 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	1 / 11	00

1. AMAÇ

Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasının amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uyum amacıyla, mevcut ve potansiyel müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere, ziyaretçilere, çalışanlara, çalışan adaylarına ve üçüncü şahıslara ait kişisel verilerin Kanun'a uyumlu bir şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak için izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemektedir.


Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş. bundan sonra "SEDAŞ" veya "Şirket" olarak anılacaktır.

2. YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

SEDAŞ, kişisel verilerin korunmasına yüksek önem vermektedir. Bu sebeple aşağıdaki ana prensiplere uymayı taahhüt eder;

- **Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme :** SEDAŞ, kişisel verilerin işlenmesinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Kanun ve diğer tali mevzuatla getirilen ilkelere ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda SEDAŞ, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri işleme amaçlarının gereklilikleri dışında kullanmamaktadır.
- **Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma :** SEDAŞ, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.
- **Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** SEDAŞ, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. SEDAŞ, kişisel verileri, sunmakta olduğu ürün ve hizmetler ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. SEDAŞ tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan Mahremiyet Etki Analizi çalışmasıyla ortaya konulmaktadır.
- **Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme:** SEDAŞ, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.
- **Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme:** Bu kapsamda SEDAŞ, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler SEDAŞ tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.
- **Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme:** SEDAŞ, veri temin etmeden önce, kişisel veri sahiplerini işleyeceği veriler, işleme amacı, aktarım amacı ve hakları konusunda

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	2 /11	00

KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak bilgilendirmektedir. Bu kapsamda SEDAŞ, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilirliği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile KVK Kanunu'nun 11. maddesi çerçevesinde kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır.

- **Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma:** SEDAŞ, veri sahiplerinin haklarını kullanabilmesi ve SEDAŞ' a ulaşabilmeleri amacıyla gerekli kanalları oluşturmuştur.
- **Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma:** SEDAŞ, kişisel verilerin muhafazası ve korunması ile ilgili idari ve teknik tedbirleri uygulamaya almıştır.
- **Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma:** SEDAŞ, hukuka uygun işleme amaçları ile sınırlı olacak şekilde, kişisel verileri, gerekli güvenlik önlemlerini alarak aktarmakta ve bu konuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere, ilgili diğer mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun hareket etmektedir.

3. KAPSAM

Bu Politika, SEDAŞ bünyesinde işlenen, aktarılan ve saklanan tüm kişisel verileri ve kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen tüm faaliyetleri kapsamakta ve tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde ilgili detaylı prosedürler ile birlikte uygulanmaktadır.


Bu politikada yer alan hükümler ve ilkeler, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilerle ilgili, fiziksel veya dijital olarak erişilebilen her türlü bilgi ve belge için geçerlidir. Bu Politika, mevcut ve potansiyel müşterilere, iş ortaklarına, tedarikçilere, ziyaretçilere, çalışanlara, çalışan adaylarına ve üçüncü şahıslara, iş ortaklarına, pay sahiplerine, şirket yöneticilerine, işbirliği içinde bulunan kurum çalışanları ve yetkililerine ait kişisel verilerinin işlenmesine yöneliktir.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Çalışanlar

- Bu Politika'nın şartlarına uygun davranır.
- Gizlilikle ilgili bilinen veya şüphelenilen tüm sorunları BGYS/KVK Komitesine iletir.

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	3 /11	00

4.2. Kişisel Veri Yöneticisi

- Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikasının periyodik olarak güncellenmesi amacıyla BGYS/KVK Komitesine Politikayı sunar, gözden geçirerek gerekiyorsa güncellenmesini koordine eder.
- Kişisel verilerin işlenmesinin KVK Kanunu ile uyumlu olup olmadığı konusunda çalışanlara destek olur.

4.3. Bilgi Güvenliği Yöneticisi

- Kişisel verilerin işlendiği ve yönetildiği sistemlerin gizliliğini, bütünlüğünü korumak ve erişilebilirliğini denetlemek ve kontrol etmek için bilgi teknolojileri kapsamında uygun idari, teknik ve fiziksel güvenlik kontrollerinin geliştirmesinden ve uygulanmasından sorumludur.
- Şirkette mahremiyetle ilgili kurallara uygun olarak hareket eder.
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak açısından gerekli teknolojik desteği sağlar.
- Şirketteki değişiklikleri bir gizlilik programı olarak değerlendirir ve bu değişikliklerle ilişkili riskleri belirler.

4.4. Kalite ve Çevre Müdürü

- Kişisel veri işlenen süreçlerin bu Politikaya göre düzenlenmesini koordine eder ve ilgili iş birimlerince uygulanmasını takip ederek iç tetkikler vasıtasıyla denetler.
- Mevzuatı temel alarak, kişisel verilerle ilgili gizlilik ve güvenlik kontrollerinin risk yaklaşımı denetiminin, değerlendirmesinin ve gözden geçirme çalışmalarının periyodik olarak gerçekleştirilmesini sağlar.


4.5. Üst Yönetim

- Kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliğine ilişkin gerekli şartların sağlanması amacıyla teknik ve idari tedbirlerin alınmasını ve gözetimini sağlar.

5. TANIMLAR


Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybederek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Örneğin; Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
----------------------------	--

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	4 /11	00

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
BGYS	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
BT	Bilgi Teknolojileri
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı
Kişisel Veri Yöneticisi	SEDAŞ bünyesinde Kişisel Veri Yönetimi sistemini hukuka uygun olarak oluşturmak, yürütülmesi ve sürekliliğini sağlamak, gözden geçirmek ve iyileştirmek için gerekli çalışmalardan ve üst yönetime raporlama yapmaktan sorumlu kişidir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteriler ve çalışanlar.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK	Kişisel Verilerin Korunması
KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Mahremiyet Etki Analizi	Gerçek kişilerin mahremiyeti üzerinde gerçek veya olası etkileri olacak olan faaliyet, eylem, öneri, tasarım, teknoloji,

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı


 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	5 /11	00

	sistem uyarlaması , etkinlik, projeler gibi süreçleri henüz planlama aşamasındayken incelemek, riskleri, mevcut veya olası sorunları tespit etmek ve sorunları giderici veya önleyici yolları belirleme işlemidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, bir şirketin müşteri verilerini saklayan bilişim firması.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

6. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

SEDAŞ nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, SEDAŞ'ın meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak Tablo 1 de belirtilen veri gruplarında kişisel veriler işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verilerin hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu Tablo 2 de belirtilmektedir.


Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	6 /11	00

Veri Kategorileri	Açıklama
Kimlik	Ad Soyad, Anne-Baba Adı, Anne Kızlık Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Nüfus Cüzdanı, Seri Sıra No, TC Kimlik No gibi
İletişim	Adres No, E-Posta Adresi, İletişim Adresi, Kayıtlı Elektronik Posta Adresi (KEP), Telefon No gibi
Lokasyon	Bulunduğu Yerin Konum Bilgileri
Özlük	Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, İşe Giriş-Çıkış Belgesi Kayıtları, Mal Bildirimi Biglileri, Özgeçmiş Bilgileri, Performans Değerlendirme Raporları
Hukuki İşlem	Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler, Dava Dosyasındaki Bilgiler gibi
Müşteri İşlem	Çağrı Merkezi Kayıtları, Fatura, Senet, Çek Bilgileri, Gişe Dekontlarındaki Bilgiler, Sipariş Bilgisi, Talep Bilgisi gibi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıtları gibi
İşlem Güvenliği	IP Adresi Bilgileri, İnternet Sitesi Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Şifre ve Parola Bilgileri gibi
Risk Yönetimi	Ticari, Teknik , İdari Risklerin Yönetilmesi İçin İşlenen Bilgiler gibi
Finans-Mal Varlığı Verisi	Bilanço Bilgileri, Finansal Performans Bilgileri, Kredi ve Risk Bilgileri, Malvarlığı Bilgileri gibi
Mesleki Deneyim-Eğitim Verisi	Diploma Bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Sertifikalar, Transkript Bilgileri gibi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel Kayıtlar gibi
İrk ve Etnik Köken	İrk ve Etnik Kökeni Bilgileri gibi
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar	Dini aidiyete ilişkin Bilgiler, Felsefi İncancına ilişkin Bilgiler, Mezhep Aidiyetine ilişkin Bilgiler, Diğer İnançlarına ilişkin Bilgiler gibi
Dernek Üyeliği	Dernek Üyeliği Bilgileri gibi
Sendika Üyeliği	Sendika Üyeliği Bilgileri gibi
Sağlık Bilgileri	Engellilik Durumuna Ait Bilgiler, Kan Grubu Bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri gibi
Ceza Mahkumiyet ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza Mahkumiyetine ilişkin Bilgiler, Güvenlik Tedbirlerine ilişkin Bilgiler gibi
Biyometrik Veri	Avuç İçi Bilgileri, Parmak İzi Bilgileri, Retina Taraması Bilgileri, Yüz Tanıma Bilgileri gibi
Diğer Bilgiler	Kullanıcı Tarafından Belirlenecek Veri Türleri gibi

Tablo 1- Kişisel Veri Grubu Tablosu


Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	7 /11	00

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
Ürün ve Hizmet Alan Kişi	SEDAŞ ile sözleşmesel ilişkisi olan ve SEDAŞ' ın ürün ve hizmetlerini kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Ürün/ Hizmet Alıcısı	SEDAŞ'ın ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Ensilatör (Diğer)	SEDAŞ ın ürün ve hizmetlerini kullanan müşterilere teknik hizmet veren kişiler
Veli/Vasi/ Temsilci	SEDAŞ'ın ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya ürün ve hizmetlerini kullanan gerçek kişilerin vekalet ile kendilerini temsil için atadığı gerçek kişiler
Ziyaretçi	SEDAŞ'ın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	SEDAŞ'ın mal ve hizmet aldığı firmaların yetkili kişileri
Tedarikçi Çalışanı	SEDAŞ'ın mal ve hizmet aldığı firmaların çalışanları
Çalışanlar	SEDAŞ bünyesinde çalışan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	SEDAŞ'a herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Çalışanın Ailesi (Diğer)	SEDAŞ bünyesinde çalışan gerçek kişiler
Stajyer	SEDAŞ bünyesinde staj yapan gerçek kişiler
Hissedar / Ortak	SEDAŞ'ın hissedarı ve SEDAŞ'ı temsil ve ilzama yetkili gerçek kişiler
Habere Konu Kişi	SEDAŞ'ın iletişim faaliyetleri çerçevesinde çeşitli mecralarda haber yapılan gerçek kişiler
Muhtarlar (Diğer)	SEDAŞ'ın hizmetleri nedeniyle ilişki içerisinde bulunduğu gerçek kişiler
Akademisyenler (Diğer)	SEDAŞ ın proje fikirleri konusunda üniversite ve benzeri yüksek öğrenim kurumlarında öğretimi gerçekleştiren, araştırma yapan ve özgün araştırmalarıyla alanına katkıda bulunan gerçek kişiler.
Hasara Konu Kişi (Diğer)	SEDAŞ ın faaliyetleri doğrultusunda varlığı hasara uğramış gerçek kişi
Kamu Kurum, Kuruluş Çalışanları/ Toplantı Katılımcıları (Diğer)	SEDAŞ ın faaliyetleri
Medya Mensupları (Diğer)	SEDAŞ ile ilgili haber niteliği taşıyan, bilgiyi araştıran, bulan ve bunu herhangi bir formatta işleyerek, kamuoyuna ileten gerçek kişiler
Mülk Sahibi/Kiracı (Diğer)	SEDAŞ ın faaliyetlerini yürütmek amacıyla kiralanan taşınmazların sahibi olan gerçek kişi veya tüzel kişi
Öğrenciler (Diğer)	SEDAŞ ın organize ettiği proje fikri yarışmasına katkı sağlayan gerçek kişiler
Proje Katılımcıları/Paydaşları(Diğer)	SEDAŞ projelerine katılım sağlayan gerçek kişileri
Referans Verilen Kişi	SEDAŞ' ın Seçme, Yerleştirme ve Transfer Süreci nde çalışan adaylarının başvurusunun alınması sırasında çalışan adayı tarafından referans verilen gerçek kişi
Resmi Kurum Talebine Konu Kişi	SEDAŞ tan resmi Yazışma ile hakkında bilgi ve belge talep edilen gerçek kişi

Tablo 2- Kişisel Veri Sahipleri Tablosu

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	8 /11	00

7. KİŞİSEL VERİ İŞLEME KURALLARI

7.1. Kişisel bilgiler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.

SEDAŞ,

- Hukuk ve dürüstlük kurallarına uygun olarak sadece belirli, açık ve meşru amaçlarla kişisel verileri işler.
- Müşteriler, potansiyel müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar ve iş başvurusunda bulunanlar ile olan ilişkilerinde, hangi bilgileri toplayıp bunlarla ilgili işlemler yaptığı konusunda şeffaftır.

7.2. Kişisel bilgiler kişisel verisi işlenen tarafın bilgilendirildiğindeki amaçla kullanılır.

7.2.1. SEDAŞ, yalnızca yeterli ve gerekli kişisel bilgileri işler.

SEDAŞ,

- Amacı dışındaki kişisel veriyi işlemez ve talep etmez.
- Gerekli olmayan bilgileri kaydetmez.

7.2.2. SEDAŞ, kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar.

- İlgili kişi, SEDAŞ' a bilgilerinin değiştiğini bildirdiğinde kayıtlarını kendi sistemlerinde günceller.

7.2.3. SEDAŞ kişisel verileri yalnızca ihtiyacı olduğu kadar ve gerektiği amaçlarla saklar.


- SEDAŞ kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda SEDAŞ, ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğine dikkat etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bu kapsamda hukuk ve ceza zamaşımı sürelerini de dikkate almakta ve diğer gereklilikleri de dikkate alarak kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7.2.4. SEDAŞ, kişisel verilerin korunmasına ilişkin geçerli olan yasa ve yönetmelikler uyarınca bireylere tanınan hakları gözetir.

Buna bağlı olarak bireylerin aşağıdaki hakları gözetilir.

- Tanıtım, etkinlik, haber iletişimi almayı reddetme hakkı.
- Yanlış bilgiyi düzeltme hakkı.

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	9 /11	00

7.2.5. SEDAŞ, işlediği kişisel verileri hukuka aykırı ifşa, hırsızlık, hasar, kayıp, değiştirme ve benzeri sebeplerden korumak için gerekli idari ve teknik önlemleri alır.

SEDAŞ,

- Çalışanların ve tarafların bilgi güvenliği, gizlilik ilkeleri ve sorumlulukları konusunda eğitilmesini,
- Kişisel verilerin, yerinde ve koruma altında olmasını sağlamak için uygun fiziki ve teknolojik güvenlik önlemlerinin uygulanmasını,
- Verinin bir konumdan diğerine aktarıldığında güvenli hale getirilmesini,
- Dış kaynaklı hizmet tedarikçisinin ve / veya süreçlerinin uygun güvenlik tedbirlerine sahip olmasını ve söz konusu tedarikçilerin sözleşmeyle SEDAŞ' ın gizlilik ve veri koruma ilkelerine uymalarını sağlar.


8. KİŞİSEL VERİLERLE İLGİLİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

SEDAŞ kişisel verilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak, erişilebilirliğini denetlemek ve kontrol etmek ve bu verileri yetkisiz erişim, imha, kullanma, değiştirme, ifşa etme veya kaybolma vb. risklere karşı korumak amacıyla operasyonel, fonksiyonel ve stratejik düzeyde uygun kontroller gerçekleştirir. Elektronik veya fiziksel medya aracılığıyla kişisel verileri işleme, saklama, aktarma ve kullanma işlemleri yapılırken yazılım ve donanım güvenliği ile ilgili tedbirlerin sürekliliğini sağlar.

SEDAŞ, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda genel olarak;

- VERBİS sistemine uyumlu kişisel veri işleme envanteri çıkarılmış ve belirlenen riskler için tüm idari ve teknik önlemler planlanarak uygulamaya alınmıştır.
- Mahremiyet Etki Analizi sürekli olarak yapılmaktadır.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmiştir.
- SEDAŞ' ın yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu süreçler bazında kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- SEDAŞ iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ve bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanunun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler, her bir iş birimi ve yürütülen süreçler özelinde belirlenmektedir.

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	10 /11	00

- SEDAŞ ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, SEDAŞ iç işleyiş kuralları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuya yönelik çalışan farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.


SEDAŞ tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi için alınacak teknik tedbirler konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Süreç ve prosedürleri belirlenmekte, el kitabı ve prosedürler kapsamında; düzenli olarak kontroller yapılmakta, yapılan kontroller belgelenmekte, geliştirilmesi gereken hususlar belirlenmektedir. Yine, her kişisel veri kategorisi için ortaya çıkabilecek riskler ile güvenlik ihlallerinin nasıl önlenebileceği de açıkça belirlenmektedir.
- İşlenmiş kişisel verilerin mümkün olduğunca azaltılmasına çalışılmaktadır. Kişisel Veri İşleme Envanterlerinde incelenmiş ve işlenmesine gerek olmayan veriler tespit edilerek işlenmemesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kanunun 4. maddesinin ikinci fıkrasının (b) ve (d) bentleri uyarınca kişisel veriler, gerektiğinde doğru ve güncel olmalı, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir. Ancak, doğru olmayan, güncelliğini yitirmiş ve herhangi bir amaca hizmet etmeyen verilere hala ihtiyaç olup olmadığı değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulmayan kişisel veriler ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

SEDAŞ tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç tetkiklerde ve gerektiğinde dışarıdan hizmet olarak alınan denetimlerde

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı

 s e d a ş	Doküman No	Doküman İsmi	Sayfa No	Rev. No
	KVİ_POL	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASI	11 /11	00

denetlenmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde tüm gerekli altyapılar kullanılmaktadır.

SEDAŞ tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda bilgilendirilmektedirler.
- SEDAŞ tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

9. YAPTIRIM

Bu politikanın ihlali durumunda, BGYS/KVK Komitesi ile Kişisel Veri Yöneticisi derhal haberdar edilmelidir. SEDAŞ, kendi takdirine bağlı olarak, politikayı ihlal eden kişiler için disiplin cezası uygulama, iş akitlerini feshetme, askıya alma veya yargı yoluna başvurma ve politikayı ihlal eden ve kişisel verilerin korunması ile alakalı diğer gereklilikleri yerine getirmeyen kişiler ile ilgili iddiada bulunma hakkını saklı tutar.

10. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

Hazırlayan	Gözden Geçiren	Onaylayan	
Kişisel Veri Yöneticisi	Kişisel Veri Yöneticisi	İcra Başkan Yardımcısı	İcra Başkanı