

HİZMET TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Adı/ Tanımı

Personel Taşıma Hizmet alımı

2. Amaç

İş sahibi şirket tarafından sözleşmeye bağlanan Personel Taşıma işinin yürütülmesinde uygulanacak genel esasları tespit etmektir.

3. İşin Kapsamı

Şirket personelinin Şirket' in belirlediği zaman çizelgelerine ve rotalara uygun olarak, yine Şirket' in aşağıda belirtilen konfor ve emniyet şartlarına uygun bir şekilde, midibüs, minibüs vb. araçlarla taşınması işidir.

4. Tanımlar

YÜKLENİCİ: Bu taşıma işini üstlenen ve işin şartname ve mukavele hükümlerine göre yerine getirilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Mücbir sebepler hariç olmak üzere işin yerine getirilmesinden Yüklenici tek başına Şirket' e karşı sorumlu olup Yüklenici' nin bu konuda 3. şahısları taraf gösterme ve sözleşme ile yükümlendiği edimleri temlik etme hakkı yoktur.

MİDİBÜS: Şoför hariç 23 veya daha fazla yolcu koltuğu bulunan, TSE ve Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yolcu taşıma maksadıyla trafiğe çıkmasına izin verilmiş motorlu kara taşıtıdır. Mitsubishi Prejtij, Otocar Sultan ve muadili araçlar kastedilmektedir.

MİNİBÜS: Şoför hariç 9, 14, 17 veya daha fazla yolcu koltuğu bulunan, TSE ve Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından yolcu taşıma maksadıyla trafiğe çıkmasına izin verilmiş motorlu kara taşıtıdır. Volkswagen Caravelle, Mercedes Sprinter, Fiat Ducato veya muadili araçlar kastedilmektedir.

ŞOFÖR: Yüklenici' nin işçi olarak istihdam ettiği servis aracı kullanıcıları Şoför olarak nitelendirilecektir. Yüklenici, şoförlerin tanımlı işteki davranışları ile işi yerine getirme sırasında oluşan tüm eylemlerinden bütün hukuki, mali ve cezai sonuçları ile birlikte Şirket' e karşı sorumludur.

"YETERLİ" TERİMİNİN ANLAMI: Bu sözleşmenin muhtelif yerlerinde geçen "yeterli konfor", "yeterli tesisat" vb. gibi terimlerle, koşulların yerine getirilip getirilmediğinin tespitinin mutlak olarak Şirket' in takdirinde olduğu kastedilmektedir.

5. İşin yeri: Sözleşmede belirtilmiştir.

6. İşin süresi : Sözleşmede belirtilmiştir.

7. Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

Şirket ve Yüklenici arasındaki iletişim e-mail yolu ile yapılacaktır. Yüklenici, koordinasyonu ve haberleşmeyi sağlamak amacıyla her bir araçta bir cep telefonunun bulunmasını sağlayacaktır. Bu telefon numaraları Şirket İdari İşler Sorumlularına, servis kullanıcılarına ve personele bildirilir.

8. İşyerleri

Şirket' in faaliyet gösterdiği İl Merkezleridir.

8.1 İşyerinin yükleniciye teslimi

-

8.2. Yüklenicinin kendi ihtiyacı için kullanacağı yerler

-

8.3. İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

-

Tüm araçların karayolları zorunlu mali mesuliyet (trafik) sigortası yaptırılmış olacak ve poliçelerin birer sureti ŞİRKET' e verilecektir. Ayrıca tüm araçlarda şoför ve yolcu koltuk sigortaları (Ferdî Kaza Sigortaları), vefat ve daimî maluliyet teminatı 100,000 TL limit ile, hastane masrafları 50,000 TL limit ile yaptırılacak ve poliçelerin birer sureti Şirket' e ibraz edilecektir. Şirket' in arzu ettiğı halde taşıyıcıdan Ferdî kaza sigortasını değıştirmesini ve Şirket' in belirlediğı şartlarla belirlediğı sigorta şirketine yaptırmasını taşıyıcıdan isteyecektir. Taşıyıcı işbu sözleşmedeki bu maddeyi peşinen kabul etmiş sayılır.

8.4. İşyerlerinin temizlenmesi ve tesislerin kaldırılması

-

9. İşin İfası ile İlgili Şartlar

-

9.1. İşin tesliminde gecikme olması

Yüklenici firma belirtilen iş başı tarihinde Teknik Şartnameye uygun araç getiremez ise ŞİRKET dışarıdan doğrudan tedarik yolu ile hizmet alımı yapacak ve Yükleniciye uygun araç getirinceye kadarki süreyi sözleşme cezası olarak fatura edecektir. Yüklenici firmanın tutara itiraz etme hakkı yoktur.

10. Denetim Hizmetleri

-

11. İşlerin denetimi

Araçlar direksiyon ve ön düzen, motor, aktarma organları, frenler, tekerlekler, elektrik tesisatı ve tüm diğer teknik aksam itibarıyla tamamıyla yeterli halde trafiğe çıkacaktır. Araçların ilgili mevzuat gereğı talep edilen teknik muayene raporları dışında ayrıca fabrikalarınca yetkili kılınmış teknik servislerce periyodik bakımları yapılacak ve bu bakım raporlarının bir sureti Şirket' e verilecektir. Bu periyodik muayeneler dışında Şirket' in gerek duyduğu hallerde ayrıca araçlar teknik muayeneye sevk edilebilir. Araç içinde bulundurulacak tanıtım kartlarında bu işlemlerin yapılmış olduğu mutlaka belirtilecektir.

Bu raporların eksiklik veya yetersizliğı ya da Şirket' in kendi yaptıracığı muayene sonucunu yetersiz bulması sonucunda Şirket' in ilgili araçların kendi işinde çalışmasını yasaklayabilir.

11.1. Denetim Görevlisinin Yetkileri

Kullanıcılar tarafından araçla ilgili olarak yapılan şikayetler için Şirket yetkilisi aracı kontrol edecek ve uygunsuz bulunduğu durumları firma yetkililerine mail yolu ile bildirecektir. Firma kendisine mail yolu ile yapılan bildirimden istinaden eksiklikleri 10 iş günü içerisinde yaptırmakla yükümlüdür.

11.2. Denetim Görevlisi için Gerekli Binaların Yapılması

-

12. İşin Yürütülmesi

12.1. İş Programı

Servislerin çalışma saati Kocaeli'den Sakarya'ya gelecek araçlar için 08:30 – 17:30 , diğer araçlar için 08:00 – 18:00 olup, değışiklik durumunda Yükleniciye mail yolu ile bilgilendirme yapılacaktır. Yüklenici kendisine belirtilen yeni çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

12.2. Yüklenicinin iş başında bulunması

Yüklenici Personelin araca binışinden 10 dakika önce araçları başlangıç lokasyonlarında bulundurmakla yükümlüdür.

12.3. İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar

Bu işle ilgili olarak hizmete verilecek minibüs ve midibüsler iş başı tarihi itibarı ile en az 2016 model olacaktır.

- a. Tüm araçlar yeterli ısıtma ve soğutma kapasitesine sahip klima tertibatına haiz olacaklardır.
- b. Araçlarda çok noktadan üfleme yapabilecek havalandırma tesisatı bulunacak ve bu tesisat gürültüye yol açmaksızın araç içindeki havayı yenileyerek temizleyecek nitelikte olacaktır.
- c. Araçlar, boya, camlar, iç döşeme, perdeler, ışıklandırma, ses tesisatı, koltuklar, kemerler vb. yönlerden tamamıyla yeterli, yeni ve mükemmel halde olacaktır.
- d. Belirlenen güzergahlara ait haritaların araç içerisinde görülecek biçimde bulunması gereklidir.
- e. Araçların tümünde sürekli çalışır durumda küresel konumlandırma sistemi (GPS) bulundurulmalıdır. Taşımacı Firma tüm kayıtları Şirket ile paylaşmakla ve talep edilen bilgi ve raporları vermekle mükelleftir. GPS programı için Şirket' e yetki tanınacak ve ilgili kişilere eğitim verilecektir.
- f. Araç lastikleri güvenli seyri sağlayacak özelliklerde olacak ve mevsim şartlarına uygun lastik kullanılacaktır. Ulaştırma Bakanlığı tarafından yayınlanan kanun hükümlerine göre belirlenen tarihlerde araçlara Kış Lastiği takılacak ve bu uygulamanın yapıldığını Şirket' e bildirecektir.
- g. Bu işte çalışacak şoförler, kullandıkları araç sınıfına uygun ve en az 5 yıllık geçerli sürücü belgesine, uygun SRC belgesine ve psikoteknik belgelerine sahip olacaklardır. Yüklenici, bu belgeleri, kullanacakları araç tipini de belirterek Şirket' e teslim edecektir. Araçlar için belirlenmiş ve ŞİRKET' e mevzuat gereklerini karşılar bilgi belgeleri iletilmiş şoförler harici şoför gelmesi durumunda, taşıma saatinden önce asıl şoför evraklarının aynısı temin edilmeli ve ŞİRKET' e sunulmalıdır.
- h. Göreve başlayacak olan araçların Ruhsat Fotokopisi, Trafik Sigortası, Koltuk Sigortası, onaylı güzergah belgeleri 1 hafta içerisinde Şirket' e teslim etmekle zorunludur.
- i. Yüklenici, her bir şoförün uyması gereken kuralları bir talimatname halinde belirleyecek, Şirket' in onayını aldıktan sonra bu formları okuyup imzalamalarını sağlayacaktır. Bu talimatnamede aşağıda belirtilen hususlar mutlaka yer alacaktır.
 - Acil durumlarda yapılacaklar.
 - Trafik kurallarına uyum.
 - Arıza, hava ve yol koşulları veya trafiğin durumu gibi nedenlerle personelin alınamaması hallerinde yapılacaklar.
 - Sağlık durumu, uykusuzluk veya herhangi bir nedenle servis güvenliğini tehlikeye atacak bir durum söz konusu olduğunda yapılacaklar.
 - Araçta seyahat eden personel ile iletişim kuralları.
 - Tedarikçi firmanın belirlediği kıyafetlerin giyilmesi, kişisel bakım ve araç temizliği vb.
 - Şoförler çalıştıkları bütün süre boyunca tüm trafik kurallarına harfiyen uyacaklardır.
- j. Araçlar; kanunen belirlenmiş maksimum seyir süratini geçmeyeceklerdir.

(Normal yol ve hava koşullarında kanunen belirlenmiş maksimum seyir süratleri= km/saat)

Cinsi	Otobanlarda	Şehirlerarası yolda	Şehir içi
Midibüs	90	80 + %10	50
(yağışlı havalarda ise		70 + %10~ km/saati hiç bir şekilde geçmeyecektir.)	

k. Şirket' in sürat ve diğer seyir güvenlik önlemlerine uymayan araç ve/veya şoförün derhal değiştirilmesini talep etme hakkını saklı tutar. YÜKLENİCİ çalışanlarının ŞİRKET çalışanlarının hayatını tehlikeye atacak şekilde gerçekleştirdiği olayların tespiti halinde YÜKLENİCİ' ye ayrıca 2.000TL ceza kesecektir.

l. Tüm araçlarda yeterli yangın söndürme ekipmanı, ilk yardım çantası, minibüs ve midibüslerde acil çıkışlar için cam kırma çekiçleri bulunacaktır. Ayrıca standart karayolu ekipmanı olan yedek lastik, krikol,

anahtarlar, zincir, takoz ve çekme halatları tüm araçlarda kullanıma hazır olarak bulunacaktır. Bu ekipmanların yılda en az 2 kez kontrolü Yüklenici firmaya ait olup tüm kontrol raporları Şirket' in İdari işler sorumlularına iletecektir. Şirket dilediği zaman bu araçları kontrol etme hakkını saklı tutmaktadır.

m. Servis araçları, bulundukları bölgeye geliş ve gidişlerde personel binmeden önce kışın yeterince sıcak, yazın ise yeterince serin olabilmesi için servis başlangıcından önce gerektiği kadar boş çalıştırılarak, araç iç mekanın istenilen konforlu sıcaklık seviyesine ulaşması sağlanacaktır.

n. Araçlardaki tüm yolcu koltuklarında emniyet kemeri bulunacaktır.

o. Araçların tamamında kamera sistemi bulunacak ve şirketin istemesi durumunda firma tarafından teslim edilecektir.

p. Sözleşme süresince iş kendi sevk ve idareniz altında bulunan personeller vasıtası ile yürütülecektir. İlgili hizmet kapsamında; şoförlerin kendi personeliniz olması kaydıyla kiralık araçlarla hizmet verilebilecektir. Aksi bir durumun tespit edilmesi durumunda ilgili araç için ödeme yapılmayacak, 2.000 TL ceza kesilecek ve ilgili durum düzeltilinceye kadar dışarıdan hizmet alımı yolu ile ilerlenecek ve tutar Yükleniciye fatura edilecektir.

q. Yüklenici, Şirket' in güvenlik ile ilgili tüm talimatlarına mutlak surette uyacaktır. Yüklenici, Şirket tarafından hazırlanan servisten yaralanan personelinin uyması gerekli olan koşulları gösteren metni, hizmette kullanılan tüm araçların içine görülebilir ve okunabilir şekilde asmak ve bulundurmakla yükümlüdür.

12.4. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Sözleşme kapsamında olmayan ilave bir güzergah için hizmet alınmak istenmesi durumunda kullanımda olan güzergahların Km başı değerlerine göre Mevcut Teknik Şartnameye uygun araç ile hizmet alımı yapılacaktır. Yürürlükte olan herhangi bir güzergahın iptal edilmesi durumunda Şirket firmaya 1 ay önce mail yolu bildirim yaparak ilgili güzergahın iptalini isteyecektir. Keyfiyet Ek protokol ile kayıt altına alınacak olup, yüklenici değişikliği kabul ile mükelleftir.

a. Tüm araçlar ana cadde ve yolları kullanır. Ayrıca servislerin rotaları, güzergahlarına göre otoban kullanımını maksimize edecek şekilde düzenlenir.

b. Bütün rotalar, yoğunluk personelin yararına göre düzenlenir. Yüklenici, Şirket tarafından talep edildiği taktirde, yeni güzergahları, Şirket servis politikası çerçevesinde oluşturmakla yükümlüdür.

c. Servis araçlarının bölgelere varış saatleri mesai başlangıç saatinden 10 dakika öncedir. Kalkış saatlerini Yüklenici belirleyecektir. Araçlar duraklarda bekleme yapmazlar. Aksine, personel durağına önceden gelip aracı beklemek zorundadır.

d. Araçlarının rota uzunlukları sabittir. Bu rotaların uzaması veya değişmesi Şirket' in onayına bağlıdır.

e. Seyahat esnasında servislerde alçak sesle ve hafif müzik kanalları dinlenebilir. Araçlarda sigara içilmesi yasaktır.

f. Araçların ön camlarında 20x30 cm ebadında, 3 mm kalınlığında saç veya fiberglastan beyaz zemin üzerine siyah tonla "ŞİRKET Personel Servisi" yazılı levha takılacaktır.

g. Yüklenici firma sözleşme imzalanmadan önce taşıma hizmetini vereceği araçların marka, model, üretim yılı plaka, kapasite, sürücü bilgilerini içeren listeyi Şirket' e teslim edecektir. Yüklenici firma sözleşmenin imzalanmasını müteakip iki hafta içinde sürücülere ait tam teşekküllü bir hastaneden alınmış sağlık raporlarını (bilhassa göz, kulak, psikomotor ve nörolojik muayene sonuçlarını içeren) Şirket' e ibraz etmekle yükümlüdür. Sağlık raporlarında sağlık problemi tesbit edilen sürücüler değiştirilecektir. Sözleşme dönemi boyunca araç şoförlerinde meydana gelebilecek değişimlerde de yukarıda geçen maddeler esas alınacak olup, Şirket tarafından yapılan incelemelerde gerek görüldüğü takdirde belirtilen araçlar ve sürücüler değiştirilecektir.

h. Yüklenici firma Şirket' in talep ettiği her türlü bilgi ve belgeyi 2 (iki) işgünü içinde ibraz etmek zorundadır.

i. Yüklenici firma ihale tutarı kadar son beş yıl içerisinde ait iş bitirme belgesi sunacaktır.

13. Birim fiyatlar ve Birim Fiyat Tarifleri:

-

14. Teklif fiyatına dahil olan /olmayan hususlar:

-

15. Fiyat farkları ile ilgili hususlar

-

16. Sözleşmede bulunmayan işlerin birim fiyatının tespiti

Sözleşmenin amir hükümleri uygulanır.

17. Sözleşme ve eklerine uymayan işler

Yüklenici tarafından Şirket' in onayı olmadan araçlarda ve sürücülerde değişiklik yapılamaz. Yapılması durumunda cezai maddeler uygulanır.

Bu teknik şartname ile belirlenen standartlar ve hizmetler YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmediği takdirde Şirket tarafından aşağıdaki cezai hükümler uygulanır:

a. Filoya ait teknik özellikler maddesinde belirtilen işbu teknik şartname uyarınca verilecek hizmetle ilgili olarak hizmete verilecek binek araç, minibüs ve midibüsler ile ilgili her türlü uygunsuzluk durumunda, Şirket' in bilgisi ve onayı dışında yapılacak şoför değişikliklerinde 2,000 TL, diğer hükümlerin herhangi birisine uygun olmayan davranış, hizmet veya araç gereçle ilgili konularda ise her bir ihlal başına 1.000 TL YÜKLENİCİ tarafından Şirket' e ödenecektir.

b. İhlal edilen hüküm 2 iş günü içerisinde bu teknik şartnamede yer alan standartlara göre YÜKLENİCİ tarafından düzeltilmelidir. Aksi halde yukarıda bahsi geçen tutarda ceza YÜKLENİCİ tarafından Şirket' e tekrar ödenecektir.

c. Aynı ihlalin YÜKLENİCİ tarafından üçüncü defa tekrarlanması halinde Şirket' i sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkını saklı tutar. Şirket' in sözleşmeyi feshetmemesi halinde, yukarıda bahsi geçen tutarda ceza YÜKLENİCİ tarafından ŞİRKET' e tekrar ödenecektir.

d. İş bu Teknik Şartnamenin gereği Yüklenici' nin Şirket' e teslim etmek zorunda olduğu evrakları zamanında teslim edememesi durumunda belirtilen süreyi aşan her bir gün için 1.000 TL ceza ödemeyi peşinen Kabul eder. Şirket bu durumda aracın kusurlu olduğunu düşünerek Teknik Şartname gereği ilgili güzergaha evrakları tam bir aracı kiralayarak ilgili tutarı ceza ile birlikte yüklenicinin Hak Edişinden kesecektir.

18. Hatalı, kusurlu ve eksik işler

a. Araçlarda klimanın, havalandırma veya ısıtma sistemlerinin, koltukların, v.b. gibi konfor ve iç aksesuarların arızası veya işlevlerini tam görememeleri halinde ilgili problem en geç 2 iş günü içerisinde çözülecektir. Araçta olabilecek bir motor arızası halinde ise araç en kısa sürede tamir edilecek ve bu sürede yerine sözleşme hükümlerine uygun başka bir araç tahsis edilecektir.

b. Araçta yakıt veya yağ sızıntısı olması durumunda çevre kirliliğini önlemek için yağ emici (absorban) malzeme ve sızıntı tavaşı bulundurulması gerekmektedir.

c. Yüklenici' nin bir organizasyon hatası, şoför hatası, araç arızası veya herhangi bir nedenle personelin veya bildirilen şahısların daha önceden belirlenen yere getirilememesi veya götürülememesi sonucu oluşabilecek tüm zarar ve masraflar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. (taksi masrafları ve personelin kendi aracını kullanması durumunda yapılan km. başına ödenen Şirket' in takdir ettiği bedel).

d. Ayrıca (b) fıkrasında yazılı şekilde aracın/araçların servis verememesi durumunda, (Aracın bağlanması vb.) ödenecek kiralık servis bedeli Yüklenici' nin o aya ait faturasından düşülecektir.

e. YÜKLENİCİ' nin Şirket için yaptığı seferlerde aksama (Aracın bağlanması) ya da gecikme olması durumunda YÜKLENİCİ aksayan her bir sefer için sefer ücretinin 10 (on) katı cezanın kendisine fatura edilmesini peşinen kabul eder.

19. Yüklenicinin bakım ve düzeltme sorumlulukları

Araçlar servise başlamadan önce temizlikleri eksiksiz yapılmış olmalı ve araç yakıt depolarının dolu olması sağlanmalıdır. Servis içinde Personel varken ayrıca akaryakıt dolumu yapılmayacaktır.

20. Yüklenicinin kusuru dışındaki hasar ve zararlar

Olağanüstü haller ve doğal afetlerin işyerlerinde ve yapılan işlerde meydana getireceği hasar ve zararlar ile sigortalanabilir riskler (all risk) sigorta kapsamında bulunduğu yüklenici, bu hasar ve zararlar için Şirketten hiç bir bedel isteyemez. Ancak bu hasar ve zararlardan meydana gelecek gecikmeler için yükleniciye gerekli ek süre verilir.

21. Yükleniciye ait giderler

İşin yürütülmesi esnasında oluşabilecek tüm giderler yükleniciye aittir. (Mevzuat değişimi nedeni ile alınması gereken belge, yakıt, lastik vb.)

22. Ataşmanlar ve ilgili diğer defterler

23. Yıkma ve Kazılar

-

23.1. Mevcut yapıların yıkılması

-

23.2. Kazı ve yıkmalarda bulunan değerli eşya

-

23.3. Kazılardan veya Şirkete ait yıkmalardan çıkarılan malzeme

-

24. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personel

24.1. Çalışanların hakları ve çalışma şartları

Yüklenici, tüm çalışanlara saygılı ve dürüst muamele göstermeli, onlara sağlıklı ve güvenli bir işyeri ortamı sağlamalıdır. Çalışma koşulları ilgili tüm yasa, tüzük ve mevzuata uygun olmalıdır.

Yüklenici, tüm çalışanlarının çalışma saatlerini, ücretlerini ve fazla mesai ücretlerini ilgili kanunlar çerçevesinde belirleyecektir.

Yüklenici, çalışanlara şiddette bulunma, tehdit, cinsel taciz, bağırma veya diğer sözlü istismarlar da dâhil olmak üzere hiçbir psikolojik zorlama veya diğer fiziksel olmayan tacizlerde bulunmayacak veya bu tür eylemlerin gerçekleşmesine izin vermeyecektir.

24.2 Çalışanların sağlık işleri

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere hizmetinde çalışanlar için, gerek teker teker ve gerekse topluca yaşadıkları ve çalıştıkları yerlerde, yürürlükte olan sağlık ve güvenlik mevzuatı hükümlerine uygun olarak her türlü sağlık önlemlerini almak ve çalışanların bulundukları şartlara göre sağlıklı bir şekilde yiyip içmeleri, yatıp kalkmaları ve yıkanmaları, hastalıklardan korunmaları, hastalık veya bir kaza halinde tedavileri konularında ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Ayrıca işe alımlarda her çalışan için işin tehlike sınıfı dikkate alınarak gerekli sağlık raporlarını alıp işe başlamadan önce şirkete ibraz edecektir.

24.3.

a. Çevre sağlığı: Yüklenicinin tüm çevre kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uyarak, çevreyi koruyacak şekilde işlerini yürütmesi gerekmektedir.

b. İş Sağlığı ve Güvenliği: Yüklenici; kanunlarda, tüzüklerde ve yönetmeliklerde öngörülen her türlü önlemin yanında, o işyerinde iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan ve bilimin, tecrübenin,

teknolojinin imkan verdiği her türlü önlemi mevzuatta hükme bağlanmamış olsa da almakla yükümlüdür. Bu amaçla yüklenici İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonu kurmak iş kazası ve meslek hastalığı risklerini tespit etmek ve bunlara karşı tedbir alınmasını sağlamak zorundadır.

24.4. Çalışanların kazaya uğramaları

24.4.1. İşin yerine getirilmesi sırasında gerek devlet, kamu kurum ve kuruluşları ve gerekse 3. şahıslara karşı ortaya çıkacak bütün vergi, resim, harç, ücret vs. den dolayı Yüklenici sorumludur. Ayrıca, araçlara malik olunmasından veya araçların işletilmesinden dolayı kaza vs. nedenlerle doğrudan veya dolaylı olarak ortaya çıkabilecek tazminat vb. gibi tüm sonuçlar ile yasal mükellefiyetlerden Yüklenici sorumludur. Araçların karışabileceği trafik kazalarında Şirket hiç bir şekilde taraf konumuna düşmeyecektir. Ayrıca, araçların şehir içi veya dışı yollarda Personel Servisi olarak çalışabilmesi için gerekli tüm yasal izinlerin ve yol belgelerinin alınması Yüklenicinin sorumluluğu altındadır. Alınan tüm yasal izinlerin ve yol belgelerinin bir kopyası Şirket' e ibraz edilecektir.

24.4.2. YÜKLENİCİ, söz konusu araçların herhangi bir kazaya karışmasından dolayı, araçta bulunanların Şirket personelinin, Şirket' e karşı açtığı/açılabileceği her tür dava/davalarda, Şirket' in ödediği ve ödemek zorunda kaldığı/kalacağı tüm zarar, ziyan ve tazminat dahil olmak üzere ve bunlarla da sınırlı olmaksızın tüm maddi ve manevi sorumluluk ve tazminatı kusurlu yada kusursuz olduğuna bakılmaksızın Şirket' e ödemekle yükümlüdür. Ayrıca Şirket' in Yüklenici' ye rucü hakkı da saklıdır.

24.5. Çalışanların yiyeceği ve içeceği

-

24.6. Yüklenicinin çalıştırdığı kişilerin uygunsuzlukları

24.6.1. Bu işte çalışacak şoförler, kullandıkları araç sınıfına uygun ve en az 5 yıllık geçerli sürücü belgesine, uygun SRC belgesine ve psikoteknik belgelerine sahip olacaklardır. Yüklenici, bu belgeleri, kullanacakları araç tipini de belirterek Şirket' e teslim edecektir.

24.6.2. Yüklenici firma, araçlarda sürücü dışında eleman bulundurmayacak, Şirket çalışanları ve Şirket' in onayladığı kişiler (taşeron vb) haricinde başka bir yolcu araca almayacaktır.

24.6.3. Şirket' in kusurlu bulduğu-beğenmediği aracın veya sürücünün değiştirilmesini talep edebilir. Yüklenici firma bu talebi kayıtsız ve şartsız olarak kabul ederek değiştirilmesi istenen aracı veya şoförü 5 (beş) gün içerisinde değiştirecektir.

24.7. Ayırım

Yüklenici, elemanları kişilik özellikleri veya inançları temelinde değil, işi yapabilme becerilerini esas alarak; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmaksızın istihdam edecektir.

Aynı zamanda tüm çalışanlarına ücret ve sosyal haklar sağlarken; din, dil, ırk, renk, cinsiyet, uyruk, yaş, hamilelik veya medeni durum ayırımı yapmayacaktır.

24.8. Zorla Çalıştırma

Yüklenici, herhangi bir şekilde insan ticaretine iştirak edemez, zorla, gönülsüz ve köle işçi çalıştıramaz ve bu tür eleman çalıştıran şirketlerden malzeme veya hizmet satın alamaz.

24.9. Çocukların Çalıştırılması

Yüklenici, 18 yaşını doldurmamış çalışanı kesinlikle istihdam etmeyecektir.

24.10. Birlik Kurma Özgürlüğü

Yüklenici çalışanları; yasalara uygun şekilde sendika kurma veya kurulmuş olanlara katılma özgürlüğüne sahiptir.

25. Hakkediş Raporları

Yüklenici her bir ayın son günü sözleşmede belirtilen fiyatlara uygun olarak o aya ait çalışma günü kadar fatura düzenleyerek Şirket' e 1 iş günü içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.

25.1. Geçici hakkediş raporları

-

25.2. Kesin hakkediş raporu ve hesap kesilmesi

-

26. İşin teslimine ilişkin şartlar

-

27. Kabul İşlemleri

-

27.1. Geçici kabul

-

27.2. Garanti süresi

-

27.3. Garanti süresindeki bakım ve giderler

-

27.4. Kesin kabul

-

28. Yönetim Sistemi

Yüklenici, yürürlükte bulunan yasalara, düzenlemelere ve ŞİRKET' in ilkelerine uygun bir yönetim sistemine sahip olmalı, bu sistemin sürekli bir şekilde geliştirilmesi ve değişen yasalara ve düzenlemelere uyacak şekilde uyumluluğu sağlamaları gerekmektedir.

ŞİRKET hizmet sağlayan Yüklenicilerine, Kalite (ISO9001), Çevre (ISO14001), İş Güvenliği ve Sağlığı (OHSAS 18001) vb. sistemleri sağlamalarını tavsiye etmektedir.