden vardiyaların kontrol edilmesini sağlayacaktır.

e. Yüklenici, çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerine ilgili kanun ve diğer mevzuatta belirtilen alet ve edevatlar haricinde savunma amaçlı da olsa delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir, vb. araçlar kullanılmayacaktır.

f. Yüklenici, Koruma ve Güvenlik hizmeti vereceği yerlerde, hiçbir şekilde ısınma ve pişirme amaçlı, soba veya ocak bulundurmayacak ve kullanılmayacaktır.

g. Yüklenici, Her gün çalışma saati bitiminde, hizmet binasında bulunan bölümlerin iç güvenlikleri, kapı ve kilit güvenlikleri, ortak kullanım alanında bulunan tuvaletlerdeki ışık ve su muslukları ile koridorlardaki, ofislerdeki aydınlatmaların, su soğutucu ve ısıtıcılarının, klimaların kontrolleri yapılacaktır. Bu kontroller sonucu tespit edilen noksanlıklar yazılı bir rapor halinde Şirket yetkilisine bildirilecektir.

h. Yüklenici, Yüklenicinin görevlendirdiği koruma ve güvenlik görevlileri, görev yaptıkları sürece görev alanı dâhilinde bir suçla karşılaştığı takdirde suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili genel kolluğa teslim etmekle görevli ve yetkilidir. İşlenen veya işlenmekte olan suçları öncelikle ve ivedi olarak Şirkete bildirecek ve bu hususta Şirketçe kendisine verilen talimata göre hareket edecektir. Şayet Şirkete ait bildirim hemen yapılamadığı takdirde olayın önem ve aciliyetine göre durum derhal ALO POLİS - 155'e ve bu yerin bağlı bulunduğu mahallin polis karakoluna bildirilecektir.

Yüklenici ayrıca, Şirket yetkilileri veya kolluk kuvvetleri gelinceye kadar yasal olarak alabileceği ilk ve acil tedbirleri alacak, genel kolluğun olaya el koymasından itibaren, araştırma ve delil toplama faaliyetlerine yardımcı olacaktır.

Görev alanına ziyaretçi, iş takipçisi, mal verme ve iş yapmak üzere gelen kişilere ilişkin koruma ve güvenlik hizmetleri:

a) Özel güvenlik görevlileri; önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla, Şirkete gelen kişileri ve eşyalarını kapı dedektöründen geçirecek, üstlerini el detektörüyle arayacaktır.

b) Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması da yapılabilir. Üst araması, 01.06.2005 tarihli ve 25832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Adli Ve Önleme Aramaları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Arama sırasında yakalanan kişiler veya el konulan madde ve cisimler, yasal işlem yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluğa teslim edilir. Arama, aranan kişinin aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılacaktır. Aynı cinsiyette görevli olmaması durumunda arama el dedektörü ile yapılacaktır.

c) Bu kişilerin üzerlerinde bulunması sakıncalı görülen ve Şirketçe yasaklanan araç gereçler ile silahlar (ruhsatlı dahi olsa) belge mukabilinde teslim alınacak ve emanette muhafaza edilecektir. Tesisten çıkışlarında ise sahiplerine teslim edilecektir.

d) Arama ve kontrol işlemi yapıldıktan sonra girmelerinde sakınca görülmeyen kişilerin ziyaretçi giriş kartlarını takarak geçişleri yapılacaktır.

e) Yüklenici ziyaretçi giriş işlemlerini Şirketin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirecektir. Şirkete gelen ziyaretçiler, ziyareti zemin katta Şirketçe belirlenen bekleme ve görüşme bölümlerinde yapacaklardır. SEDAŞ personeli, yapılacak görüşmeyi kendi odalarında kabul ettikleri takdirde gelen kişilerin danışmadan ziyaretçi giriş kartı olarak ve kayıtları yapılarak binaya girişleri refakat edilerek sağlanacaktır, tesis içinde gidecekleri yerlere ulaşmalarına yardımcı olunacaktır. Şirkete tedarikçi olarak gelen ve çalışma yapacağını belirten Firma Yetkililerinin talepleri ilgili birim ve idari İşler Müdürlüğü çalışma onayı olmadan ve İdari İşler Müdürlüğü’nün belirttiği belgeler ibraz edilmeden dikkate alınmayacaktır.

f) Ayrıca; özel güvenlik görevlileri, Kanunun 7. maddesinin (c)- (d)- (e)- (g)- (h)- (ı)- (j)- (k) maddelerinde belirtilen diğer yetkilerini de gerektiği hallerde kullanacaklardır.

g) Arşiv, Sistem Odaları, ambar vb. alanlar (acil bir durum oluşmadıkça yangın gibi) ilgili Şirket Yetkililerinin onayı haricinde açılıp kapanmayacaktır.

h) Uygulamalar esnasında Şirketin hazırladığı Fiziki Güvenlik Prosedürü de diğer uygulamaların yanında geçerli olacaktır.

ı) Uygulamalarda ISO 27001 standartlarına uygun bir yapıda işlemler gerçekleştirilecektir.

i) Yüklenicinin Şirket ile paylaşacağı, bilgi, doküman, rapor Şirketin istediği formata uygun olacaktır.

j) Yükleniciye ait personel giriş çıkışları elektronik ortam üzerinden takip edilebilecek şekilde Yüklenici tarafından planlanacaktır.

k) YÜKLENİCİ Firma Personeli, ŞİRKET’in işyeri disiplin kurallarına ve ŞİRKET’in sahip olduğu her türlü prosedür ve standartlara harfiyen uyar.

l) ŞİRKET, Ek-10’de belirtilen adreslerdeki personeli ihtiyaç duyması halinde YÜKLENİCİ’ye yazılı olarak bildirmek suretiyle geçici süreyle bulunduğu il sınırları içerisinde çalıştığı adresten başka bir adrese kaydırılmasını talep edebilir.

YÜKLENİCİYE AİT GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER

a) Özel Güvenlik firması, çalıştırılacak güvenlik personelinin kanuni tüm yükümlülüklerini 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca yerine getirmekle yükümlüdür.

b) İşten ayrılacak personelin yerine ikame olacak Güvenlik personeli herhangi bir gecikmeye mahal vermeden Özel Güvenlik Firmasınca sağlanacak, ikame personelin maliyeti Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

c) Yüklenici görev alanı içinde meydana gelen her türlü kaza, yaralama ve bu gibi nedenlerden dolayı yardıma ihtiyaç duyulan kişilere aldıkları eğitim çerçevesinde gerekli ilk yardımı yapacak ve aynı zamanda yetkilileri bilgilendirecek gerekli durumlarda ambulans çağıracaktır.

d) Görev alanında bulunan her türlü kayıp eşyaları Şirket prosedürü doğrultusunda tutanakla tespit ederek Şirket yetkilisine teslim edecek ve koli, paket, çanta gibi bomba şüphesi uyandıran sahipsiz eşyaların bulunduğu bölge ise güvenlik kordonu ile çevrilecek, şüpheli eşyalara kesinlikle dokunmadan buraya kimsenin yaklaşmasına izin verilmeyecek ve durum derhal Şirket yetkilisi ve genel kolluk güçlerine bildirilecektir.

e)Yüklenici hizmet ve görev kapsamına giren konularda sorumlu olunan mercilere gerekli bilgi aktarımını yapacak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlemek zorunda oldukları rapor ve tutanakları düzenleyerek, Şirket yetkililerine iletecektir.

f)Tüm lokasyonda çalışan özel güvenlik görevlilerinin ilkyardım eğitim sertifikası bulunması zorunludur.

ÇALIŞTIRILACAK ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

8.1Güvenlik Görevlilerinde bulunacak özellikler:

- T.C. Vatandaşı olmak.
- 18 yaşından küçük olmamak
- 5188 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikteki nitelikleri taşıması gerekmektedir.
- Askerliğini yapmış olmalıdır.(Erkek Adaylar için)
- 40 yaşından gün almamış olması tercih sebebidir.
- Vardiya düzeninde çalışmaya engeli olmamalıdır.
- Asgari lise mezunu olmalıdır.
- Arşiv araştırması ve sabıka kaydı temiz olmalıdır.
- Fiziki görünümüne dikkat etmelidir.
- Özel güvenlik hizmeti yapabilmesini sağlayacak özel güvenlik eğitim sertifikası ve özel güvenlik kimlik belgesine sahip olmalıdır.
- Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı engeli bulunmamalıdır.
- Yasa dışı ideolojik amaçlı faaliyetlere herhangi bir suretle karışmamış olmak,
- Tam teşekküllü bir hastaneden alınan (psikiyatri dahil) “**özel güvenlik görevlisi olur**” ibareli kurul sağlık raporu Yüklenici yetkililerine ibraz edilmiş olmalıdır.
- Türkçeyi akıcı ve anlaşılır bir şekilde okumalı, yazmalı, konuşmalı, temel bilgisayar kullanma becerisine sahip olmalı ve iletişim becerisi kuvvetli olmalıdır.
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dahil kanunun 14. maddesinde belirlenen özel güvenlik temel eğitimini başarı ile tamamlamış olmak.
- Özel Güvenlik Eğitim sertifikası almış olmak.
- Herhangi bir yüz kızartıcı veya siyasi suçtan hüküm giymiş olmamak veya hakkında bu gibi suçlardan ötürü kovuşturma yapılmamış bulunmak;
- Yasadışı faaliyet gösteren herhangi bir siyasi örgüt mensubu olmamak;
- Kamu haklarından yoksun olmamak;

8.2 Güvenlik Amirinde aranacak özellikler :

Güvenlik personelinde aranan özelliklere ek olarak ;

- Problem çözücü, disiplini sağlayıcı, denetim gücü yüksek olmalıdır.
- 5188 sayılı kanun ve yönerge esaslarına uygun olarak özel güvenlik temel eğitimini tamamlamış ve sertifika sahibi olmalıdır.
- Kamu veya özel güvenlik sektöründe asgari 5 yıl Güvenlik Amiri olarak çalışmış olmalıdır.
- İnsan yönetiminde tecrübeli ve iletişimi kuvvetli olmalıdır.
- Kriz ve stres yönetimine hâkim olmalıdır.
- Bilgisayar ofis programlarını iyi derecede kullanım bilgisine sahip olmalıdır.
- Ön lisans veya lisans mezunu olmalıdır.

8.3 Koruma ve güvenlik görevlileri görev yaptıkları sürece uyacağı kurallar

- ŞİRKET çalışanları ve kapsam dokümanında tanımlı alanları can ve mala yönelik sabotaj, hırsızlık, soygun, gasp, saldırı, yağma, yıkma, tehdit ve tehlikelere karşı koruyacaktır.,
- Giriş çıkışları kontrol ederek şüpheli şahısları içeri almayacaktır.
- 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 90. Maddesine göre yakalama ve yakalama nedeni ile orantılı arama işlevlerini yerine getirecektir.
- Görev alanında haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama yapacaktır,
- Tesis giriş ve çıkış kayıtlarını tutma ve istendiğinde raporlama yapacaktır,
- Güvenlik kamerası ile izleme ve kayıt yapacaktır
- Devriye hizmetlerini gerçekleştirecektir,
- Doğal afet ve kazalarda ŞİRKET'in kendine vermiş olduğu görevleri gerçekleştirecektir.,
- Terk edilmiş olarak bulunmuş eşyayı emanete alacak ve ŞİRKET'i bilgilendirecektir.
- Delilleri koruma ve muhafaza etme konusunda azami hassasiyet gösterecektir.,
- Türk Medeni Kanununun 981. maddesine, Borçlar Kanunu'nun 52. Maddesine, Türk Ceza Kanununun 25. Maddesinin 1. Fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentlerine göre zor kullanma düzenlemeleri kapsamında her türlü iş ve işlem eksiksiz yapılacaktır.
- Görev süresince görev dışı işler ile uğraşmayacak iş takibinde bulunmayacaktır.
- Görev yerini izinsiz olarak ve sonraki vardiya devretmeden hiçbir şekilde görev yerini terk etmeyecektir.
- Görev yerinde kitap, gazete, dergi vb. okumayacak TV seyretmeyecek, uyumayacak, tespih çekmeyecek, anahtarlık ve zincir sallamayacak, görevini ciddiyetle yapacaktır.
- Görev yerinde gereksiz cep telefonu kullanımı yapılmayacaktır.
- Görev yerlerinde, ŞİRKET tarafından verilen görev, silah ve ekipmanları dışında hiçbir suretle ruhsatlı- ruhsatsız ateşli silah, delici ve kesici alet, sopa, zincir vb. aletler bulundurulmayacaktır.
- Görev süresi boyunca hiçbir çalışan ve idareci ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma yapmayacak, gizlilik ilkelerine tam ve eksiksiz olarak riayet edecektir.
- Şartnamede belirtilen niteliklere ve mevsimine uygun kıyafet giyeceklerdir.
- Kılık kıyafeti temiz ve düzgün olacaktır.
- Görev alanı içinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakalarına, valiliklerce kendilerine verilen özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını takacaklardır. Üzerinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olmayan güvenlik görevlileri Kanun'un 7. maddesinde kendileri için belirtilen yetkileri kullanamazlar. -Yüklenicinin kendisine verdiği kıyafetleri görevi dışında giymeyecek ve yaka kartını takmayacaktır.
- Şirket personeli, diğer yükleniciler ile güvenlik görevine ilişkin konular dışında özel temasta bulunmayacaklardır.
- Şirket personeline ve dışarıdan gelen kişilere karşı, nazik saygılı ve kibar davranılacaktır.
- Görev başında iken sigara içilmeyecek, sakız çiğnenmeyecek, bir şeyler yenilip içilmeyecektir.
- Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.
- Yemek saati, tuvalet ihtiyacı gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini, güvence altına almadan ve ancak başka yerden yerine eleman kaydırarak terk edecektir.
- Görev süresince görev dışı işler ile uğraşmayacak iş takibinde bulunmayacaktır.

- Erkek elemanlar günlük sakal tıraşını aksatmayacaktır.

Yüklenicinin çalıştıracağı kişiler ve bunların çalışma yerlerine ilişkin yükümlülükleri

- a) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait tüm yasal hükümleri yerine getirmek zorundadır.
- b)Yüklenici, çalıştıracağı özel güvenlik görevlilerini, Şirketteki görev saatleri sonrasındaki dinlenme sürelerinde kesinlikle başka bir işyerinde görevlendirmeyecek ve çalıştırmayacaktır. Görevlerine mutlaka gerekli dinlenmelerini yapmış, zinde olarak dönmüş olacaklardır.
- c)Yüklenicinin çalıştırdığı özel güvenlik görevlilerinin sürekli olarak veya ölüm, yıllık izin, sağlık izni ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevlerinden ayrılmaları veya çeşitli nedenlerle görevden çıkartılmaları halinde, Yüklenici anında Şirkete bildirecektir. Herhangi bir nedenle göreve gelmeyen personelin yerlerine derhal başka bir personel görevlendirilmek ve Şirketin onayına sunulmak suretiyle, görev yapmadıkları sürede hizmette hiçbir aksamaya yer verilmeyecektir.
- d)Hizmeti yürütmekte yetersiz görülen ve hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar içerisinde bulunan güvenlik görevlileri, yazılı olarak yükleniciye bildirilecek ve yüklenici, söz konusu personeli, yazılı bildirim takiben 5 (beş) iş günü içinde görevden alacak ve yerlerine yeni güvenlik personeli aynı gün içinde görevlendirecektir. Özel güvenlik görevlileri, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmayacakları gibi greve de katılamazlar.
- e)Şirket, yükleniciye şartnamede belirtilen hizmetleri nerelerde yapacağını, bu yerlerin her birinde kaç kişi çalıştıracağını, bu çalışmayı hangi saatler arasında yapacağını gösteren çalışma programını verecektir. Yüklenici kendisine verilen bu program dâhilinde aylık vardiya görevlendirme çizelgesini düzenleyerek onaylanmak üzere Şirket yetkilisine teslim edecektir.
- f)Yüklenici, güvenlik görevlileri için her türlü emniyet tedbirleri ile iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Güvenlikle ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından yüklenici sorumludur.
- g) Yüklenici her bir proje noktası için Özel Güvenlik görevlilerine sim kart özellikli akıllı telsiz ve/veya 2 gb internet paketli telefon sağlamalıdır.

Görevden ayrılanların bildirim sorumluluğu

Yüklenici, Şirketin onayını almadan hiçbir personelin işine son vermeyecek ve görev yerini değiştirmeyecektir.

Özel güvenlik görevlisinin her hangi bir sebeple görevden ayrılması halinde özel güvenlik görevlisinin bilgileri ilgili kanun ve yönetmelik gereği 5 (on beş) gün içinde İl Valiliğine bildirilecektir.

Yüklenicinin diğer sorumlulukları:

a) Yüklenici bu şartname kapsamında belirtilen tüm hizmet, görev ve yükümlülüklerin ifasından Şirkete karşı sorumlu olacaktır.

b)Yüklenici ve çalıştırdığı güvenlik görevlileri; Şirket personeline, Şirket dışından Şirkete iş takibi ve ziyaret amacıyla gelen kişilere vereceği her türlü zarar, ziyandan; ayrıca, üçüncü şahıslar tarafından sözleşme kapsamında belirtilen güvenlik hizmeti verilen yerlerde meydana getirilebilecek bilumum zarar ve ziyandan da sorumlu olacaktır. YÜKLENİCİ hiçbir şekilde Şirket işletmeciliği ile ilgili hiçbir konuda basına açıklamada bulunmayacak ve bilgi vermeyecektir.

YÜKLENİCİ firma çalışanı hiç bir surette Şirkete ait bilgi ve belgeleri hiç bir kimseyle, kurumla vb. (ŞİRKET personeli dahi olsa) paylaşamaz.

c)Görev alanı kapsamında bulunan yerlerde ve görev yapılan süre içinde, yüklenici ve çalıştırdığı güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavg, hakaret ve bu gibi olaylardan doğabilecek bilumum hukuki sorumluluklar da yükleniciye ait olacaktır.

d)Yüklenici çalıştırdığı personellere, yapacakları görevle ilgili olarak, minimum üç ayda bir eğitim verecektir. Yüklenici çalıştırdığı personeline temel düzeyde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Çevre Bilinçlendirme ve sahip olduğu diğer yönetim sistemleri eğitimi sağlayacaktır. Bahsi geçen eğitimlere dair katılım kayıtlarını Şirket ile paylaşacaktır.

e)Yüklenici yukarıda belirtilen hususlardan doğan bilumum maddi ve manevi zararları da tazmin etmekte yükümlüdür. Yüklenici ve çalışanlarının verdiği zarar dolayısıyla Şirket herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalırsa bu ödemelerin ödeme tarihinden itibaren işleyecek avans faizi ve diğer fer'ileri ile birlikte Yüklenicinin SEDAŞ ve Bağlı Şirketlerdeki tüm hak, alacak ve ihale aşamasındaki teminatlarından tahsil edilecektir.

Ekipmanların Sağlanması:

- **YÜKLENİCİ Tarafından:** YÜKLENİCİ, 5188 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliğe uygun ekipmanları, cihazları tespit ve tavsiye etmek ve kullanımına başlanmış olanların, kontrollerini, bakım ve onarımlarını yapmak veya yapılmasını talep etmek ile yükümlüdür. Hizmet bölgesinde iletişimi sağlamak için yeteri sayıda telsiz cihazı bulundurmak, giriş çıkış kontrolü esnasında gerekli kontrolleri yapmak için ŞİRKET ile mutabık kalacağı sayıda cihaz ve ekipman bulundurmak zorundadır.
- YÜKLENİCİ tarafından yapılacak İş'e ait ayrıntılı bilgiler ve beklenen hizmetin niteliği detaylı olarak Sözleşme hükümlerinde belirtilmiş olup, YÜKLENİCİ bu sözleşmeye ve eklerine aynen ve tamamen uymayı kabul ve taahhüt etmiştir.
- YÜKLENİCİ yapılacak İş'in niteliğini, Tesis'lerin durum ve koşullarını, şartları ve gerekleri incelemiş ve kabul etmiş durumuyla, Sözleşme'de öngörülen ücret dışında ayrıca ek talepte bulunmaksızın, İş'i öngörülen sürede ŞİRKET tarafından verilecek bir program dâhilinde ve Şartname'de ve eklerinde belirtilen şekilde yapmakla yükümlüdür
- **ŞİRKET tarafından:** ŞİRKET, kendi güvenlik tesisatlarını (yangın ekipmanı, giriş kontrol sistemleri) sürekli olarak faal ve çalışır durumda tutmayı taahhüt eder. Gerek mücbir sebepler ve bölgedeki teknik aksaklıklar, gerekse tarafların kontrolü dışında iletişim ve enerjiden kaynaklanan aksaklıklar gibi nedenlerle YÜKLENİCİ'nin kusuru olmaksızın hizmetin yerine getirilmemesi veya eksik yerine getirilmesinden YÜKLENİCİ sorumlu değildir.
- Personel, ŞİRKET tarafından kendisine f edilen işe uygun malzemedan sorumludur. YÜKLENİCİ bunların uygun şekilde işletilmesini sağlar. Malzemenin mülkiyetinin ait olduğu taraf, bakımı ve değiştirilmesini de üstlenir.
- Olay Vukuunda Uygulamalar: YÜKLENİCİ, Sabotaj ve hırsızlık olaylarının fiilen gerçekleşmesi halinde 5188 sayılı kanunun kendisine tanıdığı yetkiler dâhilinde derhal müdahale etmek, adli ve hukuki işlemlerini ŞİRKET Sözleşme Sorumlusunun denetiminde yerine getirmek ile yükümlüdür.
- Herhangi bir olay halinde, Personel, mümkün olan en iyi koşullarda çözüm sağlayacak güvenlik talimatlarını uygular.
- YÜKLENİCİ personeli tarafından saptanan olaylar, YÜKLENİCİ tarafından temin



edilen ve sürekli hazır tutulan kayıt defterine kaydedilir ve bir kopyası ŞİRKET' e imza karşılığı teslim edilir.

- YÜKLENİCİ, Güvenlik konusunda ŞİRKET ile Devlet Güvenlik Güçleri arasındaki koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
- Acil durum ve Yangın senaryolarında ŞİRKET'in hazırlamış olduğu talimatnamelere uyulacaktır. YÜKLENİCİ, bu talimatnamelerin hazırlanmasında ve geliştirilmesinde katkıda bulunacaktır.

PERSONELİN ÇALIŞMA ESASLARI

- Tüm personel(Özel Güvenlik Görevlisi Hizmet Alımı Dağılım Çizelgesi Ek 3), 5188 Özel Güvenlik Kanunu'na ve ilgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak "Özel Güvenlik Personeli Kimlik Kartı" sahibi ve teknik şartnamenin 21, 22 ve 23 maddesinde belirtilen nitelik ve özelliklerde olacaktır.
- YÜKLENİCİ, personelin sevk idare ve denetlemesinden sorumludur. Personel, ŞİRKET prensip ve çalışma esaslarına uygun olarak hareket edecektir. Sözleşmenin yürütülmesinden kaynaklı her türlü iletişim Şirket Sözleşme Yetkilisi üzerinden sağlanacaktır.
- ŞİRKET personel takviye talebini işe başlamadan en az 48 saat önce yazılı olarak bildirecektir.
- Ayrıca YÜKLENİCİ yetkilileri ve kontrol elemanları hizmetin görülmesini denetlemek amacıyla, (Gece Devriyesi, Müfettiş vb.) kimlik ve servis kartlarını göstermek kaydıyla, her an ŞİRKET tesislerine giriş yapabilirler.
- Personel görev alanı ve süresince, Valilikçe/Emniyet Birimlerince onaylanmış üniforma giymekle yükümlüdür.
- ŞİRKET, kendi inisiyatifi ile sözleşmenin geçerlilik süresince, güvenlik personeli sayısında kalıcı herhangi bir azaltma/arttırma talebini 1 ay öncesinden yazılı olarak bildirecektir.
- YÜKLENİCİ, Hizmet dolayısıyla çalıştıracağı Personel hakkında yürürlükte olan mevzuatın gerektirdiği bütün mükellefiyetlerin yerine getirilmesinden sorumludur. YÜKLENİCİ İş Kanunu ve ilgili Tüzüğü'nün gerektirdiği bütün emniyet tedbirleri almakla yükümlüdür.
- YÜKLENİCİ'nin Sözleşmeye riayet etmemesi sonucunda ŞİRKET'e karşı yasal bir takibe başlandığı ve/veya ŞİRKET'ten herhangi bir tazminat talebinde bulunulduğu takdirde YÜKLENİCİ'nin ŞİRKET nezdindeki her türlü hak, alacak ve teminatlarından ŞİRKET'in ihtilaf konusu meblağ kadar mahsup etme ve diğer yasal yollara başvurma hakkı saklıdır.
- YÜKLENİCİ işin ifa ve ikmali sırasında kendi sorumluluğunda olan her türlü emniyet tedbirlerini almakla yükümlüdür.



9.1. İşin tesliminde gecikme olması

-

10. Denetim Hizmetleri

Yüklenici tarafından yapılacak kontrol, denetim ve gözetim işlemleri:

Yüklenici hizmetin devamı süresince, Şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. Çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde de bu yükümlülük bir sistem dâhilinde periyodik fakat belirsiz zamanlarda ve günde, *ayda en az (4) kez* firmaca görevlendirilen yetkili personel tarafından yapılacaktır. İsg denetimleri

Denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler “*vardiya hizmet defterine*” kaydedilip, imza altına alınacak ve idarenin onayına sunulacaktır. Ayrıca her bir denetim bilgisi e-mail ortamında Sözleşme sorumlusu ile paylaşılacaktır.

Yükleniciye, bu yükümlülüğü yerine getirmediği takdirde bulundurmadağı her bir kayıt belgesi ve denetleme işlemi için günlük 1.500-TL (Bin Beş yüz TL) ceza uygulanacaktır. Şirket, yüklenicinin sözleşme ve şartname hükümlerini yerine getirip getirmediğini, güvenlik ekibinin çalışma ve işleyiş durumlarını ve güvenlik ekibince tutulması zorunlu tüm kayıtları, görevlendireceği yetkili personel aracılığıyla her zaman denetlemeye yetkilidir. Yüklenici, Şirket tarafından bildirilecek aksaklık ve noksanlıkları, tanınacak süre içerisinde düzeltmek ve gidermekle yükümlüdür. Tespit edilen aksaklık ve noksanlıklar için sözleşme ve şartnamede belirtilen cezai hükümler saklıdır.

11. İşlerin denetimi

Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, Şirket tarafından görevlendirilen denetim görevlisinin denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

Herhangi bir işin, denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

Yüklenici bütün işleri Şirket Sözleşme Yetkilisinin , sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

-

12. İşin Yürütülmesi

12.1. İş Programı

9. İşin İfası ile İlgili Şartlar kısmında tanımlanmıştır.

12.2. Yüklenicinin iş başında bulunması

Hizmetin yürütülmesi ile ilgili Yüklenici tarafından görevlendirme yapılacak ve hiçbir vardiyada eksik çalışma yapılmayacaktır.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araç, gereç ve malzemeler

YÜKLENİCİ TARAFINDAN TEDARİK EDİLECEK ÜNİFORMA VE ÜNİFORMAYI TAMAMLAYAN DİĞER UNSURLAR İLE TEÇHİZAT VE DİĞER GEREÇ VE DONANIMLAR

Kıyafet:

Yüklenici tarafından özel güvenlik görevlilerinin her birisine, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait üniforma yönergesine uygun nitelikte yazlık ve kışlık iş kıyafeti verilecektir. İş kıyafetleri yönergede belirtilen tarihlerde giydirilecektir. Bunun dışında operasyonel olarak sağlanması gereken araç ve ekipmanlar Ek-10'da belirtilmiştir.

a. Her bir Yüklenici çalışanına Verilecek Yazlık kıyafet

- İki adet kısa kollu gömlek,
- Bir adet pantolon
- İki çift çorap
- Bir çift ayakkabı

b. Her bir Yüklenici çalışanına Verilecek Kışlık kıyafet

- İki adet uzun kollu gömlek
- Bir adet kravat
- Bir adet pantolon
- İki çift çorap
- Bir çift bot
- Bir adet kışlık kumaş mont,
- Bir adet kazak
- Bir adet yağmurluk,
- Bir adet eldiven
- Bir adet Kumaş Kaban
- Bir çift Bot/Çizme (Depo ve Ambar görevlilerine verilecek)
- Her bir proje için 1 adet şemsiye

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

Ek-1 Birim fiyat teklif cetvelinde belirtilmiştir.

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

-

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

**17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

18.Hatalı, kusurlu ve eksik işler

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

-

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler (all risk) sigorta kapsamında bulunduğundan yüklenici, bu hasar ve zararlar için Şirketten hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlardan meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli ek süre verilir.

21. Yükleniciye ait giderler

-

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

Yüklenici yürürlükteki mevzuat ve Şirket prosedürleri kapsamında istenilen tüm kayıtları talep edilen formatla tutmak zorundadır.

23. Yıkma ve Kazılar

-

23.1. Mevcut yapıların yıkılması

-

23.2. Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya

-

23.3. Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme

-

24 Çalışma Koşullarına İlişkin Konular**24.1. Çalışma ortamı**



Yüklenici, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele gösterecektir, çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlayacaktır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, tüzük ve mevzuata uygun olmalıdır.

Yüklenici, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir.

Yüklenici, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan tacizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir.

24.2. Çalışanların sağlık işleri

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir ortam sağlamak hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Ayrıca işe alımlarda her çalışan için işin tehlike sınıfı dikkate alınarak sağlık tetkiklerini yürürlükte olan mevzuata uygun olarak yaptırmak ve muhafaza etmek Yüklenicinin sorumluluğundadır. Sağlık açısından işe uygun olmayan adaylar Yüklenici tarafından çalıştırılmayacaktır. Yalnızca çalışanın işe uygundur ifadesini içeren sağlık raporları gerekli durumlarda Şirkete ibraz edilir.

24.3.

a. Çevre sağlığı:

Yüklenici yukarıda belirtilen yükümlülüklerinin yanında hizmetin gereklilikleri doğrultusunda personelinin sağlığı konusunda mevzuata uygun olarak gerekli önlemleri almak ve kurallara uymak zorundadır.

Yüklenicinin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde işlerini yürütmesi gerekmektedir.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği:

Yüklenici; kanunlarda, ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin, teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemleri mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla yüklenici İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak zorundadır. Yüklenici tarafından sağlık ve güvenlik konularında güvenlik ve koruma prensiplerinin uygulanmasında koordinasyonu sağlayacak, İşyerinde güvenli bir şekilde çalışılmasını sağlamak üzere gerekli kontrollerin yapılmasını koordine edecek, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgili, bir İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Koordinatörü görevlendirecektir. Yüklenici işe başlamadan önce bu şartnamede belirtilen yükümlülükleri kapsayacak şekilde Hizmet Tedarikçileri Gereklikleri Tablosunda belirtilen dokümanları ŞİRKET'e gönderir.

Yüklenicinin, çalışanlarına iş kapsam ve mevzuat gerekliliklerine uygun gerekli eğitimleri vermek ve iş kapsam ve mevzuat gerekliliklerine uygun Kişisel koruyucu donanımlarını sağlamak, zimmetlemek, kullanımı konusunda eğitim vermek ve gerekli kontrolleri sağlamakla yükümlüdür.

Yüklenici, hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli olan tüm emniyet tedbirlerini zamanında almak, kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmek ve uygulamakla mükelleftir. Bu taahhüdünün yanında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten gerekse ehliyetsiz personel çalıştırmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan Yüklenici sorumludur.

24.4. Çalışanların kazaya uğramaları

Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazalar ve bu kazalardan kaynaklı oluşacak maliyetlerden Yüklenici sorumludur.

24.5. Çalışanların maddi hakları

a) Özel güvenlik görevlilerine aylık periyodlarda ödenecek yol ve yemek ücreti Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yol ücreti nakdi olarak ödenecek olup; günlük ödenecek ücret, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin belirlediği şehiriçi indi-bindi fiyatı üzerinden 2 geliş-2 gidiş (indi-bindi ücreti x 4) olarak hesaplanmalıdır. Güvenlik amirine ayrıca yol ücreti ödenmemelidir. Günlük yemek ücreti güvenlik amiri dahil tüm çalışanlar için, gelir vergisinden muaf tutulacak günlük yemek ücreti tutarının %9 altında olacaktır.

b) Sözleşmenin başlangıcından itibaren Özel Güvenlik görevlisi maaşlarının asgari ücretin %25'i kadar, Proje Sorumlusu maaşı asgari ücretin %180 fazlası olacak şekilde maliyetlendirilmesi beklenmektedir. Takip eden dönemlerde asgari ücrete gelecek zam oranının, çalışan ücretlerine ne şekilde yansıtılacağı konusu Şirket ile Yüklenici arasında yapılacak mutabakatla belirlenir. Yansıtılması halinde Yüklenici tarafından Şirkete yansıtıldığı tutar kadar fark faturası düzenlenir. Hiçbir koşulda çalışan maaşları asgari ücret tutarının altında olamaz.

Yüklenici tarafından çalışan bordroları aylık periyodda Şirket ile paylaşılacak olup; Şirket tarafından yol ve yemek ücretlerinin kontrolü yapılacaktır.



24.6. Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

Hizmeti yürütmekte yetersiz görülen ve hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar içerisinde bulunan güvenlik görevlileri, yazılı olarak yükleniciye bildirilecek ve yüklenici, söz konusu personeli, yazılı bildirimi takiben 5 (beş) iş günü içinde görevden alacak ve yerlerine yeni güvenlik personeli aynı gün içinde görevlendirecektir.

24.7. Ayrım

Yüklenici, elemanları kişilik özellikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8. Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9. Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10. Birlik Kurma Özgürlüğü

Yüklenici çalışanları; yasalara uygun şekilde birlik kurma veya kurulmuş olanlara katılma özgürlüğüne sahiptirler.

25. Hakediş Raporları

İş, Sosyal Güvenlik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca Yüklenici, istihdam edilen Özel güvenlik Personelinin işvereni olarak kabul edilecek ve mevzuattan doğan bütün borç ve yükümlülükler ile istihdam edilen tüm Personelin özlük, yıllık ücretli izin ve kıdeme ilişkin hakları ile ilgili olarak yürürlükte bulunan tüm Kanun ve bunlara ilişkin Tüzük, Yönetmelik ve Tebliğler ile ihale dokümanında belirlenmiş tüm mali ve sosyal yükümlülükler Yüklenici tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirecektir. Bu konularda Şirketin hiçbir sorumluluğu yoktur.

25.1. Geçici hakediş raporları

-

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

-

26. İşin teslimine ilişkin şartlar

Sözleşme başlangıç tarihi itibarıyla ilk vardiyada tüm noktalarda fiilen çalışılmaya başlanacaktır.

27. Kabul İşlemleri

27.1. Geçici kabul

-

27.2. Garanti süresi

-

**27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler**

Yüklenici kullandığı ekipmanların (tur kalemi, araç, telsiz, telefon, dedektör, kapı dedektörü bilgisayar vb.) bakımını yapmak ve tümünü çalışır şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları ivedilikle bedelsiz gidermek zorundadır.

27.4. Kesin kabul

-

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

SEDAŞ hizmet sağlayan Yüklenicilerine, Kalite (ISO 9001), Çevre (ISO 14001), İş Sağlığı ve Güvenliği (ISO 45001) vb. sistemleri sağlamalarını beklemektedir.