

HİZMET TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

ŞİRKET' in YÜKLENİCİ' den Klima sistemleri bakım ve onarım hizmeti alımıdır.

2. Amaç

ŞİRKET demirbaşlarında kayıtlı klima sistemlerinin yılda iki kez periyodik bakımı ve olası arızaların onarım işlerinin YÜKLENİCİ tarafından yapılmasıdır.

3. İşin Kapsamı

Bu Hizmet Teknik Şartname'si ŞİRKET faaliyet bölgesi olan Sakarya, Kocaeli, Bolu ve Düzce illeri sınırları içerisinde ŞİRKET demirbaşlarında kayıtlı klimaların yılda iki kez bakımı ve olası arızaların onarımı ile ilgili koşulları tanımlamaktadır.

4. Tanımlar

-

5. İşin yeri:

- Sakarya, Kocaeli, Bolu ve Düzce

6. İşin süresi :

- 1 Yıl

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

7.1. YÜKLENİCİ aşağıdaki hizmet yeterlilik belgelerinden **en az birini** teklifi ile birlikte sunmakla yükümlüdür.

TS 12850 Yetkili Servisler - Havalandırma ve klima sistemleri - Klima santralleri, klimalar, soğutucu gruplar, fan-Coiller, fanlar (aspiratörler, vantilatörler), hava temizleyici cihazlar ve hava perdeleri vb. için

TS 13905 Florlu sera gazları ile çalışan veya bu gazları içeren iklimlendirme ve soğutma cihazlarının, ısı pompalarının ve yangın söndürme sistemlerinin, elektriki şalt cihazlarının montaj, bakım ve servis hizmetini veren yerler için kurallar

7.2. YÜKLENİCİ, ŞİRKET ile koordinasyonu sağlamak için Sözleşme Sorumlusu belirleyecek ve ŞİRKET'e Klima Bakım Ve Onarım Hizmeti Alım Sözleşmesi 'nin imzalanması sonrası bildirecektir.

8. İşyerleri

ŞİRKET faaliyet bölgesi olan Kocaeli, Sakarya, Düzce ve Bolu illeri sınırları içerisinde yer alan ŞİRKET idari binaları, bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirileceği işyerleridir.

8.1 İşyerinin yükleniciye teslimi

YÜKLENİCİ'nin madde 7.2. uyarınca yaptığı bildirim sonrası, ŞİRKET tarafından arıza onarım ve bakım süreçleri ile ilgili iş akışı başlatılacaktır.

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

-

8.3 İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

-

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

YÜKLENİCİ tarafından işin sonunda iş yerlerinin T.C. Çevre Mevzuatına uyumlu olacak şekilde hangi işlemler uygulanarak temizlenip, ŞİRKET'e teslim edileceği açıklanır.

YÜKLENİCİ'nin iş yerlerinde yapmış olduğu yapılar ve bunlara ilişkin bedellerin karşılanmasından sorumlu taraf bu bölümde belirlenir. Belirlenen kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar açıklanır.

YÜKLENİCİ'nin iş yerlerinde yapmış olduğu yapılardan ŞİRKET'in satın almak istedikleri olması durumunda uygulanacak kurallar açıklanır.

9. İşin İfası ile İlgili Şartlar

İş özelinde düzenlenir.

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır

10. Denetim Hizmetleri

-

11. İşlerin denetimi

Sözleşme'ye bağlanan her türlü iş, ŞİRKET tarafından görevlendirilen sözleşme sorumlusu birimin denetimi altında, YÜKLENİCİ tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

Herhangi bir işin, bu denetim altında yapılmış olması YÜKLENİCİ'nin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, Sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

-

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

-

12. İşin Yürütülmesi

12.1. İş Programı

Bakım dönemlerinde ŞİRKET ile mutabık kalınacak bakım programına uygun hareket edilmesi zorunludur. Arıza onarım durumunda ise 48 (kırk sekiz) saatlik müdahale süresinin aşılması

gerekmektedir. Sistem ve UPS odalarına ilişkin klima sistemi arızalarında ise bu sürenin 3 (üç) saati aşmaması gerekmektedir.

YÜKLENİCİ klima sistemlerine ilişkin bakımları yılda iki dönemde gerçekleştirecektir.

YÜKLENİCİ Sözleşme imzalanması sonrası bakım dönemi için bakım programını oluşturacak ve ŞİRKET onayına sunacaktır.

YÜKLENİCİ bakım programına uymadığı her gün için, ŞİRKET'in Sözleşme'de yer alan cezai şartlarda belirlenmiş oran dahilinde ceza uygulayacağını kabul eder.

YÜKLENİCİ bakım çalışmaları için servis bedeli talebinde bulunmayacaktır. Bakım sürecinde gerçekleştirilen onarımlarda da servis bedeli talep edilmeyecek olup sadece onarımı söz konusu olan malzemelere ait bedel talep edilebilecektir.

YÜKLENİCİ bakım ve onarım sonrasında oluşturacağı servis formunda eksiksiz olarak yapılan işlemleri belirtecek ve demirbaş numarası yazılacaktır. İlgili bina sorumlusuna servis formu imzalatılacaktır.

YÜKLENİCİ'ye ödenecek hak edişler bu servis formları üzerinden hazırlanacağı için yapılan işlemlerin eksiksiz belirtilmesi ve imza altına alınması şarttır.

YÜKLENİCİ Sözleşme'den kaynaklı yükümlülüklerini 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak yerine getirecektir.

YÜKLENİCİ iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri alacaktır.

YÜKLENİCİ bakım ve onarım çalışmalarını yürütecek personellerin listesini ŞİRKET'e çalışmalar öncesinde bildirecektir.

YÜKLENİCİ çalışanları firma kimlik kartını tüm çalışmalarda yanlarında bulunması gerekmektedir.

YÜKLENİCİ bildirilen arızalara 48(kırk sekiz) saat içerisinde müdahale edecektir.

YÜKLENİCİ arıza tespiti sonrası yapılması gerekli işlemler ve maliyeti ŞİRKET'e bildirecektir.

YÜKLENİCİ maliyetleri belirlerken Sözleşme ekinde yer alan birim fiyat listesinde yer alan birim fiyatları kullanacaktır.

YÜKLENİCİ birim fiyatsız parça değişimi veya onarım gerekmesi halinde ŞİRKET onayı ile hareket edecektir.

YÜKLENİCİ onarım için atölyeye alınması gereken bir klima veya parça olduğunda ŞİRKET onayı ile hareket edecektir.

Klima bakım veya onarımlarında gaz değişimi söz konusu olur ise Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik ve Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik kapsamında kullanımı yasak olan veya belirli bir süre için kullanımına izin verilen gazlar kullanılmayacaktır. Gaz değişimi yapılması gerekir ise, öncelikle ŞİRKET'e değişim ile ilgili bilgi verilecek, gazın güvenlik bilgi formu paylaşılacak ve onay alındıktan sonra işlem gerçekleştirilecektir.

YÜKLENİCİ, ŞİRKET'in talebi halinde gaz değişimi sırasında oluşacak atık gazların mevzuata uygun şekilde bertarafına ilişkin bilgi ve belgeleri ŞİRKET'e sunacaktır. Klima bakım veya onarımlarında gaz değişimi söz konusu olur ise Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik ve Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik kapsamında kullanımı yasak olan veya belirli bir süre için kullanımına izin verilen gazlar kullanılmayacaktır. Gaz değişimi yapılması gerekir ise, öncelikle ŞİRKET'e değişim ile ilgili bilgi verilecek, gazın güvenlik bilgi formu paylaşılacak ve onay alındıktan sonra işlem gerçekleştirilecektir.

YÜKLENİCİ, ŞİRKET'in talebi halinde gaz değişimi sırasında oluşacak atık gazların mevzuata uygun şekilde bertarafına ilişkin bilgi ve belgeleri ŞİRKET'e sunacaktır.

Bakımlar

Split sistem klimaların bakımı

VRF Kaset sistem klimaların bakımı

Split Sistem Klimaların Bakımları

- 1 İç ve dış ünitelerin besleme voltaj ve akım ölçümleri
- 2 Kontrol devresine ait alçak gerilim hattı voltaj ölçümleri
- 3 Kompresörlerin şebekeden çektiği akım değerlerinin tespiti
- 4 Dış ünite çalışırken tüm elektriksel devrelerin tamamı çalışır iken yapılan çalışma akımı kontrolleri
- 5 Alçak basınç devresi basınç ölçümleri
- 6 Yüksek basınç devresi basınç ölçümleri
- 7 İç ünite hava emiş filtrelerinin kontrolü ve temizliği
- 8 İç ünitelerin genel temizlik ve kontrolü
- 9 Evaporatör ve kondenser yüzeylerin basınçlı su yardımı ile temizliği, aşırı kirli ise kimyasal ilaçlarla yıkanması
- 10 Drenaj hatlarının kaçak eğim ve temizlik kontrolleri, gerekli ise temizliği
- 11 Tüm kablo soket ve klemens bağlantı uçlarının korozyon testi
- 12 Şebeke girişlerinin kontrolü
- 13 Oda termostat ayarlarının kontrolü basit çalışma testinin yapılması
- 14 Bakır boru hattı izolasyon kontrolleri gerekli ise onarımı
- 15 Bakır boru ezilme ve kaçak kontrolleri

VRF Kaset sistem klimaların bakımı

- 1 Cihazların ses ve titreşim kontrolü.
- 2 Soğutucu gaz kaçak kontrolü.
- 3 İç ünite batarya temizliği. (Kimyasal kullanılarak)
- 4 İç ünite filtre temizliği.
- 5 İç ünite ve dış ünite fan kontrolü ve temizliği.
- 6 Kondenser batarya temizliği. (Kimyasal kullanılarak)
- 7 Şebeke elektrik akımının kontrolü.
- 8 Bütün elektrik bağlantılarının sıkılık kontrolü.
- 9 Kompresör akım kontrolünün yapılması.
- 10 Elektronik kartların bakımı. (Temizlik, izalatör)
- 11 Termostat fonksiyon kontrolü yapılması.
- 12 Merkezi sistem klimaların bakımları sonrasında, kumandadan da bakım hatası oluşmaması için gerekli sistem ayarlarının yapılması.

12.2. Yüklenicinin iş başında bulunması

YÜKLENİCİ, mesleki ve iş sağlığı güvenliği eğitimi almış kalifiye personelini bakım ve onarım süreçleri için görevlendirmekle yükümlüdür.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araç, gereç ve malzemeler

Sözleşme'ye konu olan işe ilişkin gerekli makine, ekipman, malzemelerin temini ve çalışanların sevk ve idaresi YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

-

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

-

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

-

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

-

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

-

18.Hatalı, kusurlu ve eksik işler

-

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

-

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler (all risk) sigorta kapsamında bulunduğu YÜKLENİCİ, bu hasar ve zararlar için ŞİRKET'ten hiçbir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlardan meydana gelecek gecikmeler için YÜKLENİCİ'ye gerekli ek süre verilir.

21. Yükleniciye ait giderler

-

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

-

23. Yıkma ve Kazılar

-

23.1. Mevcut yapıların yıkılması

-

23.2. Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya

-

23.3. Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme

-

.

24 Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel

24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları

Yüklenici, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele göstermeli, onlara sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlamalıdır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, tüzük ve mevzuata uygun olmalıdır.

Yüklenici, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini, ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir.

YÜKLENİCİ firma işyerinde çalıştıracağı her işçi için sabıka kaydı, ikametgah ve hüviyet belgeleriyle yakalarına takacakları son durumunu gösterir resimli tanıtma kartlarını teminle mükelleftir. Sabıka kaydı verilmeyen işçiler tadilat alanına sokulmayacaktır. ŞİRKET'in talep etmesi durumunda işçilere ait çalışma izinleri de ibraz edilecektir.

Hizmetin gerektiği şekilde yürütülmesi için istihdam edeceği personelin ücretlerinin ödenmesi, bunlarla ilgili yürürlükteki kanun ve mevzuata göre, sosyal güvenlik ve vergi ödemeleri, sosyal güvenlik, iş güvenliği ve vergi cezaları gibi ve ancak bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili yerlere ödemelerin yapılması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

Yüklenici, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan tacizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir

24.2. Çalışanların sağlık işleri

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

24.3.

a. Çevre sağlığı: Yüklenicinin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde ve ŞİRKET politika ve prosedürlerine uygun olarak işlerini yürütmesi gerekmektedir.

YÜKLENİCİ çalışma esnasında ve iş bitiminde çevreyi korumak ve atıkları yürürlükteki mevzuat gereklerine ve siparişte tanımlanan özel koşullara uygun olarak muamele etmekle

yükümlüdür. ŞİRKET'İN yükleniciden kaynaklı kamu ya da özel denetim bulguları üzerindeki her bir uygunsuzluk yüklenici performans değerlendirmesine konu edilir.

ŞİRKET, çalışma esnasında oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların mevzuata uygun şekilde geri dönüşüm/geri kazanım/bertaraf edildiğine dair bilgi ve belgeleri talep etme hakkına sahiptir.

YÜKLENİCİ bu taleplere ŞİRKET tarafından belirtilen süreler içerisinde cevap vermek ile yükümlüdür.

SEDAŞ, uygulanmakta olan yönetim sistemleri doğrultusunda istediği zaman dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin kontrolü gerekliliği kapsamında yüklenici saha ve operasyonlarını denetleme hakkına sahiptir.

Yüklenici SEDAŞ adına gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde çevre mevzuatları doğrultusunda kullanımı kısıtlanmış ürün ve malzemelerle ilgili yayımlanan yükümlülüklerle uyar.

Kullanılan tüm kimyasalların son tüketim tarihine dikkat edilecek ve tamamının son kullanım tarihinden önce kullanılacak şekilde planlama yapılacaktır. Son kullanım süresi dolan ve/veya kullanımı uygun görülmeyen tüm kimyasal maddeler çevre mevzuatlarında belirtilen kurallara uygun olarak muamele edilir.

Sözleşme süresi boyunca; mevzuata ilişkin güncellemeler Tedarikçi tarafından Şirketin ilave bir hatırlatma yapmasına gerek kalmaksızın takip edilecek ve derhal uygulamaya alacaktır.

Gerçekleştirilecek faaliyetler sırasında, kullanılan kimyasal maddelere ait güvenlik bilgi formlarını ŞİRKET in talebi halinde sağlamakla yükümlüdür.

Tüm çevre kazası ve olaylarına ilişkin kayıtlar tutulacak ve kaza veya olayın gerçekleştiği gün içerisinde yazılı olarak ŞİRKET'e bildirecektir.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği: Yüklenici; kanunlarda, tüzüklerde ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, o işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin, teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemi mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla yüklenici İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak zorundadır.

İş güvenliği için gerekli her türlü ekipman (ayakları mandal ile sabitlenebilen merdiven vb) ve kişisel koruyucu donanım (baret, mekanik iş eldiveni, kaydırmaz tabanlı iş ayakkabısı, koruyucu gözlük) , teçhizat YÜKLENİCİ tarafından temin edilecek ve çalışan personellerine kullanılacaktır. İş güvenliği yetersizliği durumunda ŞİRKET, sipariş konusu faaliyeti durdurma hakkına sahiptir. Taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz personel kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vuku bulacak kazalardan yüklenici sorumludur. Personel ve personel ile ilgili yöneticilerin ŞİRKET dahilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk YÜKLENİCİ' ye ait olacaktır.

24.4. Çalışanların kazaya uğramaları

Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında oluşabilecek kazalar ve bu kazalardan kaynaklı oluşacak maliyetlerden yüklenici firma sorumludur.

24.5. Çalışanların yiyeceği ve içeceği

Yüklenici çalışanlarının yiyeceği ve içeceği ilişkin maliyetlerden yüklenici firma sorumludur.

24.6. Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

Yüklenicinin, hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında çalışanlarının uygunsuz tavır ve tutumlar sergilememesi için çalışanlarına gerekli talimatları vermekle yükümlüdür. Çalışanları ise talimatlara eksiksiz uymak zorundadır.

24.7. Ayrım

Yüklenici, elemanları kişilik özellikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8. Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9. Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10. Birlik Kurma Özgürlüğü

Yüklenici çalışanları; yasalara uygun şekilde birlik kurma veya kurulmuş olanlara katılma özgürlüğüne sahiptirler.

25. Hakediş Raporları

25.1. Geçici hakediş raporları

-

25.2. Kesin hakediş raporu ve hesap kesilmesi

Yapılan bakım ve onarımlara ilişkin, YÜKLENİCİ ve bina sorumlularınca imzalanan servis formlarına istinaden bakım, servis ve malzeme miktarları tespit edilerek birim fiyat listelerine göre hakedişler oluşturulur.

26. İşin teslimine ilişkin şartlar

İş özelinde teslimine ilişkin aranan koşullar

27. Kabul İşlemleri

27.1. Geçici kabul

-

27.2. Garanti süresi

Yedek parça kullanılarak gerçekleştirilen onarımlar için garanti süresi 2(iki) yıl, diğer onarımlar için 1(bir) yıldır. **Sıfır ürünlerde garanti süresi 2 (iki) yıl olmalıdır.**

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

YÜKLENİCİ işlerin, garanti süresi içindeki bakımını yapmak ve tümünü iyi bir şekilde korumak ve çıkabilecek kusur ve aksaklıkları gidermek zorundadır.

27.4. Kesin kabul

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve SEDAŞ' ın ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

SEDAŞ hizmet sağlayan Yüklenicilerine, Çevre (ISO14001), TS 12850, TS 13905 , İş Güvenliği ve Sağlığı (ISO45001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.